

2022년도 제5차 신규직원 채용 입사지원서

- 체험형 청년인턴 -

지원서 작성 공통 가이드

- * 블라인드 채용을 준수하기 위하여 입사지원서 상에 신원을 직접적으로 확인할 수 있는 어떠한 정보도 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- * 각 항목별 안내사항을 꼼꼼히 읽어보고 작성하시기 바랍니다. 안내사항 미확인으로 인한 오류는 지원자에게 불이익이 될 수 있습니다.
- * 입사지원서 기재사항(우대사항, 교육사항, 경력사항, 자격증)은 서류접수 마감일을 기준으로 향후 모두 서면증빙이 가능해야 하므로, 사전에 증빙가능여부를 꼭 확인하여 증빙 불가능할 경우 반드시 기재하지 않아야 합니다.
- * 작성한 내용 중 허위 사실이 밝혀지는 경우 불합격 처리 또는 임용이 취소되오니 작성에 유의하시기 바랍니다.

입사지원서는 KIMST 입사지원 홈페이지(<https://kimst-cms.recruiter.co.kr>)에서 작성합니다.

★ 모든 표의 노란색 배경 내용 작성 ★

1. 기본정보 (필수)

지원자	[이름]	[영문이름]	[한문이름]
지원분야	☐ 사무행정		

2. 인적사항 (필수)

연락처	[이메일주소]	[핸드폰번호]	[긴급연락처]
장애여부	☐ [비대상]	☐ [대상] - 중증(기준 1~3급) - (내용작성)* ☐ [대상] - 경증(기준 4~6급) - (내용작성)*	
	* '대상'일 경우 내용작성 부분에 간장애, 뇌전증장애(간질장애), 뇌병변장애, 시각장애, 신장장애, 심장장애, 안면병형장애, 장루/요루장애, 정신장애, 청각장애, 호흡기장애, 지체장애, 언어장애, 지적장애(정신박약/정신지체), 자폐성장애(발달장애), 기타장애 중 택1		
보훈여부	☐ [비대상]	☐ [대상] - 보훈번호 - 관계 - 보훈비율 5% ☐ [대상] - 보훈번호 - 관계 - 보훈비율 10%	
우대사항	[가이드] * 우대사항 해당여부를 선택해 주시기 바랍니다. * 우대사항과 관련한 정보이며, 면접전형 대상으로 선정된 경우 관련한 증빙자료를 제출할 수 있어야 합니다. - 증빙자료: 공고문 6.면접전형 대상자 제출서류 참고 * 모든 우대사항은 접수 마감일 기준으로 유효한 항목만 적용이 가능합니다.		
	지역인재	☐ 해당	☐ 해당사항 없음
	저소득층	☐ 해당	☐ 해당사항 없음
	북한이탈주민	☐ 해당	☐ 해당사항 없음
	다문화가족	☐ 해당	☐ 해당사항 없음
	한국사능력	☐ 1급 ☐ 2급	☐ 해당사항 없음
	연구관리전문기관 채용분야 업무경험 (1년 이상)	☐ 해당	☐ 해당사항 없음

3. 경력사항 (선택)

[가이드] * 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 해당되는 내용을 기입해 주십시오. * 경력사항을 작성하실 경우, ①경력증명서, ②4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종, ③소득금액증명원을 모두 발급받은 뒤 근무날짜를 확인하여 동일하게 작성하시기 바랍니다. (증빙서류 간 날짜가 다를 경우 최소기간으로 작성) * 면접전형 시 위 3가지 증빙서류를 제출하지 못할 경우, 면접전형 응시가 불가능합니다. 증빙서류는 제출일 기준 3개월 이내에 발급된 것에 한하여 인정하므로 발급일을 확인하시기 바랍니다. * 채용분야와 관련한 업무를 수행한 경력을 인정합니다. * 경력이 3개월 미만인 경우 작성하지 않습니다. * 진흥원이 인정하는 연구관리 전문기관(연구관리혁신협의회 회원기관 및 간사기관에 한함)에서 채용분야 업무 유경험자(1년 이상) 우대사항 해당자는 경력사항을 반드시 기입하여 주시기 바랍니다.	
[회 사 명1]	[고용형태*1] *고용형태 선택사항 정규직/계약직/파견직/프리랜서/개인사업/병역특례/인턴
[재직기간1] 2000.00.00. ~ 2000.00.00.	[직 급1]
[담당업무1] (50자 이내)	
[회 사 명2]	[고용형태*2] *고용형태 선택사항 정규직/계약직/파견직/프리랜서/개인사업/병역특례/인턴 중 택1
[재직기간2] 2000.00.00. ~ 2000.00.00.	[직 급2]
[담당업무2] (50자 이내)	

