

2022년 제2차 팔당수력 기간제근로자 선발 공고

한국수력원자력(주)는 귀하의 개인정보보호를 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률』 상의 개인정보보호 규정 및 관련 법령에 의거한 개인정보취급방침을 준수하고 있습니다.

1. 채용 개요

- 주요업무 : 부유쓰레기 수거 및 설비 유지보수
- 선발분야 및 계약기간, 선발인원

채 용 명	계약기간	직종별 선발인원	비고
팔당수력 부유쓰레기 수거 및 설비 유지보수원	2022.06.20 ~ 2022.09.20	■ 건설기계운전사 : 1명 ■ 작업반장 : 1명 ■ 특별인부 : 2명 ■ 보통인부 : 2명	총 6명

※ 채용일정 진행 경과에 따라 근로 착수시기 및 계약기간은 변경될 수 있음

※ 일정기간 내 일시적으로 필요한 업무 관련 계약직(기간제) 채용으로 정규직 전환 대상 아님

□ 선발 세부내역

- 근무지 : 팔당수력발전소(주소 : 경기도 남양주시 조안면 다산로 320)
- 근무시간 : 주 5일(40시간), 1일 8시간(08:30~17:30)
 - ※ 법정근로시간(주52시간) 내 필요시 시간 외 근무 가능
- 보수 : 2022년도 상반기 노임단가 적용(변경고시 시 해당 단가 적용)

구분	채용 직종	노임단가(원/일)	비 고
1	건설기계운전사	229,676	단가 기준 산출하여 월급으로 지급
2	작업반장	189,313	
3	특별인부	187,435	
4	보통인부	148,510	

- 근로자의 결근(회사 요청에 따른 결근 포함)시 결근일수에 해당하는 금액 감액
- 1개월 이상 개근시 관련법에 따라 유급휴가 부여 / 1주 개근 시 주휴수당 지급
- 휴일근무 또는 초과근로 시 관련기준에 따른 수당 정산

- 복리후생 : 4대보험 가입
- 직종별 주요업무

구 분	주요 업무
건설기계운전사	부유쓰레기 수거장비(크레인 및 제진기) 운영, 크레인 및 제진기의 장비고장 시 긴급정비 수행, 수거쓰레기 야적장 이송 차량 운전
작업반장	부유쓰레기 수거작업 시 수거장비운전사 및 특별인부를 통솔하여 작업 지휘, 부유쓰레기 수거작업 및 성상별 분류작업 시행, 작업일보 작성 및 기타 부유쓰레기 수거 관련 문서작성 수행
특별인부	부유쓰레기 수거작업 및 성상별 분류작업 시행, 크레인 및 제진기의 긴급 정비 시 정비보조 업무 수행
보통인부	부유쓰레기 수거작업 및 성상별 분류작업 보조, 크레인 및 제진기의 긴급 정비 시 정비보조 업무 수행

2. 자격요건

구 분	주요 내용	
연령 및 학력	○ 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역 필 또는 면제자 [접수마감일까지 전역가능한자 포함])	
자 격	건설기계운전사	· 수력 및 양수발전소 정비업무 근무경력 10년 이상 인 자 · 크레인 및 건설기계운전기사 자격증 보유자
	작업반장	· 수력 및 양수발전소 정비업무 근무경력 3년 이상 인 자 · 수력발전소 취수구 부유쓰레기 수거업무 경력 보유자
	특별인부	· 수력 및 양수발전소 정비업무 근무경력 1년 이상 인 자 · 수력발전소 취수구 부유쓰레기 수거업무 경력 보유자
	보통인부	· 근무경력 무관
경력사항	○ 수력 및 양수발전소 정비업무 근무경력 우대 ○ 수력발전소 취수구 부유쓰레기 수거업무 근무경력 우대	
신체검사· 신원조회	○ 채용 신체검사 결과 결격사유 없는 자 · 지원서 접수 마감일 기준 6개월 이내 의료기관 검사결과 인정 (국민건강공단 건강검진결과로 대체 가능) · 검사항목, 절차는 공무원 채용 신체검사 절차를 준용 ○ 신원조회 결과 결격사유 없는 자	
기 타	○ 당사 인사관리규정 제11조(결격사유*)에 해당함이 없는 자	

