

전산직 채용 공고

1 모집인원 및 응시자격

직종	전산직	모집인원	1명 이내	근무지	창원
필수 응시 자격	직무 관련	1. 정보처리기사 또는 정보처리산업기사 자격증 소지자			
		2. 모바일(iOS, ANDROID) 개발 경력 1년 이상인 자			
	3. Oracle(OCP, OCM), Unix(CSA, SCNA), Cisco(CCNA, CCNP, CCDA, CCDP), MS(MCSE, MCP), JAVA(SCJP), 정보보호(SIS, CISA, CISSP) 자격증 소지자 우대				
	외국어	1. 공인어학성적 : TOEIC 600점 이상 (TEPS 482이상, TOEIC-S 110점 이상, TEPS-S 420이상, TOEFL iBT 68점 이상, OPIc IM2 이상)			
	2. 공인어학 유효성적 : 접수마감일 기준 2년 이내 에 발표된 아래 시험 성적 : TOEIC, TEPS, TOEIC-S, TEPS-S, TOEFL iBT, OPIc(이외 성적 불인정)				
연령	공고일 현재 만20세 이상인 자.				
병역	남자인 경우, 공고일 현재 병역을 마쳤거나 면제된 자.				
기타	본원 인사규정 제24조(결격사유)에 해당되지 않는 자				

2 전형일정

구분	일정	내용	비고
지원서접수	2017.08.28.(월) 09:00 ~ 2017.09.01.(금) 18:00	창원경상대학교병원 인재채용 사이트 http://recruit.gnuch.co.kr 를 통하여 지원	
서류전형 합격자 발표	9.4.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 채용홈페이지 및 개별 SMS 안내 ▣ 필기시험 대상자 및 시험 장소·일정 공지 	
필기시험	9.7.(목)	필기시험 과목은 아래 참고	
필기시험 합격자 발표	9.8.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 채용홈페이지 및 개별 SMS 안내 ▣ 면접일정 및 추가 제출 서류 공지 	
추가서류제출	9.11(월)~9.15(금)	응시자격(자격증, 면허, 경력 등) 검증	
자격검증 합격자 발표	미충족자 개별통보	▣ SMS 안내	
면접시험	2017.09.19.(화)	지원자의 가치관, 인품, 전문성, 발전가능성 등 평가	
면접합격자 발표	2017.09.22.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 채용홈페이지 및 개별 SMS 안내 ▣ 신체검사 장소·일정 및 최종합격서류 제출 안내 	
신체검사	2017.09.25.(월)	신체검사 및 최종합격서류 제출	

※ 상기 일정은 병원 사정 또는 지원자 수에 따라 변경 될 수 있음.

3 필기시험 과목

모집분야	필기시험 과목
전산직	전산일반(직무관련전공)

4 응시자 유의사항 및 응시원서 접수 방법

가. 최종합격자 임용 관련 유의사항

- 임용일(근무 시작일)은 원장이 따로 정함.
- 인사발령에 따라 본원 또는 창원경상대학교병원에서 순환 근무 할 수 있음.
- 면접시험 합격자라도 신체검사 또는 신원조회에서 결격 사유가 발생 할 경우 합격을 취소함.
- 최종합격자는 일정 기간(6개월) 기간제 근무 후 정규직(전산6급) 임용 예정.
- 기간제 근무기간 동안 근태 등이 불량하거나, 제규정을 위반하여 직원으로서 임용이 부적합하다고 판단 될 경우 정규직 임용을 하지 않음.
- 초임호봉 확정과 관련한 유사경력 인정범위 및 환산율

경 력	환 산 율	비 고
1. 공무원 2. 군경력(무관후보생 경력 제외) 3. 경상대학교병원 근무 경력	100%	
임용예정 직종과 동일한 분야의 직무에 정규직으로 근무한 경력	100% ~ 60% (최대 3년 범위 내에서 인정 함)	

※ 초임호봉 확정과 관련한 상세사항은 경상대학교병원 내규에 따름.

나. 접수방법

- 접수기간 내 창원경상대학교병원 인재채용 사이트(<http://recruit.gnuch.co.kr>) 에서 해당 공고로 지원하며, 접수 마감일 18:00 이전까지 최종제출 완료된 지원서에 한하여 인정
- 최종제출을 완료하지 않으면 응시자격을 갖추었다더라도 접수가 되지 않으며, 접수마감 시간까지 최종제출 완료하지 않은 지원자는 입사지원 의사 없음으로 간주함.
- 인터넷 입사지원 입력 완료 후 접수결과를 확인하고 필기시험 당일 수험표 지참바람.

