

※ 채용 접수 홈페이지를 통해 작성하며, 작성 양식이 일부 상이할 수 있음.

영화진흥위원회 2020년 정규직(일반사무·정책연구·기록물관리(신입-채용형 인턴)/ 안전관리(경력) 공개경쟁채용 NCS 기반 입사지원서

1. 인적 사항

* 인적 사항은 필수항목이므로 반드시 모든 항목을 기입해주시십시오.

| | | | | | |
|------|---------|--------------|-------------------------------------|------|--|
| 지원구분 | 정규직 | 지원분야 | 일반사무, 정책연구, 기록물관리, 안전관리 중 택 1 | 접수번호 | |
| 성명 | (한글) | 1,2차 필기시험 장소 | 부산, 서울 중 택 1 | | |
| 현주소 | | | | | |
| 연락처 | (본인휴대폰) | 자택전화 | | | |
| | (비상연락처) | 이메일주소 | | | |

2. 우대사항

* [공통]은 해당되는 항목을 모두 작성해 주시기 바랍니다.

* [일반사무, 정책연구, 기록물관리, 안전관리]는 해당 지원분야에 한해 작성해 주시기 바랍니다.

| | | |
|---------------------|-----------------------------------|---|
| 공 통 (중복선택가능) | 장애인 ¹⁾ | [해당여부] 대상 (), 비대상 () [장애급수] () / [장애내용] () |
| | 지역인재 ²⁾ | [해당여부] 대상 (), 비대상 () [소재지역] 부산 (), 비수도권(부산제외) () |
| | 경력단절여성 ³⁾ | [해당여부] 대상 (), 비대상 () [중단기간] 1년 이상 (), 경력없음 () |
| | 영화진흥위원회 청년인턴 수료자 ⁴⁾ | [해당여부] 대상 (), 비대상 () [근무기간] (0000.00.00 ~ 0000.00.00) |
| | 청년고용촉진 특별법 상 청년 ⁵⁾ | [해당여부] 대상 (), 비대상 () |
| 일 반 사 무 | 취업지원대상자 (국가유공자) ⁶⁾ | [해당여부] 대상 (), 비대상 () [보훈번호] () / [관계] () / [가점] 5점 (), 10점 () |
| | 공인외국어(영어) 자격 보유자 | [해당여부] 대상 (), 비대상 () [성적(점수)] TOEIC Speaking Level 7 이상 (), OPIC AL 이상 () |
| 정 책 연 구 | 공공기관 정책연구 또는 학술연구 유경험자 | [해당여부] 대상 (), 비대상 () [경력기간] 1년 미만 (), 1년 이상 2년 미만 (), 2년 이상 () |
| 기 록 물 관 리 | 기록물관리업무 유경험자 | [해당여부] 대상 (), 비대상 () [경력기간] 1년 미만 (), 1년 이상 2년 미만 (), 2년 이상 () |
| 안 전 관 리 (중복선택가능) | 안전관리관련 자격 보유자 | [해당여부] 대상 (), 비대상 () [자격내역] 산업안전지도사 (), 산업안전산업기사 (), 건설안전산업기사 (), 건축기사 () |

[참고]

- 1) 장애인 고용촉진 및 직업재활 보호법에 의한 취업대상자
- 2) 혁신도시법 제29조의2에 따라 최종학력(대졸자 이상의 경우 대학교, 고졸자의 경우 고등학교)의 소재지가 서울·경기·인천 이외의 지역일 경우
- 3) 경력단절여성의 경제활동 촉진법 제2조(정의)에 따른 혼인/임신/출산/육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 1년 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성
- 4) 영화진흥위원회 체험형(채용형) 청년인턴 수료자
- 5) 청년고용촉진 특별법 시행령 제2조(청년의 나이)에 따른 만 15세 이상 만 34세 이하인 자
- 6) 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업보호대상자(가점기준은 해당 법률 제31조에 따름)

※ 취업지원 대상자에 대한 가점은 선발예정인원이 3명 이내인 경우에는 적용할 수 없음(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제

3 교육.훈련

* 교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정을 의미하며, 훈련은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 훈련과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시시오.

