

영화진흥위원회 2020년 정규직(일반사무·정책연구·기록물관리(신입-채용형 인턴)/ 안전관리(경력) 공개경쟁채용 공고문

영화진흥위원회는 영화의 질적 향상을 도모하고 한국 영화의 진흥을 목적으로 설립된 문화체육관광부 산하의 공공기관입니다. 영화진흥위원회에서는 참신하고 역량 있는 인재를 아래와 같이 공개채용 모집합니다.

1. 채용분야 및 채용인원

채용분야	분류	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
일반사무 (5명)	NCS 분류 체계	08.문화예술디자인방송	01.문화·예술	01.문화예술경영	02.문화·예술행정
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
		02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
08.문화예술디자인방송		01.문화·예술	01.문화예술경영	02.문화·예술행정	
02.경영·회계·사무		02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정	
02.경영·회계·사무		01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획	
08.문화예술디자인방송		01.문화·예술	01.문화예술경영	02.문화·예술행정	
02.경영·회계·사무		02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정	
02.경영·회계·사무		01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획	
08.문화예술디자인방송		01.문화·예술	01.문화예술경영	02.문화·예술행정	
02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정		
안전관리 (1명)		23.환경에너지안전	06.산업안전	01.산업안전관리	01.기계안전관리 02.전기안전관리 03.건설안전관리 04.화공안전관리 05.가스안전관리
영화진흥 위원회 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국영화 창작역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 독립·예술영화 제작지원 확대 및 상영·배급·홍보마케팅 체계 구축 - 독립·예술영화전용관 확보를 통한 상영기회 확대 및 제작비 회수 구조 마련 - 펀드 등 파이낸싱 정책 운영과 기획개발지원을 통한 한국 영화산업 건전성 강화 - 한국영화의 국제 교류 활성화를 위한 글로벌 네트워크 강화 - 공공온라인유통망 운영을 통한 디지털 온라인 시장 활성화 및 불법유통 대응 ○ 영화산업 기초인프라 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 문화소외계층 관람환경 개선을 통한 영화문화 격차 해소 및 문화복지 확대 - 수익분배 구조개선, 공정환경조성센터 운영 등 공정질서 조성 강화 - 영화인 근로환경개선 사업을 통한 현장영화인 복지인프라 개선 - 통합전산망 및 제작관리시스템 고도화를 통한 영화산업 투명성 강화 - VFX/SFX 등 디지털시네마 신기술 개발 및 확산 				
해당분야 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 비전 및 경영목표, 발전계획, 전략 수립 ○ 영화 진흥 정책 및 제도의 개발·연구·조사·기획 ○ 영화 발전을 위한 기획개발·제작지원 ○ 영화문화 다양성 확대와 유통활성화를 위한 예술영화·독립영화의 배급 및 전용관 운영 지원 ○ 한국영화 해외진출 지원 및 교류 ○ 영화 기술개발 				

