

‘2021년 하반기 극지연구소 NCS 기반 블라인드 채용’ 기간제계약직(연구직/극지 암석시료 화학실험 및 분석) 채용 공고

한국해양과학기술원 부설 극지연구소(KOPRI)에서는
극지과학의 미래를 함께할 유능하고 역량있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021년 9월 1일
한국해양과학기술원 부설
극지연구소장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	전공 분야	직급(인원)	자격 요건	활용 기간
극지 암석시료 화학실험 및 분석	화학 및 지구화학	계약직 연구원(1명)	(필수 사항) - 학사 이상 - 영어구사 능력(TOEIC 600, TOEFL CBT 163, TOEFL IBT 57, TEPS 482, New TEPS 259, TOEIC SPEAKING 110, OPIC IM1) 이상을 갖춘 자 (우대 사항) - 화학실험경험자 또는 클래스 1000 이하 청정실험실 경험자	2년

* 세부 직무내용은 NCS기반 직무기술서(붙임) 참조 / 모집분야의 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 응시 자격요건

자격 요건
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인어학시험 성적은 접수마감일 기준 2년 이내 성적이어야 하며, 영어권 국가에서 학위 취득 시 학위 취득증명서로 대체 가능 ○ 학위의 경우, 공고일(2021.9.1.) 기준 해당 학위 소지자에 한함 ○ 연구소 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유(법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자, 병역의무를 기피한 사실이 있는 자, 부패행위로 당연 퇴직, 파면, 해임된 자 등)에 해당되지 않는 자 ○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 병역의무대상자는 군필 또는 면제자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업

자격 요건

- 제한 대상자에 해당되지 아니한 자
- 접수마감일 기준 최근 5년 이내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
- 4대 폭력(성폭력, 성희롱, 성매매, 가정폭력) 범죄행위가 적발되어 법적·행정적 처분 또는 당시 근무 기관에서 징계처분을 받지 아니한 자
- 최종합격자 발표 후 1개월 이내 입소가능한 자
- 해당 근무지에서 근무 가능한 자(근무처: 인천광역시 연수구 송도동(국내 근무))

3. 임용형태 및 계약기간

- 임용형태 : 기간제계약직(급여기준은 연구소 내규에 따름)
- 재임용평가 : 채용 분야별 활용기간이 1년 이상일 경우, 최종합격자에 대한 초임계약은 1년으로 체결하고, 임용 1년 후 근무실적 평가에 따라 잔여기간에 대하여 재임용 계약 체결(공고문 활용기간 참조)

4. 채용절차 및 합격기준

전형구분	일 정	주요 내용 및 일정	합격기준
서류접수	9.1.~9.16.	- 연구소 온라인 채용사이트에서 작성 (https://kopri.recruiter.co.kr)	- 방문, 우편, 이메일 등 접수 불가
1차 전형 (서류심사)	9월 말	- 지원서 및 응시원서 적격확인 · 블라인드 채용기준 준수 등 응시원서 적격여부 확인 (필수제출 서류 미제출 및 블라인드 채용 위반자 부적격 처리) - 직무적합성, 직무전문성 등에 대해 평가 · 자격, 경험(경력), 자기소개서, 직무계획서 등	- 총점 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원의 5배수 이내 선발 · 심사항목 중 직무수행능력평가 15점(40점 만점) 미만 시 불합격
2차 전형 (면접)	10월 초	- 면접(인성분야, 전문지식분야 심사) · 직무수행능력, 직무적격성 등에 대해 평가	- 전문지식 및 인성 각 분야 만점의 60% 이상 득점자 중 총점 평균 70점 이상 고득점자 순으로 결정
채용 후보자 선정	10월 중	- 최종 합격자 발표: 이메일 또는 문자 통보	-

* 상기 채용일정은 전형 진행상황에 따라 변경 가능

5. 제출서류(※ 지원서 접수 시 제출)

구분	제출항목
공통	<p>※ 공통 제출 서류는 온라인 채용 사이트(https://kopri.recruiter.co.kr)에서 직접 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서, 직무계획서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 본인 이름을 제외하고 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 성별(군복무(의무복무), 종교 등 개인의 인적사항이 유추 가능한 정보는 반드시 삭제할 것(해당 사항 기재 시 불합격 처리) ▶ 입사지원서 제출 버튼 클릭 이후 자료의 보완이나 수정 불가 ○ 공정채용 확인서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부
해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야 필수사항에 기재된 학위증명서(어학성적 대체 영어권 학교 학위증명서 포함) 1부 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원분야 자격조건 필수사항 증빙서류 외에는 제출 불필요 ▶ 본인 이름을 제외하고 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 성별(군복무(의무복무), 사진 등 개인의 인적사항이 유추 가능한 정보는 반드시 삭제할 것(해당 사항 노출 시 불합격 처리) ▶ 필수사항 증빙자료 중 학위(졸업)증명서 배경의 학교 로고의 경우 식별이 불가능하도록 최대한 블라인드 처리하여 제출 ○ 취업지원대상자, 장애인 증명서, 경력단절여성 증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원서 작성과 증빙자료 제출 시에만 가점 적용