교육.훈련

| | | |
|------------------------------------|------|--------|
| · 관련 교육 또는 훈련 과목/과정을 이수한 경험이 있습니까? | 예() | 아니오() |
|------------------------------------|------|--------|

지원 분야 관련

| 종류 선택 | 교육과목 또는 훈련과정 | 이수학점 | 이수시간 | 학습 내용 요약 (30자 이내) |
|-----------------|--------------|-------|-------|-------------------|
| 교육 () / 훈련 () | | ()학점 | ()시간 | |
| 교육 () / 훈련 () | | ()학점 | ()시간 | |
| 교육 () / 훈련 () | | ()학점 | ()시간 | |

영화 관련

| 종류 선택 | 교육과목 또는 훈련과정 | 이수학점 | 이수시간 | 학습 내용 요약 (30자 이내) |
|-----------------|--------------|-------|-------|-------------------|
| 교육 () / 훈련 () | | ()학점 | ()시간 | |
| 교육 () / 훈련 () | | ()학점 | ()시간 | |
| 교육 () / 훈련 () | | ()학점 | ()시간 | |

기타

| 종류 선택 | 교육과목 또는 훈련과정 | 이수학점 | 이수시간 | 학습 내용 요약 (30자 이내) |
|-----------------|--------------|-------|-------|-------------------|
| 교육 () / 훈련 () | | ()학점 | ()시간 | |
| 교육 () / 훈련 () | | ()학점 | ()시간 | |
| 교육 () / 훈련 () | | ()학점 | ()시간 | |
| 교육 () / 훈련 () | | ()학점 | ()시간 | |

[참고] 소분류별 교육.훈련의 요구 학습내용

| 세분류 | 학습내용 | |
|----------------|---|--|
| 직무 관련 지식 학습 내용 | ·공공기관 경영과 관련된 법, 제도에 대한 이해 ·기관 경영전략 수립 전반에 대한 지식 ·예산계획 수립 및 운용에 대한 지식 | ·영화진흥 지원사업에 대한 이해 ·정성적, 정량적 성과지표 및 분석방법에 대한 지식 |
| 직무 관련 기술 훈련 내용 | ·영화기관 경영관련 정보 수집 및 분석 능력 ·예산계획 이해 및 예산관리시스템 사용 능력 ·성과 종합분석 및 각종보고서 작성능력 | ·영화정책 비교분석 및 관련 이론 해석 능력 ·민원대응력, 지원금 관리 시 문제 대처 능력 ·사업비 정산 및 성과보고서 검토 능력 |

4. 공인외국어성적

* 필수사항 : (일반사무) 공인외국어성적 최저 기준 이상(공고문 응시자격 참조, 해외진출 업무 특성 및 순환보직 고려)

* 지원서 접수마감일 기준 최근 2년 이내에 취득한 점수만 기재합니다.

* 추후 공인외국어성적 사항을 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.

| 공인외국어시험명 | 등급 | 점수 | 취득일자 | 유효일자 | 등록번호 |
|----------|----|----|------|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5. 자격증

* 필수사항 : (기록물관리) 기록물관리 전문요원 자격(해당 안 될 경우 9번 필수 작성), (안전관리) 안전관리자 자격(해당 안 될 경우 10번 필수 작성) (공고문 응시자격 참조)

* 추후 자격증 사항을 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.

| 자격증명 | 발행처 | 취득일자 | 자격번호(인증번호) |
|------|-----|------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. 경력

* 필수사항 : (안전관리) 2년 이상 실무 경력(공고문 응시자격 참조)

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시시오.

* 자세한 경력사항은 경력기술서에 작성해주시기 바랍니다.

| | | |
|--------------------------------------|------|--------|
| · 관련 업무를 기업 등 조직에 소속되어 수행한 경험이 있습니까? | 예() | 아니오() |
|--------------------------------------|------|--------|

| 근무기간 | | 기관명 | 직위 / 직책 | 담당업무 |
|----------|----|-----|---------|------|
| 년 월~ 년 월 | 개월 | | | |
| 년 월~ 년 월 | 개월 | | | |
| 년 월~ 년 월 | 개월 | | | |

7. 직무 관련 기타 활동

* 직무관련 기타 활동은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.

