

국가직무능력표준(NCS)기반

한국과학창의재단 연구직(정규직) 채용 공고

한국과학창의재단은 과학기술기본법 제30조의2에 의거하여 설립된 준정부기관으로 과학기술문화의 창달과 창의적 인재육성 체제를 구축하는데 앞장서 왔습니다. 우리 재단에서 '과학으로 소통하는 미래사회'를 함께 만들어갈 창의적이고 진취적인 인재를 아래와 같이 모시고자 합니다.

1. 응시자격

- 한국과학창의재단 인사규정 제11조(결격사유)에 해당되지 않은 자

한국과학창의재단 인사규정 제11조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호에 해당되는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
4. 재단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

2. 모집규모 및 지원분야

- 모집규모 및 고용형태 : 10명 이내, 정규직(전일제 연구직)

※ 일정 수습기간을 두며, 수습 평가를 거쳐 정식 임용 여부 결정

- 지원분야 및 지원자격

지원분야	채용인원	자격요건
과학문화, 창의인재육성, 과학영재양성, 경영기획	4명 이내	이공, 인문사회 계열 학문분야 관련 전공자 또는 이공, 인문사회 계열 학문분야에 대한 지식과 전문성을 보유한 자
과학(교육), 수학(교육), SW(정보교육)	6명 이내	과학(교육), 수학(교육), 컴퓨터(교육) 학문분야 관련 전공자 또는 과학(교육), 수학(교육), 컴퓨터(교육) 학문분야에 대한 지식과 전문성을 보유한 자

※ 지원분야 선택은 응시자의 전공과 무관하며, 지원분야 관련 지식과 업무 수행 보유 능력에 따라 선택

※ 응시자는 자격요건을 참조하여 1개 지원분야에만 응시 가능

※ 직무 상세내용은 한국과학창의재단 NCS기반 연구직(정규직) 직무기술서 참조

3. 전형단계 및 방법

단 계	전형방법	주요내용
1단계 (~9월 3주)	서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육·경력·경험기술서, 자기소개서 등 평가 ▪ 최종 합격자의 20배수 선발
↓		
2단계 (~9월 4주)	필기 전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 직무수행능력 논술 : 모집분야 직무수행 필요 지식과 응용능력 평가 ▪ 최종 합격자의 6배수 선발
↓		
3단계 (~10월 1주)	역량면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 직무 전문성 및 조직 적합성에 관한 평가(2일간 연속 진행) ▪ 최종 합격자의 3배수 선발
↓		
4단계 (~10월 3주)	종합면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 직무역량 및 인성 등에 관한 종합 평가
↓		
5단계 (~10월 5주)	서류검증 / 최종합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 종합면접 전형 합격자 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 경력 등 제출 증빙 서류 진위 확인·검증

※ 전형 단계별 합격자는 개별 통보 및 재단 홈페이지 게시

※ 전형 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 종합면접 전형 합격자 대상 서류검증 관련 제출목록·방법은 별도 안내 예정

4. 근무조건

○ 근무시간 : 주 5일·일 8시간 근무

○ 근무지 : 한국과학창의재단(서울특별시)

○ 처우 : 재단 내규에 따라 지급

※ 재단 보수 관련 규정 참조(재단 홈페이지 또는 공공기관 경영정보 공개시스템에서 확인 가능)

5. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2019.8.20(화) 18:00 ~ 2019.9.6(금) 18:00, 총 18일
- 접수방법 : 온라인 접수
 - 한국과학창의재단 채용 홈페이지(<https://kofac.re.kr>)
- ※ 방문·우편·E-mail 접수 불가 / 인터넷 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 사전에 지원서 제출 요망

6. 기타 유의사항

- 평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 원칙에 따라 진행
- 국가보훈대상자, 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대
- 우리 재단 근무경력(고용형태 무관) 1년 이상인 자(지원 마감일 기준) 우대
- 졸업예정자의 경우, 채용 전형 합격자 발표 후 즉시 근무 가능한 자에 한하여 채용
- 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 신원조회 또는 채용신체검사 결과 부적격자는 채용취소 할 수 있음
- 부정확한 방법으로 전형에 응시, 제출 서류의 허위사항 발견, 필요서류 기한내 미제출의 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 지원자의 기재착오·누락, 지원자와의 연락 불능 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 함

끝.

