

우체국금융개발원 2019년 4차 공개채용 공고

- 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국 예금·보험 사업을 지원하는 공공기관입니다.
- 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

※ 우체국금융개발원 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2639-0522(0523)

< 블라인드 채용에 따른 입사지원서 작성 시 유의사항 >

기회평등·공정경쟁을 위한 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 이름, 나이, 성별, 출신학교명, 최종학력, 출생지, 부모님 이름/직업 등을 기재하여 공정한 평가에 저해가 되는 경우(개인신상을 직·간접적으로 특정·유추할 수 있도록 한 경우) 불합격 처리될 수 있습니다.

예시) 학력 : 한국대학교(X), OO대학교(X), OO고등학교(X) → 학교(O), 교육기관(O), 공란처리(O)
 성별 : 무남독녀(X), 외아들(X) 지역 : 고향 제천에서 19년간...(X)

1 전형일정

본 전형 일정은 부득이한 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 당사 홈페이지(www.posid.or.kr)에서 필히 확인하시기 바라며, 채용분야별 일정이 상이하오니, 본인의 지원분야의 세부일정을 자세히 확인하여 주시기 바랍니다.

구 분		추진 일정	비 고
채용공고 및 접수		○ 2019. 8. 1.(목) 16:00 ~ 8. 16.(금) 18:00	
서류전형	심 사	○ 2019. 8. 21.(수)	
	결과발표	○ 2019. 8. 23.(금) 16:00	
필기전형	시 험	○ 2019. 8. 30.(금) 09:00	대상 : NCS 신입직 限 장소 : 대한상공회의소 (서울 중구)
	결과발표	○ 2019. 9. 4.(수) 16:00	
면접전형	심 사	○ 2019. 9. 9.(월)	
최종합격자 발표		○ 2019. 9. 19.(목) 16:00	
임용서류접수		○ 2019. 9. 19.(목) ~ 9. 26.(목) 18:00	
임용식		○ 2019. 9. 30.(월) 09:00 ~	장소 : 본사

2 채용분야 및 자격요건

< 공통사항 >

- ✓ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
- ✓ 면접심사 가점대상(최대 10점) : 장애인 및 국가유공자(10점), 만34세이하 청년(5점), 지역인재(5점)
- ✓ 분야별 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조
- ✓ 동일채용 공고내 2개 이상 분야에 중복지원 불가(확인 시 불합격 처리)

□ 정규직(NCS 신입직) : 11명

채용분야	직 급	근무지	인원	자격요건
보험계리	연구원	본사	1명	○ 관련분야 학사학위 소지자 또는 전문학사학위 이상으로 관련분야 경력* 1년 이상인자 * 계리 및 손익분석(이원분석, 손해율 등)
온라인마케팅 기획 및 일반행정	7급	본사	1명	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자
보험청약심사 및 보험지급심사	7급	본사	4명	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자
보험사고조사	7급	수도권 (서울·인천·수원)	1명	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 * 입사지원 시 지역별 구분 지원 유의
		부산	1명	
		광주	1명	
		전주	1명	
		대전	1명	

※ 2018년도 우체국예금 서포터즈 수료자(발대식~해단식 기간내 중도 하차한 경우 제외) 우대

□ 기간제(육아휴직 대체인력) : 4명 (근무기간 : 2019. 9. 30 ~ 2020. 9. 29)

채용분야	직 급	근무지	인원	자격요건
우체국체크카드 개발 및 마케팅 기획	전임 연구원급	본사 (서울)	1명	○ 채용예정 관련분야의 전문학사학위 취득자로서 관련분야* 경력 5년(학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 * 은행·카드사 카드상품 개발 업무, 마케팅 기획
예금마케팅 기획	전임 연구원급	본사 (서울)	1명	○ 채용예정 관련분야의 전문학사학위 취득자로서 관련분야* 경력 5년(학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 * 금융기관(은행 등) 수신기획, 영업점 마케팅기획, 금융 관련 제도·규정 개선, 교육과정 기획
보험상품개발	전임 연구원급	본사 (서울)	1명	○ 채용예정 관련분야의 전문학사학위 취득자로서 관련분야* 경력 5년(학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 * 상품개발, 위험률 산출, 최적가정관리, 현금흐름산출 시스템(prophet) 운용
금융사기모니터링 업무지원	7급 상당	우정사업 정보센터 (나주)	1명	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자

