

# 2021년 제2회 전문연구요원 채용 공고

한국기계연구원은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서  
진취적이고 사명감 넘치는 인재를 찾습니다. 금번 채용은 블라인드 채용  
방식으로 진행될 예정입니다. 많은 지원 바랍니다.

2021년 11월 05일  
한국기계연구원장

## 1. 모집분야

구분	본부 (센터)명	부서	세부 모집분야	교육요건	모집 인원
연구직	에너지기계 연구본부	열시스템 연구실	차세대 히트펌프 및 친환경 플랜트 관련 기술	기계공학, 화학공학	1명

## 2. 응시자격 및 근무기간

### ■ 응시자격

- 원서접수 마감일 기준 이공계 석사 이상 학위를 취득한 자(석박사 학위과정이 통합된 과정을 수료한 사람 포함)로 아래 자격을 동시에 충족하는 자 \* 졸업증 또는 졸업예정증명서 제출 가능자
- 병역미필자로 35세까지 전문연구요원으로 복무를 마칠 수 있는 자(병무청 기준)
- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 2021년 12월 17일 이내 임용 가능한 자
- 전문연구요원으로 편입하려는 자(전직하려는 자는 지원 불가)
- 병역법상 전문연구요원 편입에 결격사유가 없는 자
- \* 병역일터(<http://work.mma.go.kr>)에서 '병역의무자 편입 가능 여부' 자가검증 반드시 실시 후 지원

### ※ 병역법에 의한 편입 결격사유(편입제한 대상)

1. 병역지정업체 대표이사의 4촌 이내 혈족
2. 징집 또는 소집 후 복무이탈(1일 이상)한 사람
3. 고의로 병역의무의 연기 또는 감면사유를 발생하게 한 사람
4. 병역의무를 기피하거나 감면 받을 목적으로 도망하거나 행방을 감춘 경우 또는 신체손상이나 사위행위를 한 사람
5. 병역판정검사(신체검사)를 기피한 사람
6. 병역판정검사(신체검사)를 받을 사람을 대리하여 병역판정검사(신체검사)를 받은 사람
7. 현역병입영 또는 사회복무요원소집을 기피한 사람
8. 국외여행허가를 받지 아니하고 출국하였거나, 국외에 체류하고 있는 사람 또는 정당한 사유 없이 허가기간 내에 귀국하지 아니한 사람 등 국외여행허가 의무를 위반한 사람
9. 현역병입영대상자로서 대학원 학적을 보유하였거나 보유하고 산업기능요원으로 편입하고자 하는 사람
10. 연구요원의 대학원 전공분야와 다른 분야에 복무하고자 하는 경우
11. 산업기능요원이 취득한 기술자격 등과 다른 분야에 복무하고자 하는 경우
12. 전문연구요원 또는 산업기능요원으로 복무 중 편입이 취소된 사람

### ※ 우대사항

- 국가보훈대상자(취업지원대상자), 장애인 우대

- ▣ 채용직급 : 상근위촉연구원(별정직)
- ▣ 급 여 : 연구원 내부규정에 따름
- ▣ 근무기간 : 37개월, 병역법에 따름(전문연구요원 복무기간은 36개월)
- ▣ 근무지역 : 대전

### 3. 전형 방법

- ▣ 서류 전형 : 채용인원의 3배수 선발
- ▣ 면접 전형 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시 (일정 개별통보)
  - '21.12.02.(목) ~ '21.12.03.(금) 동기간 중 실시 예정, 단 연구원 사정 및 코로나19 등의 불가피한 상황에 따라 변동될 수 있음

### 4. 접수기간 및 방법

- ▣ 접수기간 : '21.11.05.(금) ~ '21.11.19.(금) 오전 11시까지(한국 기준)
- ▣ 접수방법 : 연구원 입사지원시스템(<http://kimm.recruiter.co.kr>)을 통한 온라인 접수(접수마감 시간 이후로 저장 및 제출불가)
- ▣ 문의처 : Tel) 042-868-7265 (nhs@kimm.re.kr)

