

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 사서직]

채용 분야	사서직	분류 체계	대분류	08.문화·예술·디자인·방송	
			중분류	01.문화·예술	
			소분류	01.문화예술경영	04.문화재관리
			세분류	04.문헌정보관리	01.학예
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문헌정보관리) 02.문헌정보조직 03.이용자 정보 서비스 06.문헌정보 실무 연구수행 09.문헌정보규레이션 10.문헌정보 서비스 마케팅 12.문헌정보수집 정책개발 13.문헌정보수집 14.문헌정보시스템 구축 15.문헌정보시스템 운영 16.도서관 정보센터 경영관리 ○ (학예) 01.문화재 수집 02.문화재 관리 04.문화재 연구 05.문화재 전시 10.문화재 마케팅 11.문화재 정보서비스 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문헌정보관리) 이용자가 정보이용/조사/연구/학습/교양 등의 활동을 할 수 있도록 다양한 매체의 문헌정보를 생성, 수집, 조직, 보존 및 제공하는 업무 ○ (학예) 자연 및 인류에 관한 유·무형 자료의 수집, 관리, 연구, 전시, 마케팅, 정보서비스 업무를 수행하는 업무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문헌정보관리) 지식체계, 분류표, 목록 규칙, 목록시스템, 메타데이터 지식 요소, 선행연구 조사를 수행하는데 적합한 정보원, 연구 방법, 문헌정보 이용환경, 자료의 관리 방법, 문헌정보 디지털 보존 정책, 디지털 보존 대상 정보원, 국내외 저작권법 및 시행령, 계량 정보 분석, 질적 정보 분석, 문헌정보 관리, 정보생산 및 가공, 정보생산 및 가공에 필요한 정보기술, 자료유형, 자료특성, 수집정책, 문헌정보 표준, 자료유형, 선정도구, 디지털 정보의 특성과 유형, 문헌정보 시스템의 구성요소, 문헌정보 시스템의 기능, 문헌정보 시스템 이용자, 도서관 내/외 환경, 도서관 이용자 공동체의 요구, 도서관 자원관리, 도서관의 사회적 역할, 도서관의 비전과 목표, 도서관의 목적과 정책 ○ (학예) 인류 유산 및 자연에 대한 역사문화 지식, 문화유산 관련 국제기구(ICROM, IIC, ICOMOS, ICOM)의 문화유산 보호, 문화재 보호법령, 수장환경에 영향을 미치는 환경적 요인, 유물 및 자료의 소유권 및 사용 법적 기준, 문화유산 보존 관리, 문화유산 수복처리, 문화유산 수복처리 절차·방법, 국내외 연구동향, 해당 연구주제에 대한 기존 연구 정보·소장자료 관리, 커뮤니케이션 디자인, 홍보마케팅 이론, 국외 자료를 검색·이해·활용할 수 있는 외국어, 정보관리 서비스 시스템 운영 체제, 운영 절차 및 구성 요소 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문헌정보관리) 목록규칙 적용·작성, 데이터 기술요소 파악, 메타데이터 규칙 적용·작성, 최신 정보기술 파악, 문헌정보 관련 정보기술 활용, 이용자 인터페이스 이해 및 기획, 정보검색, 데이터 분석, 통계 프로그램 및 도구 활용, 연구결과 발표자료 작성 및 발표, 자료 보존 정책 개발 및 운용, 외부 디지털 보존 정보의 선정, 마케팅 관련 정보기술 활용, 홍보/마케팅 기획, 분석 보고서 작성, 정책개발, 자료평가 및 선택, 평가목적 및 평가항목 개발 ○ (학예) 수집환경변화에 따른 조율, 정책수립을 위한 현황파악 및 문서화, 소장 자료 취급과 보관, 문화유산 취급과 보관, 문화유산 특성 분석, 보존 목적·내용에 부합하는 분석, 연구 주제 이론 문헌 독해 및 이해, 기존 연구 성과 분석 및 정리, 연구기획서 기술, 조사 자료 분석, 연구 내용의 논리적인 조사, 연구의 결과물을 정리할 수 있는 글쓰기, 연구의 타당성과 일관성 점검, 수집자료의 분류 및 보존, 관리, 전시기획서 작성, 전시실행 관리, 전시자료의 수집 정리 분류 분석, 스토리텔링 개발, 전시콘텐츠 제작, 문화유산 관련 논문 및 전문서적 이해, 인터넷·논문, 				

	전문서적을 비롯한 정보 검색, 활용 기술, 데이터 분석 및 결과 도출이 가능한 통계 관련 기술, 정보관리 서비스 시스템 운영에 대한 문제점 판단, 정보관리 서비스 시스템 효율성 판단
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문헌정보관리) 주도면밀성, 유연한 사고력, 새로운 메타데이터 수용, 신기술 적용, 미래지향성, 이용자 이해, 봉사정신, 정보 수집·가공에 필요한 치밀성, 전문가 의견을 수렴하는 개방성, 서비스운영에 필요한 성실성, 연구 윤리 준수, 연구 결과를 공유하려는 개방성, 연구를 활용하는 적극성, 업무를 정확히 수행하려는 태도, 소통 노력, 적법성, 공정성, 체계적·분석적 태도, 정보 분석의 치밀성, 정보 큐레이션을 위한 창의성, 홍보요구를 수용하는 창의성, 변화인식, 문헌정보 시스템의 구축 목적 이해, 종합적 사고능력, 안정적 시스템 운영을 위한 성실성 ○ (학예) 수집정책수립에 필요한 윤리강령 준수, 새로운 변화에 능동적인 대처, 보존정책수립에 필요한 윤리강령 준수, 정기적인 재검토 및 조정, 문화유산 관리(격납, 보관, 대여, 운송)시 안전사항 준수, 문화유산 보존활동에 대한 사명감, 자원의 가치와 존엄성 존중, 다양한 문화유산의 분석에 대한 윤리의식, 박물관 자료의 역사 문화적 시각과 태도 견지, 기존연구 성과에 대한 철저한 정리, 자료소장자로부터 유익한 정보 얻어내기, 과학적 평가를 위한 계획, 기획, 진행에 관한 전 과정 검토, 향후 전시에 지침 및 활용방안을 제시하는 적극성, 자료에 대한 이해력 및 응용력, 해당 분야에 대한 지속적인 관심, 학구적인 태도, 자료를 분석·종합할 수 있는 적극성·정밀성, 정보관리 서비스 시스템 공유체제 확립에 대한 미래지향적 태도, 업무 효율 향상 노력, 시간과 비용의 최소화 노력
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리능력, 대인관계능력
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

※ 본 직무수행 내용은 한국학중앙연구원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.