

2019년도 하반기 사서직 채용 공고

한국학중앙연구원은 한국 문화의 심층 연구 및 교육 등을 통해 한국학을 진흥하기 위하여 1978년 6월 30일 설립된 교육부 산하 공공기관입니다. 우리 사회와 인류 문명에 기여하는 ‘한국학 회통의 장’ 이라는 연구원의 비전을 함께 실현할 유능한 직원을 다음과 같이 모집하오니 많은 응모를 바랍니다.

2019. 11. 6.

한국학중앙연구원장

- ※ 한국학중앙연구원은 능력중심사회를 구현하기 위하여 사서직 직원 공개 채용을 NCS기반 블라인드 채용으로 진행합니다. 입사지원서 및 자기소개서에 블라인드 채용 취지에 위배되는 성별, 신체조건, 응모, 학력, 연령 등이 드러날 수 있는 정보는 기재하지 말아주시기 바랍니다.
- ※ 응시원서 작성 시 ‘공고문’, ‘NCS 기반 채용 직무설명서’ 를 확인 후 작성하셔야 합니다. 안내사항 미숙지로 발생한 오류 및 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다. (지원 자격, 가점 및 우대 사항, 유의 사항 반드시 숙지)
 - 입사지원서에 기재하지 않은 사항은 추후 증빙서류를 제출하더라도 적용 불가
- ※ **입사지원 접수(이메일)는 2019년 11월 18일 9시부터 11월 20일 18시까지 가능합니다.**

1 채용 분야 및 담당 업무

채용 분야	담당 업무	채용인원
고문헌 전문사서 (사서직 8급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고문헌 전문 사서 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 고문헌 독해, 정리, DB구축, 열람서비스, 보존 등의 업무 - 고문헌 보존 상태 점검 및 서고 환경 관리 업무 - 고문헌 관련 전시, 자료집 출판, 촬영 등의 지원 업무 - 고문헌 자료 RFID 통합 관리 시스템 관리 업무 - 위와 관련된 대외 활동, 민원 및 각종 행정 처리 등의 업무 ○ 기타 소속 부서에서 부여한 업무 	2명

※ 채용 인원 중 1명은 임금피크제 시행에 따른 별도정원 총원분임.(인사, 보수 등 차이 없음)

2

응시 자격 요건

- 준사서 이상의 사서자격증 소지자(자격증 미소지자는 응시할 수 없음)
- 학력, 성별, 연령 등에 제한을 두지 않음(블라인드 채용)
- 우리원 「인사규정」 제13조에 해당하는 임용 결격 사유가 없는 자
 - 「국가공무원법」 제33조 각 호 해당자
 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 - 병역 기피자 또는 채용 신체검사 결과 부적합자
 - 연구원 징계에 의하여 면직되거나 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
 - 「부패 방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위 면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
 - 채용 비리로 직권면직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
- 연구원 채용 시험에 응시하여 부정행위로 불합격 처리된 날로부터 5년이 경과한 자
- 우리 연구원이 지정한 날에 근무 시작이 가능한 자
- 가점 사항: 취업 지원 대상자(국가보훈대상자 등)
- 우대 사항: 장애인, 비수도권 인재, 청년

3

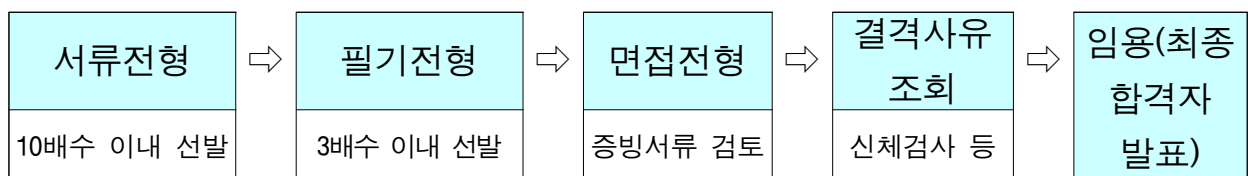
근무 조건

- 근무처: 한국학중앙연구원(경기도 성남시 분당구 하오개로 323)
- 근무 시간: 주 5일 40시간 근무 (9:00~18:00)
- 보수: 경력 등을 고려하여 내규에 따라 산정
- 근무 상한 연령(정년): 만 60세까지
- 가입 연금: 사립학교교직원연금 가입