NCS 직무능력 내용	문화·예술 행정	(문화기관 경영기획) 전략 수립, 성과 관리, 재정·예산 관리 (문화정책개발연구) 영화정책 수요조사/기획/평가, 영화 통계 조사/기초 연구/현황 분석/연구 기획 (문화사업 기획) 영화 관련 사업 기획/운영/평가 (지원 사업 운영) 공모·심사, 지원금 관리, 평가																			
	사무행정	(문서작성) 문서기안, 자료조사 및 정리, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 문서작성 규칙 파악 (회의운영지원) 회의준비/운영/정리, 회의 종류, 운영방법, 회의운영규정, 회의 보고서 작성 지침 파악 (사무행정 업무관리) 업무 접수/지원, 일정관리, 경비처리																			
	경영기획	(사업환경 분석) 내·외부 환경분석, 핵심성공요소 도출 (신규사업 기획) 신규사업 아이템 발굴, 신규사업 타당성 검토, 신규사업 성과평가 (예산 관리) 예산소요 파악, 예산 조정·편성, 예산계획 대비 실적 분석 (경영실적 분석) 점검계획 수립, 경영실적 측정/분석/피드백 (이해관계자 관리) 협력사/관계사/유관기관 관리																			
	안전관리	(안전관리) 시설안전관리, 산업안전 교육훈련, 안전관련 문서관리, 안전 활동 모니터링, 산업 안전 정보소통관리, 협력업체와의 협력, 위험요소 관리																			
응시자격	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조에 의한 채용 결격 사유가 없는 자 ○ 위원회 인사규정 제12조(결격사유) 다음 각 호에 의한 결격 사유가 없는 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 1년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 7. 인사구비서류를 허위·조작 또는 기타 부정한 방법 등 자격기준 위반, 변칙채용 등으로 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자 8. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자 9. 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 10. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 최종 합격 후 바로 근무가 가능한 자 ○ 남자의 경우 원서 접수 마감일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자 <p>※ 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음.</p>																			
	일반사무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인외국어성적 기준 점수 이상인 자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">외국어</th> <th style="width: 20%;">시험구분</th> <th style="width: 20%;">기준 점수</th> <th style="width: 45%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">영어</td> <td>TOEIC</td> <td>750점 이상</td> <td rowspan="6">공인외국어성적은 원서 접수 마감일까지 유효한 시험 성적에 한함</td> </tr> <tr> <td>TOEFLIBT</td> <td>85점 이상</td> </tr> <tr> <td>TEPS</td> <td>600점 이상</td> </tr> <tr> <td>TOEIC.Speaking</td> <td>Lv.6 이상</td> </tr> <tr> <td>OPIC</td> <td>IM2등급 이상</td> </tr> <tr> <td>중국어</td> <td>신HSK</td> <td>5급 200점 이상</td> </tr> </tbody> </table>	외국어	시험구분	기준 점수	비고	영어	TOEIC	750점 이상	공인외국어성적은 원서 접수 마감일까지 유효한 시험 성적에 한함	TOEFLIBT	85점 이상	TEPS	600점 이상	TOEIC.Speaking	Lv.6 이상	OPIC	IM2등급 이상	중국어	신HSK	5급 200점 이상
	외국어	시험구분	기준 점수	비고																	
영어	TOEIC	750점 이상	공인외국어성적은 원서 접수 마감일까지 유효한 시험 성적에 한함																		
	TOEFLIBT	85점 이상																			
	TEPS	600점 이상																			
	TOEIC.Speaking	Lv.6 이상																			
	OPIC	IM2등급 이상																			
중국어	신HSK	5급 200점 이상																			
정책연구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유관 전공 석사학위 이상 보유자 ○ 기록물관리 전문요원 자격 보유자 																				