3 분야별 전형방법 및 절차

□ 전형방법

구 분	내 용										
1차 서류심사 전형위원회 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사) ○ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구 분</th> <th>선발인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기간제 (육아휴직 대체인력)</td> <td>채용예정인원의 5배수를 면접 대상인원으로 선발</td> </tr> <tr> <td>NCS 신입직</td> <td> 내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발 - 온라인마케팅 기획 및 일반행정(1명) : 15배수(15명 선발) - 보험계리(1명) : 15배수(15명 선발) - 보험청약심사 및 보험지급심사(4명) : 10배수(40명 선발) - 보험사고조사(5명, 지역별 1명) : 15배수(75명) </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	선발인원	기간제 (육아휴직 대체인력)	채용예정인원의 5배수를 면접 대상인원으로 선발	NCS 신입직	내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발 - 온라인마케팅 기획 및 일반행정(1명) : 15배수(15명 선발) - 보험계리(1명) : 15배수(15명 선발) - 보험청약심사 및 보험지급심사(4명) : 10배수(40명 선발) - 보험사고조사(5명, 지역별 1명) : 15배수(75명)				
	구 분	선발인원									
기간제 (육아휴직 대체인력)	채용예정인원의 5배수를 면접 대상인원으로 선발										
NCS 신입직	내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발 - 온라인마케팅 기획 및 일반행정(1명) : 15배수(15명 선발) - 보험계리(1명) : 15배수(15명 선발) - 보험청약심사 및 보험지급심사(4명) : 10배수(40명 선발) - 보험사고조사(5명, 지역별 1명) : 15배수(75명)										
<ul style="list-style-type: none"> ○ 동점자처리 순서 <ul style="list-style-type: none"> ① 장애인, 국가유공자, 청년, 지역인재 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용 ✓ 2018년도 우체국예금 서포터즈 수료자(발대식~해단식 기간내 중도 하차한 경우 제외) 우대 											
2차 필기시험 전형위원회 (NCS 분야 국한)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업기초능력평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 직업성격검사 : 자기개발, 대인관계, 직업윤리(OX형, 총 250문항) - 직업능력검사 : 분야별 직업기초능력 3과목 각 20문항(총 60문항) <ul style="list-style-type: none"> ※ '붙임1' NCS 직무기술서 참조, 4지 선다형, 1문항당 1점, 총 60점 ※ 직업성격검사 종합결과가 D등급, fail 인 경우 불합격처리 ○ 분야별 선발인원 : 직업능력검사 점수 순위에 따라 해당인원을 선발 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">채용예정인원</th> <th>5명 이하</th> <th>6~7명</th> <th>8~9명</th> <th>10명 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>면접인원</td> <td>5배수</td> <td>26명</td> <td>28명</td> <td>3배수</td> </tr> </tbody> </table>	채용예정인원	5명 이하	6~7명	8~9명	10명 이상	면접인원	5배수	26명	28명	3배수
	채용예정인원	5명 이하	6~7명	8~9명	10명 이상						
면접인원	5배수	26명	28명	3배수							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 동점자처리 순서 <ul style="list-style-type: none"> ① 분야별 직업능력검사 직업기초능력 3과목 중 우선순위 순 고득점 순차적용 ② 직업성격검사 고득점 순차적용(총점 기준), ③ 서류심사 순위 적용 ○ 시험장소 : 대한상공회의소(서울 중구) 											
3차 면접심사 전형위원회 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사) ○ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발 ○ 심사방법 : 집단면접 <ul style="list-style-type: none"> * NCS 신입직 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시(토론면접 주제는 사전 미공개) ○ 동점자처리 순서 <ul style="list-style-type: none"> ① 1순위 : 장애인, 국가유공자, 청년, 지역인재 순으로 순차적용 ② 2순위 : 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용 ○ 면접장소 : 본사(서울 영등포구) 										
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동점자처리 순서 <ul style="list-style-type: none"> ① 1순위 : 장애인, 국가유공자, 청년, 지역인재 순으로 순차적용 ② 2순위 : 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용 										