* 결격사유

1. 피성년 후견인(被成年 後見人) 또는 피한정 후견인(被限定 後見人)
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 징계(懲戒)로 파면처분을 받은 때로부터 5년, 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
9. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
12. 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제16조 제5항 및 제6항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인의 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 자
13. 제15호에 따른 부정행위로 인해 채용에 합격한 자
14. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 제15조의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 또는 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
16. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

※ 신원조사 결과 형사절차(수사, 기소, 재판) 진행 중인 경우, 해당 형사절차가 종료되어 채용결격 사유에 해당하지 않는다는 사실이 확정될 때까지 채용 보류

※ 확정된 형의 결격사유 기준일 : 2차전형(면접)일 기준

3. 지원 및 선발방법

□ 선발절차 요약

구 분	1차 전형	2차 전형	최종합격자 발표
선발인원	선발예정인원의 3배수	선발예정인원의 1배수	선발예정인원의 1배수
선발방법	서류심사/가점	면접심사	신체검사,신원조회

□ 입사지원서 작성 및 제출방법

○ 접수기간 : 2022.05.20.(금) ~ 2022.06.07.(화) 18:00

○ 접수방법 : 전자우편(jungsang@khnp.co.kr) 또는 등기우편, 방문접수

(주소 : 경기도 남양주시 조안면 다산로 320 팔당수력발전소 인사담당자 앞)

※ 접수기간 내 도달한 지원서에 한하여 접수 인정

○ 제출서류 (공고문 마지막 별지 양식 참조)

순서	구분	제출서류	양식 및 유의사항
1	필수	입사지원서	별지#1
2	필수	자기소개서	별지#2
3	필수	개인정보 제공 및 활용 동의서	별지#4
4	필수	채용비리 금지 서약서	별지#5
5	필수	자격요건 검증을 위한 동의서	별지#6
6	해당자 필수*	경력증명서	별지#3, 해당기관 서식 가능 (*보통인부 선택사항, 그 외 직종 필수)
7	해당자 필수*	국민연금·공무원연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실 확인서	전체이력으로 발급-경력진위 확인용 (*보통인부 선택사항, 그 외 직종 필수)
8	선택	자격증 (사본)	관련규정에 따른 서식/자격증
9	선택	국가보훈대상자 증명서	관련규정에 따른 서식

※ 상기 구분 중 필수서류 미제출시 불합격 처리 (모집분야별 경력증명 필수여부 확인)

○ 주의사항 : 지원서류에 기재한 내용이 실제와 다르거나, 입사지원서 및 자기소개서 등 필수서류를 작성 제출하지 않은 사람은 불합격 처리 원칙

【경력인정 세부요건】

① 관련분야 근무경력으로 경력(재직)증명서상 근무부서별 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무가 반드시 명기되어야 하고, 경력(재직)증명서의 진위여부 파악을 위해 국민·공무원·군인연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 첨부해야 함(확인 불가시 경력 불인정)

* [경력(재직)증명서]와 [국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서]가 중복되는 기간만 인정

② 현재 재직 중인 회사의 경력은 지원서 접수마감일을 최종일로 함

□ 선발절차 세부내용

○ 1차전형(서류심사)

- 평가기준 : 총점 50점 / 아래 직종별 평가기준에 따라 심사
- 건설기계운전사 세부평가기준

평가요소 (배점한도)	평가기준 (건설기계운전사)		배점
수력발전소 부유쓰레기 수거작업 경력 (10점)	근무기간	경력 없음 ~ 3개월 미만	5점
		3개월 이상	10점
수력·양수발전소 기계정비 업무 근무경력 (40점)	근무기간	10년 이상 11년 미만	5점
		11년 이상 13년 미만	15점
		13년 이상 15년 미만	20점
		15년 이상 17년 미만	25점
		17년 이상 19년 미만	30점
		19년 이상 20년 미만	35점
		20년 이상	40점

