

한국직업능력개발원 직원 채용 공고

한국직업능력개발원(KRIVET)은 국가인재 개발과 직업교육훈련분야의 정책연구·사업을 중점적으로 수행하고 있는 국무총리 산하 경제·인문사회연구회 소속 국책연구기관입니다. 한국직업능력개발원과 함께 할 인재를 모집합니다.

2020년 7월 2일
한국직업능력개발원장

※ 본 채용은 국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용방식을 따르고 있습니다. 모집분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 별도 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

1 모집분야 및 응시자격요건

구분	주요내용							
모집분야 및 응시자격	○ 모집분야 상세내역(직무설명서 참조)							
	모집 구분	모집 직렬	모집 직급	모집 분야	관련 전공	모집 인원	응시 자격	비고
	정규직	행정직	행정원	행정업무	-	1명	○ 아래 요건을 모두 충족하는 자 - 본원 연구·사업 관련 행정업무 수행 가능자 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 보훈 대상자 (취업지원 대상자증명서 기준)	제한 경쟁 채용
무기 계약직	업무직	업무원	행정지원	-	1명	○ 아래 요건을 모두 충족하는 자 - 본원 연구·사업 관련 행정지원 수행 가능자 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 보훈 대상자 (취업지원 대상자증명서 기준)	제한 경쟁 채용	
※ 공공기관 블라인드 채용 가이드라인상 입사지원서 인적사항 요구 금지 예외사항으로서, 연구직 등 채용 시 논문·학위 등 채용직무를 수행하는 데 있어 반드시 필요하다고 인정될 경우 예외로 함.								
우대 사항	○ 관련 법령에 의거 장애인 및 취업지원 대상자(보훈 대상자) 우대(관련 증빙서류 제출 시) ○ 관련 법령에 의거 세종시 지역인재(세종·대전·충남·충북 소재 대학(대학원 학력 제외) 또는 고등학교(최종학력 기준) 졸업자 및 졸업예정자) 및 청년층('20.09.01. 기준 15세 이상 34세 이하) 우대 ※ 공공기관 블라인드 채용 가이드라인상 입사지원서 인적사항 요구 금지 예외사항으로서, 사회형 평적 채용을 위해 필요한 경우에는 입사지원서에 요구 가능함.							
성별·연령	○ 무관(단, 연령은 기관 정년기준 적용)							
결격사유	○ 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자 ○ 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요하거나 그 직무를 감당할 수 없는 자 ○ 최근 5년 내 직능원 및 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ○ 입사지원서의 내용과 제출한 증빙서류의 내용이 불일치(증빙서류 미제출 포함)하는 등 허위사실 기재 확인 시 즉각 응시자격 박탈됨. ○ 임용 후 부정한 방법으로 임용되었음이 확인되거나 임용자격조건에 미달됨이 추후 밝혀졌을 때 임용을 취소함. ○ 본 채용은 블라인드 채용으로서, 개인의 신상, 학교명, 직장명 등을 기재·언급할 경우 불이익이 있음.							

공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무장소: 세종특별자치시 시청대로 370 나라키움 세종국책연구단지 ○ 근로조건: 주 5일(주 40시간 / 월~금) 근무 ○ 보수조건: 연봉제로서 내부규정에 따름.(공공기관 경영정보 공개시스템 직원 평균보수 현황 등 참조) ○ 복리후생: 고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험 등 4대 보험 가입 등 ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ○ 임용 예정일자: '20년 8~9월 중(예정)
--------------	---

- ※ 장애인: 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 및 중증장애인
- ※ 취업지원 대상자: 국가유공자법 제29조에 해당하는 사람(동법 제31조에 의거 가점 부여)
- ※ 세종시 지역인재: 혁신도시법 및 동법 시행령에 따른 세종·대전·충남·충북 소재 대학(대학원 학력 제외) 또는 고등학교를 졸업(최종학력 기준)하였거나 졸업예정인 사람
- ※ 청년: 청년고용법 및 동법 시행령에 따른 15세 이상 34세 이하인 사람

2 전형절차

□ 전형방법

모집 구분	모집 직렬	모집 직급	모집 분야	모집 인원	세부 전형절차			비고
					1차 전형	2차 전형	3차 전형	
					서류심사	필기시험	면접시험	
정규직	행정직	행정원	행정업무	1명	●	●	●	
무기계약직	업무직	업무원	행정지원	1명	●	●	●	