□ 분야별 전형절차

구 분		1차	2차	3차
NCS 신입직*	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인마케팅 기획 및 일반행정 ■ 보험계리 ■ 보험청약심사 및 보험지급심사 ■ 보험사고조사 	서류심사*	필기시험 (NCS)	면접심사**
기간제	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우체국체크카드 개발 및 마케팅 기획 ■ 예금마케팅 기획 ■ 보험상품개발 ■ 금융사기모니터링 업무지원 	서류심사	-	면접심사

* 2018년도 우체국예금 서포터즈 수료자(발대식~해단식 기간내 중도 하차한 경우 제외) 우대

** NCS 신입직 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시(토론면접 주제는 사전 미공개)

□ 분야별 평가항목

구 분	서류심사*	필기시험	면접심사
NCS신입직*	<ol style="list-style-type: none"> 1. 직무수행력 2. 입사준비도 3. 전문성 4. 적극성 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 직업성격검사 2. 직무능력검사 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 업무능력 2. 조직이해 3. 의사소통능력 4. 추가평가요소 - 응시자간 상호토론 등
기간제	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기본자질도 2. 입사준비도 3. 적극성 4. 입사후 포부 5. 표현성 	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인상적평가 2. 기업문화적합성 3. 표현성 4. 발전가능성 5. 이해력

□ 응시원서 접수 및 응시단계별 확인방법

구 분	내 용
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 채용공고/지원 ➡ 지원하기 ➡ 입사지원서 작성 ※ 방문 및 우편접수 불가(반드시 온라인 입사지원서를 통한 지원 가능) ※ 입사지원서 최종 제출후 재접속하여 수정 가능하나, 마감시간 이후 수정 불가 (마감시간 이전 최종 수정된 기재사항을 토대로 서류 및 면접평가 실시)
접수여부 확인	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인
합격여부 확인	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인
합격자 향후 일정 안내	<ul style="list-style-type: none"> ○ SMS 및 이메일을 통한 추가안내(합격자에 한하여 발송) ※ SMS의 경우 단체전송에 따른 전송오류 가능성이 존재하는 바, 반드시 홈페이지 및 이메일 확인요망 ※ 임용포기 및 조기퇴사자(입사일로부터 3개월 이내) 발생 시 예비합격 순위에 따라 추가합격 통지 예정

4 제출서류(최종 합격후 제출)

< 유의사항 >

- ✓ 신입직의 경우에도 입사지원서 내 기재된 경력/자격사항에 대한 증빙서류는 제출을 원칙으로 함
- ✓ 입사지원서에 학력 또는 경력기간 등을 허위기재한 경우 또는 제출서류의 내용이 사실과 다른 경우 불합격 처리됨

□ 필수 제출서류

- 임용원서 1부(홈페이지 다운로드, 반명함판 사진 필수 부착)
- 반명함판 사진 1매(임용원서 부착 사진 외 별도 제출)
- 개인정보제공동의서 1부(홈페이지 다운로드)
- 우체국계좌 통장사본 1부(급여 이체용도)
 - ※ 임용일까지 우체국계좌를 미개설한 직원은 임용 당일 일괄 개설 예정(신분증 지참 필수)
- 기본증명서(일반O, 상세X) 1부(주민번호 모두 표기)
- 주민등록등본 원본 2부(주민번호 모두 표기)
- 신원보증보험 가입증서 1부(보험금액 3,000만원 기준, 임용일 포함 1년)
- 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부