- 작업반장 세부평가기준

평가요소 (배점한도)	평가기준 (작업반장)		배점
수력발전소 부유쓰레기 수거작업 경력 (10점)	근무기간	경력 보유(3개월 미만)	5점
		3개월 이상	10점
수력·양수발전소 기계정비 업무 근무경력 (40점)	근무기간	3년 이상 4년 미만	5점
		4년 이상 6년 미만	10점
		6년 이상 9년 미만	15점
		9년 이상 12년 미만	20점
		12년 이상 15년 미만	25점
		15년 이상 18년 미만	30점
		18년 이상 20년 미만	35점
		20년 이상	40점

- 특별인부 세부평가기준

평가요소 (배점 한도)	평가기준 (특별인부)		배점
수력발전소 부유쓰레기 수거작업 경력 (10점)	근무기간	경력 보유(3개월 미만)	5점
		3개월 이상	10점
수력·양수발전소 기계정비 업무 근무경력 (40점)	근무기간	1년 이상 2년 미만	5점
		2년 이상 4년 미만	10점
		4년 이상 6년 미만	15점
		6년 이상 8년 미만	20점
		8년 이상 10년 미만	25점
		10년 이상 12년 미만	30점
		12년 이상 15년 미만	35점
		15년 이상	40점

- 보통인부 세부평가기준

평가요소 (배점 한도)	평가기준 (보통인부)		배점
수력·양수발전소 근무경력 (10점)	근무기간	경력 없음 ~ 3개월 미만	5점
		3개월 이상	10점
유사업무 경력 : 횡축 발전설비 정비경력 (40점)	근무기간	경력 없음 ~ 6개월 미만	30점
		6개월 이상 1년 미만	33점
		1년 이상 3년 미만	35점
		3년 이상 5년 미만	38점
		5년 이상	40점

※ 동점자 처리기준 : 동점자 발생으로 합격기준 배수 초과 시 동점자 전원 합격처리 및 2차전형 응시 기회 부여

【경력인정 세부요건】

- ① 관련분야 근무경력으로 경력(재직)증명서상 근무부서별 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무가 반드시 명기되어야 하고, **경력(재직)증명서의 진위여부 파악을 위해 국민·공무원·군인연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 첨부**해야 함(확인 불가시 경력 불인정)

* [경력(재직)증명서와 [국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서]가 중복되는 기간만 인정

- ② 현재 재직 중인 회사의 경력은 지원서 접수마감일을 최종일로 함

- 2차전형(면접심사) : 1차전형 합격자 대상으로 평가기준에 따른 면접심사
- 평가기준

평가요소	중점평가항목	평가점수 (총 50점)
기본자질 · 지원동기 · 직업관 · 사회관	○ 면접태도, 의사전달, 상식수준 ○ 지원동기, 인성/가치관, 주인의식 ○ 대인관계, 조직생활 적응도	2~10점 (2점 간격)
책임감 · 인내력 · 리더십 · 적극성	○ 업무에 대한 책임의식, 역할 충실도 ○ 자발적 업무참여, 관련 업무 적극성	2~10점 (2점 간격)
추진력 · 혁신성 · 준법정신 · 도덕성	○ 업무 추진력, 장애 극복의지 ○ 변화/혁신 수용성, 진취적 사고여부 ○ 윤리/청렴성, 공명성, 정직성	2~10점 (2점 간격)
직무수행능력	○ 공정별, 작업 단계별 수행방법 이해도 ○ 작업별 위해 위험요소 이해도	4~20점 (4점 간격)

※ 해당 평가요소에 대한 평가위원과 지원자간 질의응답 위주 상대평가 방식으로 진행

※ 평가요소별 평가점수 합계 및 면접위원별 평가점수 평균점으로 평가

※ 동점자 처리기준 : ① 가점대상자 ② 1차전형 경력점수 ③ 2차전형 점수 고득점자 우선

- 신체검사, 신원조사 : 2차전형 합격자를 대상으로 결격사유 여부 판단

□ 가점사항 (1차 전형 점수 적용)