### 5. 제출서류 및 유의사항

- ▣ 원서 접수 시 제출하는 서류
  - 응시원서 및 자기소개서
  - 최종학위 논문 요약문(해당자)
  - 연구실적 증빙자료(해당자)
    - \* 연구실적 블라인드 처리 관련 : 본인 이름을 제외한 지도교수명 등 타인의 이름, 학교명 또는 출신학교를 유추할 수 있는 정보는 전부 삭제할 것
  - 경력/재직증명서(해당자) 각 1부
  - 참여자격 확인서 1부 \*제공양식 <첨부1> 참여 자격 확인서 출력하여 작성 후 온라인 접수
  - 국가보훈대상자 및 장애인 증명 첨부(해당자)
    - ※ 상기 항목은 스캔하여 온라인 채용시스템에 직접 입력 또는 업로드
    - ※ 연구원 자체 채용시스템 URL :<http://kimm.recruiter.co.kr>
- ▣ 면접시험 당일 제출하는 서류(이하 서류전형 합격자만 제출)
  - 대학 및 대학원 학위 증명서 또는 학위취득 예정 증명서 1부
    - \* 외국 박사학위자는 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 첨부
  - 대학 및 대학원 전 학년 성적증명서(평점 기재분) 각 1부(해당자)
  - 연구실적 증빙자료(해당자) 각 1부
  - 경력/재직증명서(해당자) 각 1부
  - 병역증명원(해당자만 제출, 병적확인용 주민등록초본) 1부
  - 국가보훈대상자 및 장애인 증명(해당자) 1부
  - 기본증명서(상세) 1부(주민등록번호 전체 표시)
  - 은행계좌 사본 1부
  - 신원진술서 및 개인정보 제공 동의서 1부  
(법령에 규정된 양식으로 면접 당일 작성본 제출)
  - 4촌이내 혈족 확인서 1부
  - ※ 상기 서류(자격증 사본, 은행계좌 사본 제외)는 원본으로 제출해야 함

▣ 기타유의사항 (지원서 작성 전 확인부탁드립니다)

- 모집분야별 직무기술서를 상세히 숙지하신 후 지원하시기 바랍니다.
  - 별도로 표기되어 있지 않는 한 직무기술서 내 필요지식으로 제시된 세부지식 또는 필요기술로 제시된 세부기술들 중 1가지 이상 해당되는 경우 해당 모집분야로 지원 가능합니다.
- 모집분야간 중복접수는 불가합니다. (모집분야 1개만 접수 가능합니다.)
- 지원서 작성 시 연구원이 요구하지 않은 지원자의 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 학교명 등)을 암시하는 내용의 기입을 일체 금지하며 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다.
  - 학교계정 전자우편(E-mail) 주소 작성 금지(작성 시 불이익이 있을 수 있음)
- 지원서 작성에 첨부하는 증빙자료는 반드시 스캔하여 첨부하고 입력된 사항에 대해 증빙서류가 없을 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
  - 증빙서류의 식별이 불가능하지는 않은지 반드시 확인 후 첨부
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익의 책임은 본인에게 있습니다.
- 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부하시기 바랍니다.
- 지원서는 온라인 채용시스템으로만 접수하며 우편 및 전자우편(E-mail)으로는 접수하지 않습니다.
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록번호가 기재된 학생증)을 지참해야만 응시가 가능합니다.
- 해외거주 지원자는 희망 시 화상면접을 실시할 수 있습니다. 또한 코로나19 등의 불가피한 상황에서는 비대면 화상 면접을 진행할 수 있습니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조, 필기전형 부정행위자, 채용비리로 합격된 자 등은 당해 시험의 무효 및 불합격 처리하고, 향후 연구원 채용 지원이 제한되며, 필요 시 관계기관에 고발 조치합니다.
  - 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신체검사 및 신원조사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직
- 전형일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 지원서 접수 등록 이메일 등으로 안내합니다.
- 기타 상세한 사항은 채용담당자에 문의하시기 바랍니다.

▣ 제출서류 반환 관련 공지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부확정일로부터 30일 이내에 구직자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하도록 되어 있습니다.
- 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 30일간 보관 후 파기됩니다. 따라서 30일 이후 신청하는 경우 반환이 불가함을 알려드립니다.
- 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환 청구 대상에서 제외됩니다.
- 반환청구는 첨부된 반환청구서 파일을 작성하여 서명 후 이메일(recruit@kimm.re.kr)로 신청하여 주시기 바랍니다.
- 반환청구 접수 이후 14일 이내 관련서류를 등기우편으로 송부하여 드립니다. 소요되는 비용은 연구원에서 부담합니다.