* 자세한 경험사항은 경험기술서에 작성해주시기 바랍니다.

| | | |
|------------------------|------|--------|
| · 관련 활동을 수행한 경험이 있습니까? | 예() | 아니오() |
|------------------------|------|--------|

| 활동기간 | | 소속조직 | 주요 활동내용 | 본인의 역할 |
|----------|----|------|---------|--------|
| 년 월~ 년 월 | 개월 | | | |
| 년 월~ 년 월 | 개월 | | | |
| 년 월~ 년 월 | 개월 | | | |

8. 정책연구 유관 전공

* 필수사항 : (정책연구) 정책연구 유관 전공의 석사학위 이상 보유자(공고문 응시자격 참조)

* 정책연구 분야 지원자만 작성, 그 외 작성 시 블라인드 채용 원칙 위반으로 걸격될 수 있음.

| | | |
|-----------------------------------|------|--------|
| · 정책연구 유관 전공의 석사학위 이상을 보유하고 있습니까? | 예() | 아니오() |
|-----------------------------------|------|--------|

| | |
|-----|--|
| 전공명 | |
|-----|--|

9. 기록관리학 전공

* 필수사항 : (기록물관리) 기록관리학 전공의 석사학위 이상 보유자(해당 안 될 경우 5번 필수 작성, 공고문 응시자격 참조)

* 기록물관리 분야 지원자만 작성, 그 외 작성 시 블라인드 채용 원칙 위반으로 걸격될 수 있음.

| | | |
|---------------------------------|------|--------|
| · 기록관리학 전공의 석사학위 이상을 보유하고 있습니까? | 예() | 아니오() |
|---------------------------------|------|--------|

| | |
|-----|--|
| 전공명 | |
|-----|--|

10. 산업안전 유관 전공

* 필수사항 : (안전관리) 산업안전 유관 전공의 학위 보유자(해당 안 될 경우 5번 필수 작성, 공고문 응시자격 참조)

* 안전관리 분야 지원자만 작성, 그 외 작성 시 블라인드 채용 원칙 위반으로 걸격될 수 있음.

| | | |
|------------------------------|------|--------|
| · 산업안전 유관 전공의 학위를 보유하고 있습니까? | 예() | 아니오() |
|------------------------------|------|--------|

| | |
|-----|--|
| 전공명 | |
|-----|--|

11. NCS 기반 경력 및 경험 기술서

- * 입사지원서에 기술한 직무관련 경력 및 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- * 작성 시 학교·전공·나이·성별·출신지역·가족관계 등 개인의 인적사항이 드러날 수 있는 내용은 기입하지 마시기 바랍니다. 기입 시 블라인드 채용 원칙 위반사항으로 걸격될 수 있으니 주의바랍니다.
- * 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과를 영화진흥위원회 지원동기와 관련하여 작성해 주시기 바랍니다. (1,000자 이내)

12. NCS 기반 자기소개서

직무적합성

1. 지원직무를 효과적으로 수행하기에 적합한 지원자의 능력과 해당 능력을 개발하기 위하여 어떤 노력을 기울였는지 기술하여 주십시오. (1000자 이내)

조직이해능력 | 정보능력

2. 지원자가 생각하는 영화산업 이슈와 이와 관련된 영화진흥위원회의 역할에 대하여 기술하여 주십시오. (1000자 이내)

자원관리능력 | 문제해결능력 | 의사소통능력 | 대인관계능력

3. 자원(시간, 인력, 예산 등)이 제한된 상황이나 조직 내 갈등상황으로 발생한 문제를 해결했던 경험을 본인의 역할을 중심으로 기술하여 주십시오. (1000자 이내)

직업윤리

4. 지원직무 수행 시 갖추어야 할 가장 중요한 직업윤리가 무엇인지 본인의 가치관을 중심으로 기술하여 주십시오. (1000자 이내)