* 기타 연구소 지침에 따라 필요로 하는 서류는 별도 제출 안내

6. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 시 유의사항

- 본 채용은 블라인드 공개채용으로 지원자가 지원서, 자기소개서, 직무계획서, 증빙자료 등에 개인 인적사항(사진, 출생년도, 연령, 성별(의무복무), 종교, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등)을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하거나 블라인드 처리하지 않고 제출할 시에는 불합격 처리됨 ※ 경력사항인 근무기관명은 기재 가능
- 입사지원서에 기재된 경력 외의 경력은 인정하지 않으며, 반드시 입사지원서 제출 전 증빙서류를 발급받아 지원자격 및 평가항목에 해당하는 지를 정확히 확인하고 기재하며, 추후 지원서에 기재한 사항이 제출한 증빙서류와 다르거나 증빙서류를 미제출할 경우 최종합격에서 제외됨(지원서에 기재하고 추후 증빙서류 제출 시에만 해당 경력 인정)
- 온라인 채용사이트 응시원서의 모든 항목이 1차 전형(서류심사) 시 평가항목에 해당되므로 빠짐없이 기재 바람
- 지원서 허위 작성, 위·변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 전형 단계에서든 불합격으로 처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음

- 지원서상의 기재 착오, 누락, 오기입 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 필수 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격처리하므로 자료 제출 시 유의
- 제출서류 파일은 컴퓨터 화면에서 모든 내용이 식별 가능하도록 해상도를 설정하여 스캔하여야 하며, 식별이 불가능한 경우 서류 미제출로 간주되어 불이익을 받을 수 있음
- 공식적으로 발급받은 서류의 사본 스캔파일만 인정되며, 인터넷 조회 화면을 캡처한 파일, 휴대폰이나 카메라로 촬영한 파일은 불인정

7. 우대제도(가점)

가. 채용가점

가산 유형		유형 정의	증빙명(종류)	전형별 가산점	
				1차전형	2차전형
분야 공통	법령 가점	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자 	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자증명서* 	만점의 5% 또는 10%	만점의 5% 또는 10%
	특별 가점	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 장애인 	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인증명서 	만점의 5%	만점의 5%
		<ul style="list-style-type: none"> • 경력단절여성 (임신/출산/육아 등의 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 기혼 여성) 	<ul style="list-style-type: none"> • 건강보험자격득실확인서** 또는 고용보험피보험자격 이력내역서 • 가족관계 증명서 	만점의 2%	-

* '취업지원대상자증명서'상 가점비율 적용

** 건강보험자격득실 확인서를 제출할 경우, '직장가입자' 선택하여 발급

※ 상기 증빙자료는 채용담당부서에서 가점 여부 확인용도로만 활용

나. 가점관련 안내사항

- 모든 우대제도(채용가점)는 입사지원서에 해당 내용을 작성하고 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점 적용
- 우대제도(채용가점)의 혜택이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1가지만 인정
- 가점 부여 기준자격은 '입사지원서 접수마감일' 기준으로 유효한 자격 구비 필요

8. 채용서류의 반환

- 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서, 직무계획서 등은 반환 대상이 아니며, 이후 전형 시 제출한 채용서류(원본) 일체는 다음의 절차에 따라 반환
 - 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)
 - 신청방법 : 이메일(recruit@kopri.re.kr)

- 신청기간 : 최종합격자 발표 후 14일부터 180일까지
- 반환방법 : 우편(우편발송비 연구소 부담)
- 기타사항 : 상기 반환 청구기간이 지나면 제출서류는 모두 파기 조치되며, 반환청구 불가

9. 기타사항

- 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 전형위원이 참고할 수 있도록 공인된 영문 번역문과 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부 필수
- 비위 및 부정한 방법에 의하여 채용 시험에 응시하였거나, 구비서류 중에 허위사실을 기재하거나, 소정서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 그 시험을 정지하거나 합격을 취소하며, 취소일로부터 5년간 극지연구소 채용에 지원이 불가능함
- 4대 폭력(성폭력, 성희롱, 성매매, 가정폭력) 범죄행위가 적발되어 법적·행정적 처분 또는 당시 근무 기관에서 징계처분을 받은 사실이 확인된 자에 대하여는 즉시 합격을 취소(임용 이후 포함)하며, 취소일로부터 5년간 극지연구소 채용에 지원이 불가능함
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있음
- 채용분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- **지원서는 접수 마감일(2021년 9월 16일(목) 18:00) 접수분 까지 유효**
- 접수마감일에 채용지원사이트의 접속이 원활하지 않아 미접수되었다라도 접수 마감시간 이후 추가 접수는 불가하며, 마감일 전에 접수를 완료해야 함
- 전형 절차 일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있음
- 2차 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야만 응시 가능
- 관련정보 및 채용진행사항은 연구소 채용사이트(<http://recruit.kopri.re.kr>) 공지사항 참고
 - 전형일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 채용사이트 공지 예정
 - 문의처 : 극지연구소 인사실(032-770-8717/recruit@kopri.re.kr)