구 분	가산점	상 세 내 역	비 고
국가보훈대상자	배점의 10%	· 국가보훈대상자 본인	상위 1개만 적용
	배점의 5%	· 국가보훈대상자 자녀	

※ 관련법규 · 지침에 의거 선발 예정인원이 4명 이상인 분야에 적용

(4명 미만 분야라도 응시자 수가 선발 예정인원 대비 적거나 같은 경우 예외 적용)

4. 합격자 결정기준

□ 1차 합격자

- 항목별 점수에 가산점을 합산한 총점을 서열순으로 선발 예정인원의 3배수 선발
- 동점자로 인하여 3배수 초과 시 동점자 전원 합격처리 및 면접기회 부여
- 지원 시 제출서류 기재착오(성명 등) 및 필수 제출서류 미제출자는 불합격 처리

□ 2차 합격자

- 2차 전형(1차전형 결과, 가산점 포함)의 서열순으로 선발 예정인원의 1배수 선발
- 동점자로 인하여 1배수 초과 시 가점, 경력점수, 면접점수 순으로 합격자 결정

□ 최종합격자

- 2차전형 합격자 대상으로 신체검사 및 신원조회 결과 적격자에 한하여 선발
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 신체검사 부적격, 입사 포기 등 결원 발생 시 2차전형 점수 기준 차순위자 추가합격 통지 후 결격사유 확인을 거쳐 최종 합격자 결정
- 추후 지원서 허위작성 발각 등 채용부적격 사유 발생 시 합격 취소

5. 공고 및 선발일정

구 분	기 간	세 부 내 용
채용공고	2022.5.20. ~ 6.7. 18:00	인터넷사이트 공고(jobkorea.co.kr), 기획재정부 알리오시스템 공시
지원서 접수	2022.5.20. ~ 6.7. 18:00	전자우편(jungsang@khnp.co.kr), 등기우편 및 방문접수 중 택1 (주소: 경기도 남양주시 조안면 다산로 320 팔당수력발전소 인사담당자 앞)
1차전형(서류심사)	2022.6.8.	서류심사
1차 합격자 발표	2022.6.9.	개별통지(SMS)
2차전형(면접심사)	2022.6.10.	면접심사 (※ 지원서류 원본 등 접수)
2차 합격자 발표	2022.6.13.	개별통지(SMS)
신체검사 및 신원조회	~ 2022.6.16.	- 신체검사 : 지원자가 의료기관에서 개별 실시 (지원서 접수 마감일 기준 1년 이내 검사결과 인정, 국민건강공단 검진결과로 대체 가능) - 신원조사 : 채용권자가 관련기관 의뢰
최종합격자 발표	2022.6.17.	개별통지(SMS)
계약체결 및 근무	2022.6.20 ~	근로계약체결 및 근무

※ 상기 일정은 예정사항으로 당사 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.

6. 입사지원서 및 증빙서류 제출

□ 기본 원칙

- 모든 증빙은 입사지원서 접수 마감일 기준 6개월 이내 발급된 것만 유효함
- 입사지원서에 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출한 경우 관련사실 불인정 처리
- 주민등록번호 등 개인정보가 표시된 경우 개인정보를 반드시 마스킹 후 첨부

□ 입사 지원시 제출할 서류

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 활용 동의서, 채용비리금지 서약서, 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 양식 활용)
- (해당자) 경력(재직)증명서 : 근무기간, 담당업무 명기, 해당기관(단체)의 관인 날인 필수
 - 발급기관(업체) 서식이 당사 요청사항(근무기간, 담당업무 등)을 미포함하는 경우 별지 양식을 작성하여 관인날인 후 제출
- (해당자) 국민연금·공무원연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실 확인서
 - 전체이력으로 발급, 경력진위 확인용

※ 재직/경력증명서와 국민연금·공무원연금 가입증명서(건강보험자격득실확인서)에 동일하게 기재된 부분에 한해 직무경력으로 인정

- (해당자) 자격증, 가점 대상자 증명서류

□ 면접대상자가 면접시험에 응시할 때 구비사항 및 제출할 서류

- 응시자 신분증 원본
 - 주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 등 (학생증, 자격증 등 인정불가)
- 입사 지원서류 원본 (지원서류를 이메일로 제출한 경우에 한함)
- 주민등록초본(병역사항 표기) 또는 병적증명서 원본
 - 남성 지원자에 한하며, 반드시 군 복무기간 등 관련사항 명시

7. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처, 전 직장명 등 개인정보는 경력사항 확인 및 채용전형 진행을 위해 활용되며, 이후 면접과정에서는 블라인드 처리됩니다.
- 이메일은 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 이용을 금지하며 입사지원서에 편견이 개입될 수 있는 학교명 및 가족사항 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 자격증 사본 제출시 진위확인을 위한 정보 외에 다른 개인정보는 블라인드 처리 하시기 바랍니다.

