

정부출연연구기관인 한국표준과학연구원(KRISS)은 과학기술 전 분야에 대한 기초 및 원천기술 연구를 수행하고 있습니다. 블라인드 채용 연계 NCS(국가직무능력표준)기반 능력 중심 채용을 통하여 우수인재를 초빙하오니, 지금 도전하시어 KRISS에서 여러분의 꿈과 열정을 마음껏 펼쳐보시기 바랍니다.

□ 채용분야

구 분	채용분야	교육요건		주요업무	채용인원
		학 위	전 공		
행정직 (정규직)	사업재무 직무기술서	무관	제한 없음	· 연구원 경영목표 달성을 위한 행정 업무 - 회계/결산/자금/세무 등 회계업무 전반 - 부처별 연구사업 관리 등	1명
사무 지원직 (무기 계약직)	사무지원 직무기술서	무관	제한 없음	· 일반행정업무 지원 - 총무, 회계, 구매, 사업관리 등 업무수행 지원 · 연구행정업무 지원 - 연구사업관리 및 정산 관련 연구수행업무 지원 - 사업관리 및 회계 업무지원 · 비서업무 - 경영진 일정·출장 관리 - 소속 본부(부) 행사 및 세미나 개최 지원 등	5명

※ 표준연 자체 작성 직무기술서로, 한국산업인력공단의 표준분류와 다소 상이한 부분이 있을 수 있음

<참고> 사무지원직 근무조건

구분	세부 내용
근무형태	전일제
고용형태	무기계약직
급여수준	약 28,000천원 수준 (무경력자 초임, 세전 연봉 기준)
기 타	- 학위(학·석·박사) 경력은 인정하지 않음 - 고등학교 졸업 이후 동종업무 경력은 내규에 따라 인정함 - 그 외 기타사항은 표준연 내규를 따름

□ 응시자격요건 및 우대사항

구 분	세부 내용
공통 (행정직, 사무 지원직)	<ul style="list-style-type: none"> - 국적·연령·학력 제한 없이 응시 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 표준연 내규에 따라 다른 공공기관에서 부정채용으로 적발된 자는 응시자격을 제한함 - 표준연 인사규정 제18조 결격사유에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> · 국가공무원법 제33조(결격사유) 제1항 각 호에 해당되지 아니한 자 · 법률에 의하여 선거권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자 · 병역법 제76조 제1항에 해당하지 않는 자(병역의무대상자는 병역필 또는 면제자) · 부패방지 및 권익위 설치운영에 관한 법률에 따른 비위면직에 해당되지 아니한 자 등 - 관계 법률 및 내규에 따라 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인, 저소득층 우대* - 분야별 전문자격증 소지자 우대* <ul style="list-style-type: none"> · 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 감정평가사, 법무사, 기술사 <ul style="list-style-type: none"> ※ 기술사의 경우 채용분야별 직무와 연관된 경우에 한하여 우대함 <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0e0e0; text-align: center; padding: 5px; margin: 10px 0;"> * 우대사항 세부내용 </div> <ul style="list-style-type: none"> ① 각 전형별 100점 만점 기준 5% 가점 ② 국유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항 제1호, 제2호 및 제4호 대상자는 10% 가점 ③ 우대사항 ①, ② 중 높은 가점만을 적용함
사무 지원직	<ul style="list-style-type: none"> - 표준연 파견근로자 정규직 전환 대상자에 한하여 근무가점 적용 <ul style="list-style-type: none"> ※ 근무가점 = 0.2점 × 표준연 근무월 (100점 만점 기준, 최대 5점까지 부여)

□ 응시 방법

- 접수방법: KRISS 채용 홈페이지 온라인 접수 (<http://oras.jobkorea.co.kr/kriss3>)
 - ※ 상기 홈페이지는 원서접수 기간에만 운영되며 우편 및 방문접수는 실시하지 않음
- 원서접수기간: **2019. 8. 9.(금) ~ 8. 23.(금) 15:00까지 (15일 간)**
 - ※ 마감시각 이후 접수 불가