□ 추가 제출서류

- 주민등록초본 원본 1부(병역 이수자에 한함, 병역사항 기재)
- 경력(자격)증명서 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입내역서 1부(경력증명서 제출자에 한함)
- 장애인등록증, 취업지원대상자 증명서 등의 우대입증서류 사본 1부(해당자에 한함)
 - ※ 장애인의 경우 복지카드 사본 제출 불가
- 2018년도 우체국예금 서포터즈 활동에 대한 수료증 사본 등 증빙서류(해당자에 한함)

5 계약기간 및 보수

- 우체국금융개발원 내규에 의하여 급여 및 수당 산정
 - ※ 급여 및 제수당 확인방법 : 홈페이지 ➡ 우측 하단 경영공시 ➡ 11. 내부규정 ➡ 업무규정/인사관리세칙/보수지급세칙/전임·전문관리세칙 내 분야별 해당사항 참조
- 입사지원서 내 경력 미기재 및 경력증명서 미첨부시 경력 불인정
 - ※ 금융원 내규상 일부 분야의 경우 일정한 요건(업무규정 별표 제5호 참조)을 갖춘 경력에 따라 해당직급 내 연봉등급이 달라질 수 있음

6 기타 유의사항

□ 공통사항

< 임용 결격사유(업무규정 제14조) >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권 해지 포함)처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

□ 기타사항

- 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.
- 최종합격시 증빙서류는 관계기관 등에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.
- 모든 직원은 3개월(상담직 : 2개월)의 수습기간을 거쳐야 하며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본채용이 거부될 수 있습니다.
- 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, 입사지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나, 이 경우 입사지원이 제한될 수 있습니다.
- 입사지원서에 학력 또는 경력기간 등을 허위 기재한 경우, 제출서류의 내용

이 사실과 다른경우 불합격 처리되며, 합격일 또는 임용일 이후라도 허위 사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소하오니, 사실에 근거하여 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

- 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.
 - 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
 - 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
 - 청구방법 : '채용서류 반환청구서'를 작성하여 recruit@posid.or.kr로 송부
 - 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
 - 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
 - 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기
- 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.
- 심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 최종임용 후 필요에 따라 신원조회 등을 실시할 수 있으며, 결격사유 발생 시 임용이 취소될 수 있습니다.
 - 신원조회, 경력조회 등의 내용이 입사지원서 작성내용과 상이한 경우 포함

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

【NCS 기반 채용 직무기술서 : 보험계리】

우체국금융개발원				
채용 분야	보험계리(신입직 / 정규직 / 연구원)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	03. 금융보험	02. 보험	01. 보험상품개발	02. 보험상품개발
직업 기초능력	1. 의사소통능력, 2. 수리능력, 3. 정보능력			
보험 상품 및 계리	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험상품개발 전략수립 및 보험상품 디자인 ○ 보험위험률 개발 ○ 보험상품 인가 및 판매준비 		
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 보험상품을 기획, 개발, 모니터링 하는 업무 		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험상품에 대한 이해 ○ 보험상품의 개발전략에 대한 이해 ○ 보험상품 트렌드에 대한 이해 ○ 보험 수리·통계에 대한 이해 ○ 보험의 손익 구조에 대한 이해 ○ 확률 통계지식에 대한 이해 ○ 위험률 보정 및 통계분석에 대한 지식 ○ 상품관련 규정 및 상품위원회 규정에 대한 이해 ○ 보험 마케팅 및 보험 영업현장에 대한 이해 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험상품 분석 능력 ○ 보험료 산출 프로그램 활용능력 ○ 계산프로그램 활용능력 ○ 정보수집능력 ○ 위험률 통계분석 및 활용능력 ○ 보고서 작성능력 ○ 브리핑 능력 ○ 커뮤니케이션 능력 ○ 관련부서 협상능력 		
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석적 사고 ○ 치밀함 ○ 논리적 사고 ○ 손익마인드 ○ 고객지향성 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 			