4

전형 방법

- 전형 절차



○ 전형 일정

기 간	세부 일정	비 고
11. 18.(월) ~ 11. 20.(수)	입사지원서 접수	이메일 접수
11. 25.(월) ~ 11. 26.(화)	서류전형 합격자 발표	우리원 홈페이지 공고
11. 28.(목) ~ 11. 29.(금)	필기전형 실시	한문강독, 고서정리법, 한국서지학
12. 9.(월) ~ 12. 10.(화)	필기전형 합격자 발표	우리원 홈페이지 공고
12. 11.(수) ~ 12. 12.(목)	면접 대상자 서류 제출	
12. 11.(수) ~ 12. 12.(목)	면접 전형 실시	개별 공지
12. 13.(금)	면접 전형 합격자 발표	우리원 홈페이지 공고
12. 16.(월) ~ 12. 18.(수)	결격사유 조회 요청	채용 신체검사 등
12. 19.(목)	임용(최종 합격자 발표)	개별 공지

※ 일정은 변경될 수 있으며, 변경 사항은 우리원 홈페이지 게시판에 공지(수시 확인 요망)

○ 서류전형(채용 예정 인원의 10배수 이내 선발)

- 평가 대상: 입사지원자 전원
- 전형 사항(평가 기준)

항 목	비 고
응시 요건의 적합성	채용 기준의 적합성, 블라인드 채용 기준의 위배 여부 등을 심사함.
직무 수행 요건의 적합성	교육, 경력, 자격 요건 등이 채용 분야와 관련성이 있는지 여부를 심사함.
조직(연구원) 목적 달성의 적합성	조직의 미션 및 비전, 각종 사업에 대해 이해하고 있는지 여부를 심사함.
의사소통 및 문제 해결 능력	구성원과 원만한 의사소통 역량, 문제 파악 및 해결 방안 제시 능력 등을 심사함.

- 필기전형(채용 예정 인원의 3배수 이내 선발)
 - 응시 대상: 서류전형 합격자
 - 전형 사항(평가 기준)

과 목	문제 유형	문 항	배 점	비 고
한문강독	서지학 관련 한문 해독 능력	2	30	원문 번역
고서정리법 (고서 정리 이론과 실제)	고서 정리(분류 및 목록 작성) 이론과 실제	2	40	서술형 또는 단답형
한국서지학	형태·체계·원문 서지	2	30	서술형

- 면접전형
 - 응시 대상: 필기전형 합격자
 - 전형 사항(평가 기준)

항 목	비 고
직무 역량	직무에 대한 이해도, 직무 수행에 필요한 전문지식, 직업관, 창의력, 상황 대처 능력, 의사 발표의 정확성과 논리성, 발전 가능성 등을 심사함.
인성 및 자질	공직자로서 정신 자세, 인성, 성격, 태도, 행동 성향, 표현력 등을 심사함.
※ 구조화된 면접 등을 활용하여 심사함.	

5 응시 원서 접수 및 합격자 발표

- 원서 접수 기간: 2019. 11. 18.(월), 09:00부터 ~ 11. 20.(수), 18:00까지
- 접수 방법: 이메일 접수(aks@aks.ac.kr)
- 합격자 발표: 우리원 홈페이지 게시판에서 확인

<https://www.aks.ac.kr> ▶ 알림마당 ▶ 공지사항 ▶ 전형별 합격자 발표 확인
 ※ 면접 전형 일정 및 최종 합격자는 개별 공지합니다.