【붙임】 【한국과학창의재단 NCS기반 연구직(정규직) 직무기술서】

한국과학창의재단				
채용 분야	연구직(정규직)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리 03. 산학협력관리
	01. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술운영	01. IT 시스템관리	
중점사업 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술문화 창달 및 창의적 인재육성 지원을 위한 조사·연구 및 정책 개발 ○ 국민의 과학기술 이해 증진 및 확산사업 ○ 과학교육과정 및 창의적 인재육성 프로그램 개발 ○ 창의적 인재 교육 전문가 육성·연수 지원 ○ 과학기술 창달 및 창의적 인재육성과 관련된 과학문화·예술 융합프로그램 개발 지원 ○ 과학영재양성 및 초·중등 SW교육 저변확충 			
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 전략기획, 사업 자원 및 품질관리 ○ 경영계획 수립, 경영자원 관리·운영, IT시스템 관리 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 사업에 대한 전략 및 기획 <ul style="list-style-type: none"> - 정책연구, 중장기 발전방향 수립, 신규사업 기획, 콘텐츠 개발 등 ○ 과제 선정·협약·평가 관리 ○ 재단 사업에 대한 성과 확산 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 성과 홍보, 연수 및 행사 기획·운영, 유관기관 간 협력 네트워크 구축 등 ○ 재단 사업의 수행 목적 달성을 위한 경영전략 수립, 경영자원 관리·운용 <ul style="list-style-type: none"> - 경영 전략기획, 예·결산 관리, 경영성과관리, 인사·노무, IT운영 등 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 사무처리 방법 및 관련 일반 규정, 컴퓨터 활용 능력 ○ 재단 사업 등 국가예산 지원 사업에 관한 법령 및 정책방향 ○ 사업 추진 관련 조사·분석 및 통계, 성과 확산 체계 방안 ○ 재단 사업 관련 이해관계자와의 소통 및 협력 관계 구축 ○ 기타 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무 지식 ○ 경영 전략 및 성과관리 지식, 조직행동·인적자원관리 등 인사·노무 지식, 기관 IT 운영·정보화 관련 전산 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 법령 이해 및 적용 능력, 기획서 및 전략 보고서 작성 능력 ○ 관련 정보 조사·수집·분석 능력 ○ 프로젝트 수행 모니터링 능력, 자원배분 및 관리 능력 ○ 의사소통 및 문제 대응 능력 ○ 업무 중요도 판단 능력, 컴퓨터 활용 기술, 경영성과 분석 기술, 직무분석 기술, 조직 및 인력 운용 계획 능력, IT 운영 기술(네트워크시스템 운영 현황파악 및 분석 능력, 시스템 보호 기술, 표준 프로세스 및 방법론 수립) 등 			

직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 존중 업무 수행 태도 ○ 공정하고 투명한 업무 수행 등 청렴도 준수 ○ 객관적·논리적·분석적 업무 추진 ○ 원인 분석을 통한 문제해결 노력 등 적극적 태도 ○ 정보 기반 의사결정 태도 ○ 정확성·적기적 업무 처리 ○ 주인의식 및 구성원과의 상호 협력 자세 ○ 업무 기준 및 문서보안 준수 태도
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 조직이해능력
비고	<ul style="list-style-type: none"> • 위 직무기술서에 기재된 능력단위의 자세한 내용은 NCS 학습모듈(www.ncs.go.kr)에서 부여된 NCS 코드를 통해 확인하실 수 있습니다. • 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 한국과학창의재단 사업 및 업무와 관련된 사항은 아래 홈페이지를 활용하시기 바랍니다. www.kofac.re.kr