8. 기 타

- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소하고, 향후 당사 입사시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌 될 수 있습니다.
- 응시자격 및 가점 관련사항은 발행기관에 진위여부 확인 예정으로 오타, 누락 등으로 인한 불합격 판정시 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 지원자가 없거나 단계별 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있고, 지정 기일까지 입사를 하지 않는 합격자는 입사 포기로 간주하며 재학생 합격자의 졸업 후 입사는 불가합니다.
- 면접 시 지원자 신분증 원본(주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 등)을 지참해야 하며, 학생증 및 자격증 등 기타 신분증으로 응시할 수 없습니다.
- 채용관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자는 『부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률』 등 관련 법령에 따라 처리하며, 임용후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있습니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 채용 관련 비리에 대해서는 한수원(주) 홈페이지 [신문고]를 통해 신고 가능합니다.
- 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려운 경우 채용절차 진행을 중단 또는 취소할 수 있습니다.
- 제출한 서류의 반환을 원하는 경우(근로계약을 체결한 근로자는 제외)에는 별지 7호 서식(본인 서명 필)에 따라 반환을 요청할 수 있습니다.
- 원활한 채용절차 진행을 위하여 코로나19 예방 관련 요청사항이 있을 경우 적극 협조하여 주시기 바랍니다. (별도 안내 예정)
- 기타 문의사항이 있는 경우 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

부서명	전화번호(채용담당자)
한국수력원자력(주) 팔당수력발전소	031-589-0212

붙임 1. 직무명세서 1부

2. 1차전형(서류심사) 평가표 양식 1부

3. 2차전형(면접심사) 평가표 양식 1부

별지 1. 입사지원서 1부

2. 자기소개서 1부

3. 경력(재직)증명서 양식 1부

4. 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부

5. 채용비리 금지 서약서 1부

6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

7. 채용서류 반환청구서 양식 1부. 끝.

【붙임 1】

직무명세서(건설기계운전사)

직무명	건설기계운전사	
근무형태	계약직	
근무사업소	팔당수력발전소	
직무개요	댐 및 취수구 부유쓰레기 중량물을 운반을 위한 크레인 등 설비의 운전과 조작	
직무내용 (세부업무)	○ 부유쓰레기 수거장비(크레인 및 제진기) 운영 ○ 크레인 및 제진기의 장비고장 시 긴급 정비 수행 ○ 수거쓰레기 야적장 이송 차량 운전	
필요지식/기술	○ 크레인 및 제진기 정밀 운전기술 ○ 크레인 및 제진기 정비 기술	
자격증	필수	○ 크레인 및 건설기계운전기사 관련 국가 기술자격증
	권장	○ 1종 보통(또는 대형) 면허 자격증 ○ 기타 기계분야 국가 기술자격증
교육훈련	필수	○
	권장	○
경력	필수	○ 수력 및 양수발전소 기계정비업무 근무경력 10년 이상인 자
	우대	○ 수력 및 양수발전소 기계정비업무 근무경력 ○ 수력발전소 부유쓰레기 수거업무 근무경력
비고		

직무명세서(작업반장)