6

가점 및 우대 사항

구분	적용 대상자
(가점 사항) 취업지원대상자 (국가보훈대상자 등)	「독립유공자예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 또는 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등 개별 법률에서 정한 취업 지원 대상자
(우대 사항) 장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조 및 제4조에 따르며, 「장애인복지법」에 의하여 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자, 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자 증명서 소지자 또는 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인진단서가 발급 가능한 자
(우대 사항) 비수도권 인재	대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
(우대 사항) 청년	「청년고용촉진특별법」 시행령 제2조에 따른 청년은 15세 이상 34세 이하인 자 (2019. 11. 18. 기준)
(우대 사항) 고졸 인재	고등학교를 졸업하였거나 졸업예정인자(고등학교 검정고시 합격자, 대학 중퇴자 및 재·휴학자 포함)를 말함. ※ 대학졸업자 또는 대학졸업예정자 등은 고졸인재에서 제외

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률(국가보훈법) 제31조 제3항에 의거 채용 공고상 최소 모집단위의 최종선발 예정인원이 3인 이하인 경우 국가보훈법에 의한 가점적용 합격자는 없음

7

제출 서류

제출 시기	제출서류
응시원서 제출 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 ○ 자기소개서 ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ※ 입사지원서, 자기소개서에 학교, 지역, 성별, 생년, 연령, 가족 사항 등 기재하지 말 것.

제출 시기	제출서류
	<p>※ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서는 지정된 양식 사용, 서명란에 서명 또는 날인 필수</p>
<p>면접 전형 시</p>	<p>○ 아래 내용을 포함하여 입사지원서에 기재된 내용을 확인할 수 있는 증빙 자료 원본 제출(해당자에 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 취업 지원 대상자 증명서 - 장애인 증빙 서류(장애인증명서, 복지카드, 국가유공자증 중 택1) - 대학까지의 최종 학력 졸업증명서(비수도권 지역 인재 확인용) - 신분증(청년 확인용) - 성적증명서(학교 교육 사항 확인용) - 직무 관련 직업 교육 사항 증명서(직업 교육 사항 확인용) - 자격증 또는 자격 증명서 - 경력(재직) 증명서 - 건강보험 자격 득실 확인서 <p>※ 2019. 11. 18. 기준 3개월 이내 발급 서류만 유효함. ※ 위의 증빙 자료는 면접전형 당일 입사지원서와 대조한 후 즉시 반환함.</p>

8 기타 유의 사항

- 이 공고문에 명시되지 않은 사항은 우리원 인사 규정 및 기타 기준에 따름.
- 입사지원서 등에 출신 학교, 지역, 성별, 생년, 연령, 가족 사항 등 블라인드 채용에 위배되는 사항은 기재하여서는 안 됨.(위반 시 심사에 불이익을 받게 됨)
- ‘입사지원서’의 기재 내용이 아래 불합격 처리 기준에 해당하는 경우 불합격 처리함.

입사지원서 구분 번호	불합격 처리 기준
2. 가점 및 우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 보훈 대상자 여부를 잘못 표기한 경우 - 보훈 가점 비율을 실제보다 높게 기재한 경우 - 장애인, 비수도권 인재, 청년, 고졸 인재 여부를 잘못 표기한 경우
6. 직무 관련 경력 사항	- 건강보험자격득실 확인서에서 확인되지 않는 기간을 근무

입사지원서 구분 번호	불합격 처리 기준
	기간으로 기재한 경우 - 근무 기간을 15일 이상 늘려 기재한 경우 - 근무 기관 및 담당 업무가 경력 증명서 기재 내용과 상이한 경우(담당 업무가 기재되지 않은 경우 추가 자료 요청 가능)

- 전형 결과 임용 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- '2. 응시 자격 요건'을 갖추지 못한 사실이 임용 후 발견된 경우 「인사규정」 제28조제1항제9호에 따라 직권면직할 수 있음.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 임용 결격 사유에 저촉되어 합격이 취소되거나 임용 후 6개월 이내에 사직하는 경우 면접전형 합격자 중 고득점자 순으로 1명을 채용 예비 후보자로 선정하여 별도 전형 절차 없이 임용할 수 있음. (※예비후보자 대상자는 개별 공지)
- 채용 여부가 확정된 이후 응시자가 채용 서류의 반환을 청구하는 경우, 본인임을 확인한 후 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 등에 근거하여 반환 청구를 할 수 있음. 채용 관련 서류는 합격자 발표일로부터 180일 이후에 폐기함.
- 인사 관리의 공정성과 투명성 제고를 위해 채용 관련 인사 청탁자는 전형 대상에서 제외함.
- 기타 상세한 내용은 우리원 인사팀(☎ 031-779-2776)으로 문의하기 바람.

'본 공고문은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.'