□ 전형별 합격기준

모집 직렬	구분	배점 및 전형별 합격기준	비고							
행정직, 업무직	1차 전형 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평균점수 60점 이상인 자를 기준으로 하여 채용 예정인원의 15배수 이내에서 고득점자순으로 2차 전형 여부를 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 서류심사: 100점 만점 - 온라인 채용 홈페이지 제출서류를 바탕으로 서류심사 실시 ○ 동점자 처리기준: ① 장애인 								
	2차 전형 (필기시험)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (서류심사 합격자 대상) 인성검사 결과 P이고, 적성검사 결과 기준점수(등급) 이상인 자를 기준으로 하여 채용 예정인원의 10배수 이내에서 고득점자순으로 3차 전형 여부를 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 인성검사: P/F - 적성검사: 기준점수(등급) 이상 ※ 적성검사는 NCS 기반이 아닌 일반 적성검사 유형임. ○ 동점자 처리기준: ① 장애인 								
	3차 전형 (면접시험)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필기시험 합격자 대상) 평균점수 60점 이상인 자를 기준으로 하여 채용 예정인원 범위 내에서 고득점자순으로 최종 합격예정자를 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 면접시험: 100점 만점 - 1(지원자) : 多(평가위원) 또는 多(지원자) : 多(평가위원) 경험면접 방식 								
	최종 합격예정자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종 합격예정자는 전형별 배점(비율)에 의거 합산한 점수가 평균점수 60점 이상인 자를 기준으로 하여 원장이 모집분야별 자격 및 경력사항 등을 고려하여 분야별 채용 예정인원 범위 내에서 고득점자순으로 결정 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">1차 전형 (서류심사)</td> <td style="width: 25%;">2차 전형 (필기시험)</td> <td style="width: 25%;">3차 전형 (면접시험)</td> <td style="width: 25%;">합계</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 동점자 처리기준: ① 장애인, ② 2차 전형(적성검사) 점수 상위자, ③ 청년(청년고용촉진특별법상 청년고용의무) 	1차 전형 (서류심사)	2차 전형 (필기시험)	3차 전형 (면접시험)	합계	-	-	100%	100%
1차 전형 (서류심사)	2차 전형 (필기시험)	3차 전형 (면접시험)	합계							
-	-	100%	100%							

□ 가점사항

구분	1차 전형	2차 전형		3차 전형	적용내용	비고
		인성 검사	적성 검사			
장애인	●	-	●	●	○ 전형별 만점을 기준으로 5% 가점 - 장애인증명서 등 증빙서류 소지자 기준	가점항목이 복수일 경우 복수 적용
취업지원 대상자 (보훈 대상자)	●	-	●	●	○ 전형별 만점을 기준으로 5% 또는 10% 가점 - 취업지원 대상자증명서 기준 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 만점 기준으로 5% 가점. 단, 국가 유공자 본인과 전사·순직한 국가 유공자 유족(순국선열·전몰군경 유족과 5·18 희생자 유족)은 10% 가점 - 다만, 취업지원업무처리지침(국가보훈처)에 의거 선발 예정인원이 3명 이하인 경우 가점은 부여하되 전형별 합격자 선발 시 가점 미적용	
세종시 지역인재	●	-	-	-	○ 1차 전형(서류심사) 시 만점을 기준으로 3% 가점 - 대학(학부) 이상 졸업자는 대학교(학부), 고졸자(최종학력 기준)는 고등학교 소재지 기준	

- ※ 장애인: 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 및 중증장애인
- ※ 취업지원 대상자: 국가유공자법 제29조에 해당하는 사람(동법 제31조에 의거 가점 부여)
- ※ 세종시 지역인재: 혁신도시법 및 동법 시행령에 따른 세종·대전·충남·충북 소재 대학(대학원 학력 제외) 또는 고등학교를 졸업(최종학력 기준)하였거나 졸업예정인 사람

3 전형일정

모집 직렬	공고 및 접수	채용전형				임용 예정일자
		시험구분	시험일자	시험장소	합격자 발표	
행정직, 업무직	'20.07.02.(목)~07.16.(목) 11:00:00 限	서류심사	'20.07.20.(월)~07.24.(금)	-	~'20.07.27.(월)	'20년 8~9월 중(예정)
		필기시험	'20.07.30.(목)	본원(세종시)	~'20.08.03.(월)	
		증빙서류 제출	~'20.08.05.(수) 11:00:00 限			
		면접시험	'20.08.06.(목)	본원(세종시)	'20.08.10.(월) 이후	

- ※ 상기 전형일정은 기관 사정에 따라 변동 가능하며, 변동 시는 별도 안내 예정
- ※ 각 전형별 합격자에 대하여 다음 전형 세부일정 등은 별도 안내

4 입사지원서 접수[e-Mail 접수만 가능]

□ 접수방법 및 접수기간

- 접수방법: 온라인 접수(<https://krivet.recruiter.co.kr>)
- 접수기간: '20.07.02.(목)~07.16.(목) 11:00:00 限

□ 응시 관련 유의사항

구분	유의사항
응시 전 확인사항	○ 응시자격 확인 후 지원 요망(응시자격 미달 시 서류접수 불가) ○ 중복지원 불가(중복지원 시 모든 지원사항을 무효로 함.)