직무명	작업반장	
근무형태	계약직	
근무사업소	팔당수력발전소	
직무개요	장비운전사 및 특별인부를 통솔, 작업 지휘	
직무내용 (세부업무)	○ 부유쓰레기 수거작업 시 수거장비운전사 및 특별인부를 통솔하여 작업 지휘 ○ 부유쓰레기 수거작업 및 성상별 분류작업 ○ 작업일보 작성 및 기타 부유쓰레기 수거 관련 문서작성 수행	
필요지식/기술	○ 댐 및 취수구 부유쓰레기 수거 관련 실무경험 ○ 공종별 작업자의 역할 및 수행업무 파악	
자격증	필수	○
	권장	○ 크레인 및 제진기 운전 관련 국가 기술자격증 ○ 기타 기계분야 국가 기술자격증
교육훈련	필수	○
	권장	○
경력	필수	○ 수력 및 양수발전소 기계정비업무 근무경력 3년 이상인 자 ○ 수력발전소 부유쓰레기 수거업무 근무경력
	우대	○ 수력 및 양수발전소 기계정비업무 근무경력
비고		

직무명세서(특별인부)

직무명	특별인부	
근무형태	계약직	
근무사업소	팔당수력발전소	
직무개요	댐 및 취수구 부유쓰레기 수거작업(성상별 분류)의 전반적 업무 수행	
직무내용 (세부업무)	○ 부유쓰레기 수거작업 및 성상별 분류작업 시행 ○ 크레인 및 제진기의 긴급 정비 시 정비보조 업무 수행	
필요지식/기술	○ 댐 및 취수구 부유쓰레기 수거 관련 실무경험	
자격증	필수	
	권장	○ 크레인 및 제진기 운전 관련 국가 기술자격증 ○ 기타 기계분야 국가 기술자격증
교육훈련	필수	○
	권장	○
경력	필수	○ 수력 및 양수발전소 기계정비업무 근무경력 1년 이상인 자 ○ 수력발전소 부유쓰레기 수거업무 근무경력
	우대	○ 수력 및 양수발전소 기계정비업무 근무경력
비고		

직무명세서(보통인부)

직무명	보통인부	
근무형태	계약직	
근무사업소	팔당수력발전소	
직무개요	댐 및 취수구 부유쓰레기 수거작업(성상별 분류)의 보조업무 수행	
직무내용 (세부업무)	○ 부유쓰레기 수거작업 및 성상별 분류작업 보조 ○ 크레인 및 제진기의 긴급 정비 시 정비보조 업무 수행	
필요지식/기술		
자격증	필수	
	권장	○ 크레인 및 제진기 운전 관련 국가 기술자격증 ○ 기타 기계분야 국가 기술자격증
교육훈련	필수	○
	권장	○
경력	필수	○
	우대	○ 수력 및 양수발전소 기계정비업무 근무경력 ○ 횡축 발전설비 정비업무 근무경력
비고		

1차전형(서류심사) 평가표(건설기계운전사)

수험번호

평가요소	평가기준		평가	
			배점	점수
관련 경력 (50점)	수력발전소 부유쓰레기 수거작업 경력(10점)	경력 없음 ~ 3개월 미만	5점	
		3개월 이상	10점	
	수력·양수 발전소 기계정비 업무 근무경력 (40점)	10년 이상 11년 미만	5점	
		11년 이상 13년 미만	15점	
		13년 이상 15년 미만	20점	
		15년 이상 17년 미만	25점	
		17년 이상 19년 미만	30점	
		19년 이상 20년 미만	35점	
	20년 이상	40점		
총 합 평 가 (50점)				

심사위원

(인)

1차전형(서류심사) 평가표(작업반장)

수험번호

평가요소	평가기준		평가	
			배점	점수
관련 경력 (50점)	수력발전소 부유쓰레기 수거작업 경력(10점)	경력 보유(3개월 미만)	5점	
		3개월 이상	10점	
	수력·양수 기계정비 업무 근무경력 (40점)	3년 이상 4년 미만	5점	
		4년 이상 6년 미만	10점	
		6년 이상 9년 미만	15점	
		9년 이상 12년 미만	20점	
		12년 이상 15년 미만	25점	
		15년 이상 18년 미만	30점	
		18년 이상 20년 미만	35점	
		20년 이상	40점	
총 합 평 가 (50점)				

심사위원

(인)

1차전형(서류심사) 평가표(특별인부)