【NCS 기반 채용 직무기술서 : 온라인마케팅 기획 및 일반행정】

우체국금융개발원				
채용 분야	온라인마케팅 기획 및 일반행정(신입직 / 정규직 / 7급)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	03. 금융·보험	02. 보험	02. 보험 영업·계약	01. 보험 모집
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업 기초능력	1. 의사소통능력, 2. 자원관리능력, 3. 정보능력			
온라인 마케팅 기획	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 판매전략 수립 ○ 모집활동 지원 		
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인보험 시장 환경 및 동향 분석 ○ 고객니즈 분석을 통한 판매전략 기획 ○ 온라인 보험사업 활성화를 위한 홍보 및 프로모션 방향 수립 ○ 우체국온라인보험 디자인, 설계 등 기획 ○ TCM채널 청약업무 지원 		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험 마케팅전략에 대한 이해 ○ 마케팅 실적 및 시장분석 기법에 대한 이해 ○ 온라인 광고, 디자인 등에 대한 이해 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장 정보수집 능력 ○ 마케팅전략을 위한 문서화 능력 ○ 마케팅 프로모션 기획 및 운영 능력 		
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 마인드 ○ 시장을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰력 ○ 유연한 사고와 대안 제시형 태도 ○ 창의적인 마인드 ○ 적극적이고 능동적인 마케팅 자세 		

일반행정	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업환경 분석 ○ 경영계획 수립 ○ 예산관리 ○ 업무접수 및 지원 ○ 업무회신·공지
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 사업계획 수립 및 기획, 운영, 분석, 평가 등 통해 기관경영을 지원하는 업무 ○ 대내·외 업무 협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신을 통해 원활한 업무 진행을 지원하는 업무
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 핵심가치의 정의 ○ 내부가치와 외부가치의 개념 ○ 기업의 사회적 책임에 대한 개념 ○ 기업윤리의 개념 ○ 직제규정, 업무규정 및 부서별 업무분장
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 핵심가치 도출 기법 ○ 행동강령 설정 기법 ○ 예산 수립을 위한 수리력 ○ 경영진 설득력 ○ 경영환경 분석기법 ○ 문서작성기술 ○ 업무파악 능력 및 업무전달능력 ○ 사무기기 활용능력
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 마인드 ○ 여러 부서와의 협업 자세 ○ 체계화 및 우선순위화 자세 ○ 조직가치 지향 자세 ○ 서비스마인드 ○ 정확한 업무처리태도 ○ 업무협조노력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 	

【NCS 기반 채용 직무기술서】

< 보험청약심사, 보험지급심사, 보험사고조사 공통 >

우체국금융개발원				
채용 분야	보험청약심사, 보험지급심사, 보험사고조사(신입직 / 정규직 / 7급)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	03. 금융보험	02. 보험	03. 손해사정	03. 신체손해사정
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업 기초능력	1. 의사소통능력, 2. 문제해결능력, 3. 정보능력			
보험 청약 심사 · 보험금 지급심사	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메디칼심사 ○ 보험청약심사 ○ 보험금 심사 		
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험계약 인수여부에 대한 적정성 검토하고 심사하는 업무 ○ 보험금 지급과 관련하여 관계법규, 서류의 적정성 등을 판단하고 심사하는 업무 		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험계약사항, 보험계약법의 이해 ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 법정 상속인에 관한 지식 ○ 보험금 청구 절차의 이해 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청약서 고지사항에 대한 분석능력 ○ 의학적 판단에 따른 위험도 측정 능력 ○ 보험금 청구 서류 분석 능력 ○ 심사결과 특징 도출 능력 ○ 면책공문, 해지 공문서 작성 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 진료기록 및 진료비 내역 해석 능력 ○ 보험금 계산 능력 		
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석적 사고 ○ 정확성 ○ 공정성 ○ 친절한 태도 ○ 심사기준 준수 의지 		
보험 사고조사	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장조사 ○ 메디칼 심사 ○ 보험금 심사 		
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험사고와 관련하여 조사하는 업무로서 의료기관, 사고현장, 보험사고 관계자 등을 직접 방문하여 일상조사, 정기조사, 기획조사 등의 업무 		