	기록물관리	<p>「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조(기록물관리 전문요원의 자격과 배치)</p> <p>① 법 제41조제2항에 따른 기록물관리 전문요원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 사람 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 <ol style="list-style-type: none"> 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람
	안전관리	<p>○ 안전관리자 자격 보유자로서 2년 이상 실무 경력자</p> <p>「산업안전보건법 시행령」 제17조(안전관리자의 자격) 안전관리자의 자격은 별표4와 같다. * 산업안전보건법 시행령 [별표4]의 1~5호만 해당</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">안전관리자의 자격(제17조 관련)</p> <p>안전관리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 법 제143조제1항에 따른 산업안전지도사 자격을 가진 사람 2. 「국가기술자격법」에 따른 산업안전산업기사 이상의 자격을 취득한 사람 3. 「국가기술자격법」에 따른 건설안전산업기사 이상의 자격을 취득한 사람 4. 「고등교육법」에 따른 4년제 대학 이상의 학교에서 산업안전 관련 학위를 취득한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람 5. 「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교에서 산업안전 관련 학위를 취득한 사람 </div>
우대사항 (가점)	공통	○ 장애인1), 이천지역(부산)인재2), 비수도권 인재3), 경력단절여성4), 영화진흥위원회 청년인턴 수료자5)
	일반사무	○ 취업지원대상자6), TOEIC Speaking Level 7 이상 또는 OPIC AL 이상 보유자
	정책연구	○ 공공기관 정책연구 또는 학술연구 유경험자
	기록물관리	○ 기록물관리업무 유경험자
	안전관리	<p>○ 산업안전지도사, 산업안전산업기사, 건설안전산업기사, 건축기사 자격증 중 1개 이상 보유자</p> <p>1) 장애인 고용촉진 및 직업재활 보호법에 의한 취업대상자</p> <p>2, 3) 혁신도시법 제29조의2에 따라 최종학력(대졸자 이상의 경우 대학교, 고졸자의 경우 고등학교)의 소재지가 서울·경기·인천 이외의 지역일 경우</p> <p>4) 경력단절여성등의 경제활동 촉진법 제2조(정의)에 따른 혼인/임신/출산/육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 1년 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성</p> <p>5) 영화진흥위원회 체험형(채용형) 청년인턴 수료자</p> <p>6) 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업보호대상자</p> <p>※ 취업지원 대상자에 대한 가점은 선발예정인원이 3명 이내인 경우에는 적용할 수 없음(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조3항에 의거)(일반사무 외 해당없음)</p>
필요지식	공통	<p>○ 공공기관 경영과 관련된 법, 제도에 대한 이해</p> <p>○ 기관 경영전략 수립 전반에 대한 지식</p> <p>○ 예산계획 수립 및 운용에 대한 지식</p> <p>○ 영화진흥 지원사업에 대한 이해</p> <p>○ 정성적, 정량적 성과지표 및 분석방법에 대한 지식 등</p>
	정책연구	<p>○ 영화 정책 및 영화 현장에 대한 이해</p> <p>○ 영화분야 사업의 투입과 산출물에 대한 이해</p>

		○ 영화관련 이론 및 선행연구에 대한 지식 등
	기록물관리	○ 기록물 관리 관련 법령에 대한 지식 ○ 기록물 편철·정리·이관·폐기·배부 등에 대한 지식 및 이해 등
	안전관리	○ 산업안전관리 관련 법령에 대한 지식 ○ 시설(기계, 전기 건설 등)안전관리 및 경영관리에 대한 지식 등
필요기술	공통	○ 영화기관 경영관련 정보 수집 및 분석 능력 ○ 예산계획 이해 및 예산관리시스템 사용 능력 ○ 성과 종합분석 및 각종보고서 작성능력 ○ 영화정책 비교분석 및 관련 이론 해석 능력 ○ 민원대응력, 지원금 관리 시 문제 대처 능력 ○ 사업비 정산 및 성과보고서 검토 능력 등
	정책연구	○ 영화정책 비교 분석 및 관련 이론 해석 능력 ○ 영화정책 및 영화시장 흐름에 대한 대처 능력 ○ 성과 종합 분석 및 각종 보고서 작성 능력 ○ 연구에 필요한 전문가, 제안서, 계획서 등을 판별하고 선별할 수 있는 능력 등
	기록물관리	○ 기록물 보존 및 관리능력 ○ 기록정보 분류 및 가치평가 능력 ○ 기록물 분류 및 편철·정리·이관·폐기·배부 능력 ○ 공공기록물 관리에 관한 법률 적용능력 ○ 기록물 관리시스템 정책(기획)수립 및 운영능력 등
	안전관리	○ 시설관리에 대한 업무의 경험 및 이해능력 ○ 안전교육계획을 수립할 수 있는 능력 ○ 사고 사례를 분석할 수 있는 능력 등
필요태도	공통	○ 종합적 시각으로 보려는 태도 ○ 업무를 정확히 수행하는 태도 ○ 공정하게 분석하려는 태도 ○ 침착하고 내정한 상황 판단 능력 ○ 최적의 대응방안을 찾으려는 적극적인 태도 ○ 대내·외 업무 협조 등에 적극적인 태도 ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하는 태도 ○ 고객지향적 태도와 투철한 직업의식 ○ 업무규정, 대내·외 법규와 지침 등을 적용·준수하는 태도 등
관련자격	공통	○ 채용 분야별 응시자격 참조
NCS 항목	일반사무	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 조직이해능력
	정책연구	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 수리능력
	기록물관리	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 조직이해능력
	안전관리	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 기술능력
참고사이트	www.ncs.go.kr	