수험번호

평가요소	평가기준		평가	
			배점	점수
관련 경력 (50점)	수력발전소 부유쓰레기 수거작업 경력(10점)	경력 보유(3개월 미만)	5점	
		3개월 이상	10점	
	수력·양수 기계정비 업무 근무경력 (40점)	1년 이상 2년 미만	5점	
		2년 이상 4년 미만	10점	
		4년 이상 6년 미만	15점	
		6년 이상 8년 미만	20점	
		8년 이상 10년 미만	25점	
		10년 이상 12년 미만	30점	
		12년 이상 15년 미만	35점	
		15년 이상	40점	
총 합 평 가 (50점)				

심사위원

(인)

1차전형(서류심사) 평가표(보통인부)

수험번호

평가요소	평가기준		평가	
			배점	점수
관련 경력 (50점)	수력·양수 발전소 근무 경력(10점)	경력 없음 ~ 3개월 미만	5점	
		3개월 이상	10점	
	유사업무 경력 : 황축 발전설비 정비경력 (40점)	경력 없음 ~ 6개월 미만	30점	
		6개월 이상 1년 미만	33점	
		1년 이상 3년 미만	35점	
		3년 이상 5년 미만	38점	
		5년 이상	40점	
	종 합 평 가 (50점)			

심사위원

(인)

2차전형(면접심사) 평가표

수험번호

□ 평가요소별 점수를 합산 후 총점을 기재하여 주십시오.

평가요소	중점평가항목	평가점수				
· 기본자질 · 지원동기 · 직업관 · 사회관	○ 면접태도, 의사전달, 상식수준 ○ 지원동기 ○ 인성/가치관, 주인의식 ○ 대인관계, 조직생활 적응도	10	8	6	4	2
· 책임감 · 인내력 · 리더십 · 적극성	○ 업무에 대한 책임의식, 자기역할 충실도 ○ 자발적 업무참여, 관련 업무에 대한 적극성	10	8	6	4	2
· 추진력 · 혁신성 · 준법정신 · 도덕성	○ 업무에 대한 추진력, 장애극복의지 ○ 업무의 변화/혁신 수용성, 진취적 사고여부 ○ 윤리/청렴성, 공명정대한 업무처리, 정직성	10	8	6	4	2
직무수행 능력	○ 공정별, 작업 단계별 수행방법 이해도 ○ 작업별 위해 위험요소 이해도	20	16	12	8	4
총 합 평 가 (50점)						

심사위원

(인)

【별지 제1호 서식】

입 사 지 원 서

성 명		한글) 영문)								
지원 직종										
E-MAIL										
휴대전화					비상 연락처					
교육사항	교육구분			과목명 및 교육과정			교육시간			
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타									
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타									
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타									
※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.										
자격사항	자격증명		발급기관		등록번호		취득일자			
취업보호(지원) 대상자		보훈대상자(유공자)와의 관계					보훈번호			
장애인		유형		인증일		장애등급				
경력	기관명(업체명)		입사일자		퇴사일자		담당직무		직위	

이 내용은 모두 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

이름	학년	성명
김민준	초등학교 4학년	김민준
이서연	초등학교 5학년	이서연
박지현	초등학교 6학년	박지현
정민서	초등학교 7학년	정민서
최민서	초등학교 8학년	최민서
한민서	초등학교 9학년	한민서
정민서	초등학교 10학년	정민서
정민서	초등학교 11학년	정민서
정민서	초등학교 12학년	정민서

지원자 성명 (날인 또는 서명)

자기소개서

■ 지원동기 (500자 이내)
*개인을 특정할 수 있는 내용은 기재하지 말 것.
■ 직업관 및 성격(경험을 포함하여 기술) (500자 이내)
■ 지원분야 자격요건에 해당하는 업무실적, 경력, 경험 내용 (1,000자 이내)
자기소개서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다. 년 월 일 지원자 성명 (날인 또는 서명)

【별지 제3호 서식】

경력(재직) 증명서															
성명															
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	비고										
	년 월 일- 년 월 일	년 월 일		예) 모집분야와 관련된 경력을 구체적으로 기재											
위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다. 년 월 일 기관명: 주소: 전화번호: 사업자등록번호: 대표자: (인) <table><tr><td colspan="2">발 급 자</td></tr><tr><td>소 속</td><td></td></tr><tr><td>직 위</td><td></td></tr><tr><td>연락처</td><td></td></tr><tr><td>성 명</td><td>(인)</td></tr></table>						발 급 자		소 속		직 위		연락처		성 명	(인)
발 급 자															
소 속															
직 위															
연락처															
성 명	(인)														
※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음 ※ <u>기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음</u>															