<p>입사지원서 작성 관련</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고문 및 온라인 채용홈페이지에 기재되어 있는 작성요령을 사전에 숙지한 후 작성 요망 ○ 증빙서류상 내용을 기준으로 입사지원서 작성 요망 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 기재내용과 추후 제출하는 증빙서류(기재내용에 대한 객관적 입증자료)의 내용이 불일치하는 경우(증빙서류상 관련 내용 미표기로 인한 확인 불가, 기재내용에 대한 증빙서류 미제출 등 포함) 허위사실 기재로 판단하여 즉각 응시자격 박탈 - 입사지원서 허위기재, 기재착오 또는 누락, 연락두절, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 입사지원자의 책임으로 하며, 제출된 서류에 대해서는 입사지원자에게 별도 보완요청 없이 전형 진행 ○ 본 채용은 블라인드 채용으로서, 개인의 신상, 학교명, 직장명 등을 기재·언급할 경우 불이익이 있으므로, 입사지원서 최종제출 전 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출 <ul style="list-style-type: none"> - (예시) 한국연구소 → ○○연구소, 한국대학교 → ○○대학교 등
<p>접수마감 관련</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수 마감시간까지 입사지원서 작성 및 최종제출을 완료(최종제출 버튼 클릭)하여 접수 완료통보(사이트, 문자, e-Mail 등)를 받은 경우에 한하여 접수 인정 <ul style="list-style-type: none"> - 접수 마감일자에는 접속자 수가 많아 온라인 채용 홈페이지 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 두고 입사지원서 작성 및 최종제출 필요 - 입사지원서 수정은 접수기간 중에만 가능하며, 접수기간 종료 후에는 불가 - 접수기간 내 최종제출 버튼 클릭 후 입사지원서 수정이 필요한 경우는 e-Mail / Q&A(지원자성명 기재) 등을 통해 인사팀에 문의(다만, 근무시간 중(평일 09:00~18:00)에 한함.)
<p>기타사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 대상자에 한하여 별도 안내해 드립니다. ○ 전형과정에서의 부정행위, 증빙서류 위변조, 부당한 인사청탁이 확인된 경우(본인이 인지하지 못하는 경우 포함) 즉각 응시자격이 박탈되며, 합격한 이후라도 합격이 취소됩니다. ○ 전형단계별 합격자를 결정할 때에는 임용결격 및 임용포기에 대비하여 후보 합격자를 포함시킬 수 있으며, 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우에는 차순위자를 후보 합격자(임용 예정자)로 결정할 수 있습니다. ○ 전형단계별 결과에 따라 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있습니다. ○ 최종 합격자에 대한 신원조회 결과 임용 결격사유가 확인된 경우 임용을 취소합니다. ○ 3차 전형 전 제출서류는 인사업무 담당부서 사실관계 확인 및 평가위원 제척사유 확인용으로서 평가위원에게는 어떠한 정보도 제공하지 않습니다. ○ 채용서류의 반환절차는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 및 같은 법 시행령에서 정한 바에 따릅니다.

□ 2차 전형 및 3차 전형 당일 코로나-19 유증상자에 대한 조치사항

구분	세부내용
<p>응시불가</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환자, 의사환자* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리 중인 자 * 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

5 제출서류

대상직렬	제출시기	제출위치	제출방법	제출서류
<p>행정직, 업무직</p>	<p>입사 지원 시</p>	<p>채용 홈페이지</p>	<p>수기입력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (본원양식) 입사지원서 <ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서, 개인정보수집·이용 동의서 포함 - 입사지원서에 개인의 신상, 학교명, 직장명 등은 블라인드 처리 ※ (주의) 입사지원서 양식 내 각 항목별 작성요령 필독

	3차 전형 전 (2차 전형 합격자 대상 별도 안내)	채용 홈페이지 (또는 이메일)	첨부파일 등록 (압축하여 1개 파일로)	○ 대학 및 대학원 졸업증명서 또는 학위기 - 학위 취득 예정자의 경우 학위 취득 예정 증명서 - 외국학위 취득자의 경우 한국연구재단 박사학위 등록필증 포함
				○ 대학 및 대학원 성적증명서
				○ 직업훈련 및 기타 교육사항 관련 증빙서류(최근 5년 이내) - 과정명, 이수기간 및 시간, 수료 여부 등 확인 가능한 증명서
				○ 경험 및 경력 관련 증빙서류(최근 5년 이내) - 업무내용 확인 가능한 증명서
				○ 자격사항 관련 증빙서류
				○ (해당 시) 장애인증명서 등
				○ (필수) 취업지원 대상자증명서

□ 관련 문의는 경영지원본부 인사팀 채용 담당자(☎ 044-415-5185)에게 전화 또는 채용 홈페이지 채용QnA 게시판(<https://krivet.recruiter.co.kr/bbs/appsite/qna/write>)을 통해 연락주시기 바랍니다. 끝.

