

# 한국마사회 위촉직(사무보조:회계결산) 채용공고

## 1. 모집 부문 및 응시 자격

채용분야	인원	자격요건
사무보조 (회계결산)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>(필수)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국마사회 규정상 결격사유에 해당되지 않는 자</li> <li>- 고용예정일부터 근무가 가능한 자</li> </ul> </li> <li>(우대)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계결산 업무 경력자 우대</li> </ul> </li> </ul>

\* 기간제 근로자 채용 건

## 2. 근무 조건

채용분야	근로형태	담당업무	근무지	월 급여	계약기간
사무보조 (회계결산)	주5일	기관 회계결산 사무보조 등	과 천	세전 월 212만원 내외	발령일 ~ '21.02.28

\* 수~일 근무(월·화 휴무)이며, 인사정책 변경에 의해 근무요일 조정 가능

## 3. 원서접수

접수 기간 : '20. 11. 22.(일) ~ 12. 7.(월), 14:00 마감

접수 방법

- 한국마사회 홈페이지(<http://www.kra.co.kr> → 인재채용/e-리크루팅))를 통한 온라인 접수
- 방문·우편 및 이메일 접수 불가

< 참 고 : 세부 원서접수 방법 >

- ① 한국마사회 홈페이지 로그인(회원가입 필요) → ② 인재채용(>채용정보) →
- ③ 채용포털 (e-리쿠르팅) → ④ 마이페이지 이력서작성 (이력서 구분 : '한국마사회' 선택 → 원서작성 및 제출서류(해당자에 한함) 스캔 첨부 → 이력서 등록 → ⑤ 채용정보(>한국마사회 채용) →
- ⑥ 해당 채용공고 선택 → ⑦ 'E-recruiting 온라인지원' 클릭 → ⑧ 이력서 선택 및 지원하기

## □ 제출 서류

구분	제출서류	비고
개별 서류 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 취업지원대상자(보훈) 증명서 1부.</li> </ul>	원서 접수시 온라인 첨부
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련 자격증 사본 1부.</li> <li>■ 기타 수상경력·경력사항 등에 관한 증빙서류 각 1부.</li> </ul>	면접 전형시 실물 제출

- 취업지원대상자(보훈) 증명서는 원서접수 시 온라인 첨부하고, 이외의 자격증·수상·경력사항 등에 관한 증빙서류는 면접 시 제출
- 제출서류 일체 출생년도, 출신학교, 출신지역 등 편견요인 삭제 후 제출
- 자격증은 공고일('20. 11. 22) 기준 최종 취득분에 한함
- 기재내용이 사실과 다를 경우(경력·자격사항에 대해 증빙서류 미제출 시 포함) 합격이 취소될 수 있음

## 4. 전형절차

### □ 전형절차 : 서류전형 → 면접전형 → 고용

- (1차) 서류전형 : 직무 수행 관련 응시자의 경력, 전문성, 근무 적합성 등을 서면으로 심사하여 평가
- (2차) 면접전형 : 서류전형 합격자(채용 예정인원 5배수 이내)를 대상으로 직무역량, 발전가능성 등을 종합적으로 평가

### □ 전형일정

세부내용	기간	비고
· 모집공고 및 원서접수	'20. 11. 22(일) ~ 12. 7(월)	렛츠런 홈페이지, 알리오 등
· 서류전형 합격자 발표	'20. 12. 13(일)	개별 통보
· 면접 전형	'20. 12. 18(금) ~ 19(토) 중 1일	과천 본장
· 최종 합격자 발표	'20. 12. 26(토)	개별 통보
· 고용	'21. 1. 2(토)	-

\* 상기 일정은 기관 내부 사정에 의해 변경 가능하며 변경 시 별도 연락(공고) 예정

## 5. 기타사항

- 제출 필요서류 미제출시 불합격 처리되며, 합격 후 기재내용이 사실과 다름이 밝혀질 경우 채용이 취소됩니다.
- 수상경력·경력사항·자격증 등 지원서 작성항목은 객관적 증빙자료 제출이 가능한 내용에 한하여 작성하여 주시기 바라며, 추후 증빙자료 제출이 불가할 경우 지원서 허위작성에 따른 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 각 전형별 합격자는 개별통보 합니다.
- 제출하신 서류는 합격자 발표 후 14일 이내에 반환 청구분에 한하여 반환합니다. (송달비용은 청구인 부담)
  - 반환절차 : 채용서류 반환청구서 작성 → 본인 서명 또는 날인 → 스캔 → 스캔파일을 khcho919@kra.co.kr로 송부
  - 유의사항 : 주소(반환장소) 란에 수취인 부담 수신 가능 주소 기입
- 지원자 중 채용 적격자가 없을 경우 채용자를 선발하지 않을 수 있으며, 제출서류 등의 기재 잘못 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자에게 책임이 있습니다.
- 그 밖의 사항은 한국마사회 인사부(☎02-509-1412)로 문의바랍니다.

## 6. 첨부서류

- 직무기술서 1부.
- 채용서류 반환청구서 1부.

2020. 11. 22.

**한 국 마 사 회**