

### ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
20. 정보통신	03. 방송기술	03. 정보기술운영	03. 정보시스템운영
			04. 방송기술지원서비스

### ■ 주요사업

1. 국악방송 프로그램 제작 및 운영사업
2. 국악공연, 음반 등의 제작, 보급, 홍보사업
3. 국악의 창작, 교육, 연구 및 대중화를 위한 각종 사업
4. 한국전통문화예술의 보급과 진흥을 위한 각종 사업
5. 지역문화 활성화를 위한 각종 사업
6. 국내외 국악프로그램 및 한국전통문화예술의 교류 및 지원사업
7. 기타 법인의 목적 달성에 필요한 부대사업

### ■ 채용분야 주요직무

1. 정보시스템 운영관리 업무(방송 및 업무용 IT 인프라 운영 및 관리업무 등)
2. 방송시설관리 지원업무(시설관리 및 유지보수 지원업무 등)
3. 기술행정(관련 사무행정 등)

### ■ 직무수행 내용(직무정의)

- (정보시스템운영) 정보시스템운영이란 급변하는 IT환경에서 고품질 방송프로그램을 효율적이고 체계적으로 제작하고 다양한 방법으로 시청자에게 서비스를 하기 위해 방송시스템전반에 필요한 Network, Database, Storage, Software 등의 IT 솔루션을 이용하여 정보시스템을 설계/구축하고 유지/운영하는 일이다.
- (방송기술지원서비스) 방송기술지원서비스는 고품질의 방송프로그램 및 서비스를 원활하게 시청자에게 제공하기 위해 주어진 방송장비, 기술 인프라 및 기술 인력으로 관련 기술 기획연구개발, 제작기술, 시설운영 관리기술 등을 수행하는 일이다.
- (사무행정) 사무행정은 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.

## ■ 능력단위명칭

- (정보시스템운영) 01. 정보시스템 운영기획 수립, 03. 제작지원 정보시스템 운영, 08. 콘텐츠 저장 분배 시스템 운영, 09. 미디어자산관리 시스템 운영, 10. 네트워크 운영, 11. 서버/스토리지 시스템 관리, 12. 데이터베이스 시스템 관리, 13. 정보시스템 보안관리, 14. 정보시스템 요구분석, 15. 정보시스템 설계구축
- (방송기술지원서비스) 01. 기술 기획, 02. 기술 관리, 08. 방송 인프라스트럭처 구축, 11. IT기반 방송시스템 운용, 12. 인터넷서비스 플랫폼 운용
- (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 04. 사무자동화 관리운용, 08. 사무환경조성

## ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정보시스템운영) 서버/스토리지 기반 지식, 공유파일 시스템 지식, 네트워크 구성에 대한 지식, 데이터베이스 시스템에 관한 지식, MAM 시스템 구성 지식, 백업 시스템 운영 지식, 아카이브 시스템 구성 지식, 기존 방송시스템과의 연계 지식, 장애 대응 프로세스 지식</li> <li>○ (방송기술지원서비스) 기술업무, 네트워크 운용 기술, 미디어서버 구성 기술, 방송 제작 워크플로우, 방송장비 스펙, 특성, 보안프로토콜, 서버 클라이언트 기술, 신기술 동향 파악, 정책 수립, 신장비 동향 파악, 웹스트리밍 기술, 인터넷 프로토콜, 전송기술, 파일 기반 장비의 특성</li> <li>○ (사무행정) 경비처리 지침, 근태, 문서작성의 목적, 보고 절차, 부서 내의 업무 프로세스, 부서 업무분장 내용, 업무 규정, 조직도 이해, 회사 내부 업무 처리 절차</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정보시스템운영) File System (SNFS, NFS, CIFS 등) 운용 능력, Network System 구성 및 운용, Storage System (RAID, SAN, NAS 등) 운용 능력, 데이터베이스 기반 기술, 매뉴얼에 따른 시스템 운용 능력, 보안 침해사고 확인 및 대응방안에 대한 지식, 운영체제, 장애 시 문제 대응 및 복구기술, 최종사용자 요구사항 분석 기술</li> <li>○ (방송기술지원서비스) 공정관리, 방송서비스 협력 방법, 적응능력, 방송장비 배치 현황 파악 능력, 안전관리능력, 예산규모분석, 장비 우선순위 설정 능력, 운용, 유지 보수 계획 수립 능력, 인터넷 서비스 시스템 운용, 자료 분석, 미래예측 능력, 타당성 검토 능력, 파일기반제작 시스템 운용 능력, 품질관리</li> <li>○ (사무행정) 구매기안 능력, 문서편집 능력, 사무기기 활용 능력, 상사에게 문의하는 능력, 업무 파악 능력, 업무결과 확인 능력, 요구사항 분석 능력, 의견 조율 능력, 인트라넷 활용 능력, 일정관리 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정보시스템운영) 전락적사고와 통합력, 치밀성, 정확성, 목표달성에 대한 적극적인 의지, 법령/규정/보안 요구사항 준수 태도, 사용자 요구 사항 반영을 위한 적극적인 태도, 시스템 개선에 대한 의지, 시스템의 안정적 운용을 위한 강한 의지, 운영비용 효율성 의지, 장애 시간 최소화 노력, 각 시스템 장비의 운영방법에 완벽한 숙지 의지</li> <li>○ (방송기술지원서비스) 분석적사고, 시스템적 사고, 차분함, 창의적사고, 친화력, 불임성</li> <li>○ (사무행정) 구성원 지원 의지, 구성원들과의 협력적 태도, 꼼꼼함, 문제해결 의지, 미리 계획하고 준비하는 태도, 비용절감 노력, 성실성, 세심한 관찰력, 요청내용의 반영을 위한 노력, 일정계획 준수, 정확하게 정리하는 노력, 정확한 업무 처리 태도</li> </ul>

## ■ 직업기초능력

○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력

## ■ 참고사이트

○ [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr) 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색

[http://www.gugakfm.co.kr/gugak\\_web/main/](http://www.gugakfm.co.kr/gugak_web/main/) 재단법인 국악방송 홈페이지 → 직무내용 확인