	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 진료비 내역, 전문 진료과목, 진단서에 관한 지식 ○ 보험조사 업무의 이해 ○ 보험소비자에 관한 이해 ○ 현장조사 기법에 관한 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조사기법 활용 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 상해, 질병 구분 능력 ○ 진료기록 해석 능력 ○ 다수 보험 계약 확인 능력
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 치밀함 ○ 분석적 사고 ○ 적극적 태도 ○ 친절한 태도 ○ 사실 확인 의지
일반 행정	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 ○ 문서관리 ○ 데이터 관리 ○ 사무행정 회계처리 ○ 회의 운영·지원 ○ 사무행정 업무관리
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직의 원활한 행정을 위해 기획, 제도, 서무업무 등
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리에 관한 지식 ○ 기본 회계 지식 ○ 업무기획에 관한 지식 ○ 데이터 분석 기법에 관한 지식 ○ 직제·보안 규정에 관한 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용능력 ○ 회계시스템 사용 능력 ○ 문서분류 능력 ○ 문서정리 능력 ○ 데이터 관리 능력
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 기준 준수 의지 ○ 업무 협조 노력 ○ 주의 깊은 관찰
특이 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험사고조사 업무 절차 <ul style="list-style-type: none"> - 조사계획(방문 면담 일정 등) 수립 - 위임서류요청 - 사고 현장조사 - 병원 방문, 사고 관계자 등 방문 면담 실시 - 조사서류 작성 및 스캔, 보험금 지급여부 결정, 안내장 등록 및 발송 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 	

우체국체크카드 개발 및 마케팅 기획 직무기술서

[경력직 / 기간제 / 전임연구원급]

근무지	본사(서울)
직무내용	<input type="checkbox"/> 우체국 체크카드 개발 및 마케팅 기획
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 우체국 체크카드 개발 <ul style="list-style-type: none"> ○ 금융업계 상품 조사 및 동향 분석 ○ 체크카드 상품 개발 및 개선 ○ 상품 개발 관련 수익성 분석 ○ 기타 상품 개발과 관련된 부수 업무 <input type="checkbox"/> 우체국 체크카드 마케팅 기획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 체크카드 마케팅 기획 및 성과분석 ○ 사업실적 및 고객분석 관련 데이터 분석 ○ 체크카드 홍보·마케팅 전략 수립

예금마케팅 기획 직무기술서

[경력직 / 기간제 / 전임연구원급]

근무지	본사(서울)
직무내용	<input type="checkbox"/> 우체국예금 마케팅 전략 기획
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 예금 마케팅 전략 기획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 예금 마케팅 기획 및 활성화 방안 수립 ○ 마케팅 동향·정책·제도 모니터링 및 연구 ○ 예금 제도 개선 및 업무 매뉴얼 작성 ○ 예금 수신 활성화 방안 연구 ○ 예금관련 교육 기획 및 운영

금융사기모니터링 업무지원 분야 직무기술서

[신입직 / 기간제 / 7급 상당]

근무지	우정사업정보센터(나주)
직무내용	<input type="checkbox"/> 우체국금융 금융사기모니터링 업무 지원
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 우체국금융 금융사기모니터링 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 금융사기 모니터링 업무 ○ 실시간 모니터링 이상거래 확인 및 조치 ○ 타은행 금융사기 피해확인 요청 및 응대 ○ 통계실적 작성 및 보고 등

보험상품개발분야 직무기술서

[경력직 / 기간제 / 전임연구원급]

근 무 지	본사(서울)
직무내용	<input type="checkbox"/> 우체국보험 상품 개발 <input type="checkbox"/> 최적가정관리 및 현금흐름산출시스템 운용
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 우체국보험 상품 개발 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험업계 상품 조사 및 동향 분석 ○ 상품기획 및 개발안 작성 ○ 우체국보험 신상품개발 및 상품개선 ○ 우체국보험 위험률 산출 및 갱신상품 관리 <input type="checkbox"/> 최적가정관리 및 현금흐름산출시스템 운용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국보험 최적기초율 산출 및 정합성 검증 ○ 상품개발관련 수익성 분석(Profit Test) 및 민감도 분석 ○ 현금흐름방식보험료산출(CFP) 및 보험료분석보고서 작성