다. 인터넷 입사지원 시 유의 사항

- 『학력사항』은 고등학교를 포함하여 고등학교 → 대학교 → 대학원 순으로 입력
- 최종학력이 대학원 이상인 경우 “학력사항”에 대학교에 관한 학교명, 최종 평균 평점(학점), 최종 누계석차 등을 기재하고, 대학원에 관한 사항(평점, 석차 등)도 동일한 방법으로 해당란에 별도 입력.
(평균평점 및 석차 작성 예 : 학점 3.8/4.5, 석차 12/60)

- 편입한 경우 “학력사항”에 편입 전 대학교에 관한 학교명, 최종 평균 평점(학점), 최종 누계석차 등을 기재하고, 편입 후 최종졸업 대학교에 관한 사항은 학력구분에서 “대학교(편입)”으로 선택 후 평점과 석차 등은 전과 동일한 방법으로 해당란에 별도 입력.
- 경력분야는 경력사항에 대하여 근무기간, 담당업무 등을 상세히 기재바람.
- 응시원서 및 이력서에 기재되는 학력, 자격·면허, 경력 사항은 필기시험 합격 후 증빙서류를 반드시 제출 하여야 함.
- 응시원서의 증명사진은 반드시 본인 확인여부가 용이한 사진 사용바람.
- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소함.
- 입사지원서 작성은 기재착오 및 누락 등으로 인해 불이익을 받지 않도록 지원서 작성 요령을 참조하여 신중히 작성바람.(최종지원 후 수정불가)

5 제출서류(인재채용 사이트 작성)

- 가. 응시지원서 (온라인 작성)----- 1부
- 나. 자기소개서 (온라인 작성)----- 1부

6 필기시험 합격자 추가제출 서류(우편 또는 내원 제출)

필수제출서류	제출부수
최종학교 졸업증명서	각 1부
최종학교 전 학년 성적증명서 (총평점 및 최종 누계석차 기재)	
면허 및 자격증 사본	
어학성적표 (TOEIC(-S), TEPS(-S), TOEFL, OPIc 중 1)	
경력증명서	

- 가. 제출 서류에 대한 유의 사항
 - 최종학력이 대학원 이상인 경우에는 대학원 학위증명서와 성적증명서 및 대학 졸업 증명서와 성적증명서를 함께 제출하여야 함.
(대학성적증명서에 전학년 최종 총평점 및 최종누계 석차가 필히 기재되어야 하고, 석차가 수기로 기재된 경우에는 발급 확인(날인 등)이 있어야 함.)
 - 경력증명서에는 경력 직무에 대하여 기간 및 담당업무가 명확히 기재되어야 함.
 - 모든 제출서류는 발급 3개월 이내의 원본서류 제출바람.
 - 필기시험 합격자에 한하여 반드시 제출하여야하고, 필기시험을 합격하여도 서류 미 제출, 필수 응시 자격 미 충족 또는 허위사실 확인 시 필기시험 합격을 취소함.
- 나. 제출처 : 경남 창원시 성산구 삼정자로 11, 5층 총무팀 인사담당자(우 51472)
- 다. 제출 마감일(방문 또는 우편제출) : 9월 15일(금) 18:00 도착분까지.

- 가. 우리병원은 사립학교교직원연금법 제60조의4 제7항 규정에 따른 사학연금 적용 대상 기관으로, 정규직 임용 후 사학연금 가입.
- 나. “국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률” 적용 대상자에게는 가점을 부여함.
(필기시험 당일 증빙서류 제출)
- 다. 전형결과 모집단위별로 적격자가 없을 경우 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발 할 수 있음.
- 라. 필기시험 합격자의 추가제출 서류 반환에 대한 안내
- 1) 최종합격자를 제외한 지원자는 합격예정자 발표 후 30일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지를 통해 제출된 서류와 지원자가 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 본원에서 책임 없는 사유로 서류가 멸실된 경우에는 반환 받을 수 없음.
 - 2) 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 본원 팩스 (055-214-1031) 제출 후, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송 함. 이 경우 등기우편 요금은 청구자(수신자)가 부담함.
(팩스 발송 후 수신여부 확인 전화 요함 055-214-1102)
 - 3) 본원은 응시자의 반환 청구에 대비하여 합격예정자 발표 후 30일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 “개인정보보호법”에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정임.
- 마. 본 계획에 포함되지 아니한 사항은 원장이 따로 정함. 끝.

2017.08.

경 상 대 학 교 병 원 장