2. 전형방법(절차) 및 일정

전형절차	[일반사무-정책연구-기록물관리]												
	지원서 접수 → 서류전형 → 1차 필기전형 → 2차 필기전형 → 면접전형(외국어 인터뷰 포함) → 최종합격자 발표 → 신체검사 및 결격사유 조회 → 채용형 인턴(3개월) → 사무직 5급 임명												
지원서 접수	[안전관리]												
	지원서 접수 → 서류전형 → 1차 필기전형 → 2차 필기전형 → 면접전형(외국어 인터뷰 포함) → 최종합격자 발표 → 신체검사 및 결격사유 조회 → 수습(1개월) → 사무직 4급 임명												
서류전형	서류	○ 입사지원서, 자기소개서											
	기간	○ 2020.08.03.(월) ~ 08.18.(화) 18:00											
서류전형	내용	○ 온라인 작성 및 접수											
	내용	○ 입사지원서, 자기소개서 평가 ※ 자기소개서 부적합 기준(작성항목 누락, 동일내용 복사 등) 해당 시 결격 처리 ※ 블라인드 채용 원칙 위반사항(성별, 출신지역, 출신학교, 전공, 결혼여부 등 명시) 해당 시 결격 처리											
1차 필기전형	발표	2020.09.02.(수) 전후											
	대상	서류전형 합격자에 한함											
1차 필기전형	과목	<table border="1"> <thead> <tr> <th>과목</th> <th>시간</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반상식</td> <td>60분</td> <td>○ 50문항(영화·영상분야비율 40% 포함)</td> </tr> <tr> <td>일반논술</td> <td>90분</td> <td>○ 1문항(영화·영상분야 관련)</td> </tr> </tbody> </table>	과목	시간	내용	일반상식	60분	○ 50문항(영화·영상분야비율 40% 포함)	일반논술	90분	○ 1문항(영화·영상분야 관련)		
	과목	시간	내용										
일반상식	60분	○ 50문항(영화·영상분야비율 40% 포함)											
일반논술	90분	○ 1문항(영화·영상분야 관련)											
일시	2020.09.06.(일)												
장소	부산/서울지역(별도 공지 예정)												
발표	2020.09.09.(수) 전후												
2차 필기전형	대상	1차 필기전형 합격자에 한함											
	과목	<table border="1"> <thead> <tr> <th>과목</th> <th>시간</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">NCS 직무능력기초검사</td> <td rowspan="4">60분</td> <td>일반 ○ 총 50문항(의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 사무 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 조직이해능력)</td> </tr> <tr> <td>정책 ○ 총 50문항(의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 연구 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 수리능력)</td> </tr> <tr> <td>기록물 ○ 총 50문항(의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 관리 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 조직이해능력)</td> </tr> <tr> <td>안전 ○ 총 50문항(의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 관리 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 기술능력)</td> </tr> <tr> <td>인성검사</td> <td>30분</td> <td>○ 적/부 판정</td> </tr> </tbody> </table>	과목	시간	내용	NCS 직무능력기초검사	60분	일반 ○ 총 50문항(의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 사무 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 조직이해능력)	정책 ○ 총 50문항(의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 연구 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 수리능력)	기록물 ○ 총 50문항(의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 관리 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 조직이해능력)	안전 ○ 총 50문항(의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 관리 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 기술능력)	인성검사	30분
과목	시간	내용											
NCS 직무능력기초검사	60분	일반 ○ 총 50문항(의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 사무 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 조직이해능력)											
		정책 ○ 총 50문항(의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 연구 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 수리능력)											
		기록물 ○ 총 50문항(의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 관리 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 조직이해능력)											
		안전 ○ 총 50문항(의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 관리 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 기술능력)											
인성검사	30분	○ 적/부 판정											
일시	2020.09.13.(일)												
장소	부산/서울지역(별도 공지 예정)												
발표	2020.09.16.(수) 전후												
증빙서류 제출	대상	2차 필기전형 합격자(면접전형 대상자)에 한함											
	기간	2020.09.17.(목) ~ 09.20.(일)											
증빙서류 제출	방법	지원서 접수 사이트를 통한 온라인 제출											
	제출서류	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공통</td> <td>○ 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부 ○ 공인외국어성적증명서 1부 ○ 자격증, 경력증명서(해당 시) 1부</td> </tr> <tr> <td>취업지원대상자</td> <td>○ 취업지원대상자 증명서(보훈청 발급) 1부</td> </tr> </tbody> </table>	구분	제출서류	공통	○ 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부 ○ 공인외국어성적증명서 1부 ○ 자격증, 경력증명서(해당 시) 1부	취업지원대상자	○ 취업지원대상자 증명서(보훈청 발급) 1부					
구분	제출서류												
공통	○ 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부 ○ 공인외국어성적증명서 1부 ○ 자격증, 경력증명서(해당 시) 1부												
취업지원대상자	○ 취업지원대상자 증명서(보훈청 발급) 1부												