개인정보 제공 및 활용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용의 목적

한국수력원자력(주)는 본인 및 지원자격 확인, 전형안내, 단계별 합격자 발표 등 선발절차의 원활한 진행을 위하여 지원자의 개인정보 등을 수집 및 이용하고 있습니다.

2. 수집하는 개인정보 항목

가. 개인식별정보 : 성명, 주소, 연락처, 사진

나. 선발전형의 진행 : 학력, 병역사항, 자격·면허, 취업보호(지원) 대상자 여부, 경력사항, 교육사항

다. 전형단계별 안내 및 합격자 발표 : 휴대전화번호, E-mail

라. 보유기간 : 채용완료 후 6개월 이내 파기

3. 고유식별 정보의 수집(필요시)

한국수력원자력(주)는 지원시 개인정보와 별도로 다음과 같은 고유식별 정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

가. 여권번호, 나. 운전면허번호, 다. 외국인등록번호

4. 개인정보 제3자 제공

가. 개인정보 수집·이용

○ 수집목적 : 출입통제, 보안사고 및 테러 예방, 사건(사고) 발생시 경위 파악

○ 수집항목 : 출입기록 및 주민등록번호를 포함한 출입신청서상 기재된 개인정보 일체

○ 보유 및 이용기간 : 10년 <보유기간 경과시 파기>

나. 개인정보 제3자 제공

○ 제공받는 자 : 출입관련 사항에 대한 검사 권한을 지닌 공공기관 (감사원, 국정원, 경찰청 및 소속 산하기관, 원자력안전위원회 및 소속 산하기관 등)

○ 제공받는 자의 이용목적 : 출입관리의 적절성 검사, 사건(사고) 발생시 경위 파악

○ 제공하는 항목 : 출입관련 기록 일체

○ 보유 및 이용기간 : 목적에 활용을 마친 즉시 폐기

5. 개인정보 수집 동의 거부할 권리

한국수력원자력(주)는 보다 원활한 채용과 출입통제를 위하여 개인정보, 고유식별 정보, 출입기록을 수집하고 그 일부를 제3자에게 제공하고 있습니다. 지원자는 본 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 당사의 출입이 제한되고 원활한 업무수행이 어려울 수 있습니다.

6. 개인정보 수집 등에 대한 동의

아래의 본인은 상기 내용에 대해 사전에 충분히 인지하였으며, 한국수력원자력(주)의 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공에 동의합니다.

년 월 일

지원자 성명

(날인 또는 서명)

채용비리 금지 서약서

나는 한국수력원자력에 입사지원하면서 아래의 사항을
확인하였음을 다음과 같이 서약합니다.

- 지원서 허위 작성 또는 증빙서류 위변조, 허위제출 등은 불합격처리 및 향후 5년간 우리 회사 입사지원을 제한하며, 임용 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있다.
- 채용관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자는 '부정청탁금지법' 등 관련 법령에 따라 처리하며, 임용 후에도 합격을 무효 또는 취소할 수 있다.

2022년 월 일

성명 : (서명)

한국수력원자력(주) 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 한국수력원자력(주) 한강수력본부 팔당수력발전소에서
시행하는 아래 채용의 지원자로서 교육사항, 경력, 자격증 또는
기타 제출한 자료의 진위여부 검증 확인에 동의하며, 또한 본
인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해
서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

※ 지원분야 및 직종 (해당란 1개 체크)

분야 : 팔당수력 부유쓰레기 수거 및 설비 유지보수원

↳ 직종 : ☐ 건설기계운전사 ☐ 작업반장 ☐ 특별인부 ☐ 보통인부

2022년 월 일

성명 : (서명)

한국수력원자력(주) 귀하

【별지 제7호 서식】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국수력원자력(주)팔당수력발전소장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.