□ 채용절차 및 세부내용

전형절차		내 용
1차 전형	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> · 응시원서 내용을 토대로 채용예정분야 전문성 및 적격성 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목: 실적, 경험, 역량 등 - 합격기준: 평가항목을 종합적으로 고려하여 지원자별 5개척도 평가, 각 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수: 채용예정인원의 30배수
2차 전형	필기전형 (NCS직업기초 능력평가)	<ul style="list-style-type: none"> · NCS 직업기초능력평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리능력 평가로 기본 소양 검증 - 실시방법: 전문업체 의뢰, 객관식 문제 출제 및 채점 - 평가항목: NCS 직업기초능력평가 내 직업능력검사 및 직업성격검사 - 소요시간: 직업능력검사 80분 내외, 직업성격검사 30분 - 합격기준: NCS 직업능력검사 평가결과 100점 만점 중 60점 이상 (60% 이상) 득점자 중 고득점자 순으로 합격자 선발 - 합격배수: 채용예정인원의 5배수
온라인 인성검사		<ul style="list-style-type: none"> · 2차 전형 합격자 대상으로 인성검사 실시 (약 30분 소요) ※ 미응시 인원은 불합격 처리됨
3차 전형	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> · 역량면접: 집단토론 등을 통한 조직융화도 검증 · PT발표: 업무수행능력 파악을 위한 역량 검증 <ul style="list-style-type: none"> - 실시방법: 준비된 문제를 바탕으로 Presentation 발표 및 질의응답 - 소요시간: 개인별 발표 약 7분, 질의응답 약 8분 ※ 발표자료는 면접전형 직전 개별 안내 후 작성 (준비시간 약 25분) · 인성면접: 조직적합성 및 인성 등 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 실시방법: PT발표 직후 실시 - 소요시간: 개인별 약 10 ~ 15분 - 평가항목: 기본자세, 사고력, 발표력, 장래성, 지식 - 합격기준: 각 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수: 채용예정인원의 1배수

※ 사무지원직 PT발표 및 인성면접은 실시방법 및 소요시간이 일부 조정될 수 있음

□ 채용일정(안)

전형절차	일정	비고
채용공고	8. 9.(금) ~ 8. 23.(금)	추진 일정은 사정에 따라 일부 변동 가능
응시원서 접수	8. 9.(금) ~ 8. 23.(금)	
1차 전형	8. 27.(화) ~ 9. 6.(금)	
1차 전형 합격자 발표	9. 11.(수)	
2차 전형	9. 21.(토)	
2차 전형 합격자 발표	9. 30.(월)	
온라인 인성검사	10. 1.(화) ~ 10. 3.(목)	
3차 전형	10. 8.(화) ~ 10. 18.(금)	
3차 전형 합격자 발표	10. 25.(금)	
임용예정일	11. 1.(금)	

※ 응시원서 접수 마감일에는 접속자 폭주로 접수가 어려울 수 있으니 가급적 마감일 이전에 완료하여 주시기 바랍니다.

□ 제출서류

구 분	세부 내용
1차 전형	· 응시원서 (입사지원서, 자기소개서, 경험기술서 등) ※ 온라인 채용공고 웹사이트를 통해서만 작성 및 제출 가능
2차 전형	· 해당 없음
3차 전형 (종료 후)	· 대학/대학원 전 과정 성적/졸업증명서 (고등학교 졸업인 경우 고교 졸업증명서) · 경력/재직 증명서, 자격증 사본, 병적증명서 (해당자에 한함) · 장애인/보훈대상자, 취업보호대상자 증명서 등 (해당자에 한함)

□ 기타사항

- 전형 중 블라인드 채용 요건 미준수 시 불이익을 받을 수 있음
- 전형결과 해당분야 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 전형 중 부정행위 및 응시원서 허위 기재 등 발견 시 합격을 취소함
- 응시자는 제출서류 누락, 허위 기재제출 등으로 인한 불이익에 책임이 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후 채용 증빙서류(원본)의 반환을 청구하는 경우에는 본인 확인 후 반환
- 취업보호대상자, 저소득층은 증빙서류 제출을 전제로 관계법령에 따라 우대
- 기타 궁금한 사항은 Q&A 게시판 질의 및 인적자원실 채용 담당자에게 문의
 - 이메일: 인적자원실 채용담당자 leejw@kriss.re.kr