		구분	제출서류
		장애인	○ 장애인 증명서 1부
		이전지역(부산) 또는 비수도권 인재	○ 이전지역(부산)/비수도권 소재 대학교(학사) 이하 최종학력(학교)의 졸업증명서 1부
		경력단절여성	○ 가족관계증명서 1부 ○ 건강보험자격득실확인서(직장가입자), 고용보험피보험자격이력내역서 중 택하여 1부
※ 면접전형 제척사유 확인용이며, 제출된 서류의 내용은 면접위원에게 공개되지 않음. ※ 최종합격자에 한하여 최종학교 성적증명서, 주민등록 등본(남자의 경우 주민등록 초본(병역 사항 기재) 포함) 등 추가 제출서류를 요구할 수 있음.			
면접전형	대상	2차 필기전형 합격자(증빙서류 제출자)에 한함	
	내용	외국어인터뷰(영어), 전형위원면접	
	일시	2020.09.23.(수) 전후	
	장소	영화진흥위원회 부산 본사(부산시 해운대구 센텀중앙로 55 13, 14층)	
발표	2020.09.25.(금) 전후		
최종입사	대상	최종면접 합격자	
	일시	2020.10.05.(월)	
	장소	영화진흥위원회 부산 본사(부산시 해운대구 센텀중앙로 55 13, 14층)	
	비고	입사 전 신체검사, 결격사유 조회 등 실시 안내	

※ 위 전형일정 및 내용은 위원회 사정에 의해 일부 변경 될 수 있으며, 변경 사항은 위원회 홈페이지(<http://www.kofic.or.kr>) 또는 지원서 접수사이트를 통해 공고함.(별도 개별 통지 없음.)

3. 기타사항

- 근무조건(근무시간, 보수 등)은 영화진흥위원회 인사규정, 복무규정, 보수규정, 지침 등에 의합니다.
- 근무지역은 영화진흥위원회 부산 본사(부산시 해운대구 센텀중앙로 55 13, 14층) 입니다.
- 신입직원은 3개월간의 인턴 기간을 두며, 인턴 기간 종료 후 근무역량평가 및 인사위원회의 심의 의결을 거쳐 사무직 5급으로 임명 여부를 결정합니다.(위원회 체험형 인턴 유경험자라도 채용형 인턴 기간을 거쳐야함.)
- 경력직원은 1개월간의 수습 기간을 두며, 수습 기간 종료 후 근무역량평가 및 인사위원회의 심의 의결을 거쳐 사무직 4급으로 임명 여부를 결정합니다.
- 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 입사지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 전형기준을 위반한 경우에는 전형을 정지 또는 무효로 하며, 임용 후에 기재내용이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 해임할 수 있습니다.
- 최종합격 또는 임용된 후에라도 결격사유에 해당되거나 채용신체검사 및 신원조회 등을 통하여 채용에 부적합한 사유가 있는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 전형결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의해 전형방법 및 일정이 변경될 수 있습니다.
- 채용공고문에서 안내하지 않은 사항은 영화진흥위원회 기획운영본부 인사총무팀(051-720-4715)에 문의하시기 바랍니다.

2020. 08. 03.

영 화 진 흥 위 원 회