※ 경력이 없을 경우 내용 작성 불필요, 경력이 2개 이상일 경우 표를 추가하여 작성

4. 교육사항 (선택)

교육사항 (학교교육)	[가이드] * 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다. 해당되는 내용을 기입해 주십시오. * 채용분야와 관련한 최대 5개 과목을 입력하실 수 있습니다. * 학교교육사항을 작성하실 경우, 해당 교과목을 확인할 수 있는 성적표를 반드시 확인하시고 정확하게 입력하시기 바랍니다. * 면접전형 시, 과목명이 적힌 성적표를 제출하셔야 하며, 제출일 기준 3개월 이내에 발급된 것에 한하여 인정하므로 발급일을 확인하시기 바랍니다.	
	지원하는 직무와 관련된 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? - '예'를 선택할 경우 과목명 및 주요내용 작성 - '아니오'를 선택할 경우 학교교육 내용 작성 불필요	
	☐ 예 ☐ 아니오	
	[과목명1]	[주요내용1]
	[과목명2]	[주요내용2]
	[과목명3]	[주요내용3]
	[과목명4]	[주요내용4]

	[과목명5]	[주요내용5]
교육사항 (직업교육)	[가이드] * 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 의미합니다. 해당하는 내용을 기입해 주십시오. * 채용분야와 관련한 최대 5개 교육을 입력하실 수 있습니다. * 직업교육사항을 작성하실 경우, 해당 과목명을 확인할 수 있는 수료증을 반드시 확인하시고 정확하게 입력하시기 바랍니다. * 면접전형 시, 과목명이 적힌 수료증을 제출하셔야 하며, 발급일자는 교육이수 시점이므로 3개월 제한에 해당하지 않습니다.	
	지원하는 직무와 관련된 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까? - '예'를 선택할 경우 과정명, 교육기관 및 주요내용 작성 - '아니오'를 선택할 경우 직업교육 내용 작성 불필요	
	☐ 예	☐ 아니오
	[과정명1]	[교육기관1]
	[주요내용1]	
	[과정명2]	[교육기관2]
	[주요내용2]	
	[과정명3]	[교육기관3]
	[주요내용3]	
	[과정명4]	[교육기관4]
[주요내용4]		
[과정명5]	[교육기관5]	
[주요내용5]		
직무관련 자격증	[가이드] * 채용분야 직무와 관련한 자격증을 정확히 기입해 주십시오. * 접수 마감일 기준으로 유효한 자격증만 입력하시기 바랍니다. * 면접전형 시, 기입하신 자격증 관련 증빙자료를 제출할 수 있어야 합니다. ※ 자격증이 없을 경우 내용 작성 불필요, 자격증이 2개 이상일 경우 표를 추가하여 작성	
	[자격증명]	[발급기관]
	[등록번호]	[발 급 일]

5. 자기소개서 (필수)

[가이드]

* 자기소개서에 블라인드 채용 원칙에 위배되는 개인인적사항을 작성하거나 작성내용이 아래 사항에 해당할 경우, 불이익이 있거나 불합격이 될 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.

- 학교명(전공명), 가족관계(학력, 지위, 재산) 기재
- 용모, 키, 체중 등의 신체적 조건 기재
- 출신지역, 혼인여부, 재산 기재
- 직계 존비속 및 형제자매의 학력, 직업, 재산 기재
- 본인 이름 기재
- 타 기관명 기재(경험/경력에 관련된 내용 제외)
- 무의미한 내용 기재, 동일내용 반복 기재

[질문1]

우리 진흥원에 지원하는 동기는 무엇이며, 우리 진흥원에서 수행하는 사업 중 가장 관심 있는 사업과 그 이유를 기술하여 주십시오. (글자 수 600자 이내)

[질문2]

본인의 교육, 경력 및 경험을 토대로 사무행정 직무를 수행하는데 있어서 차별성과 경쟁력은 무엇입니까? (글자 수 600자 이내)

[질문3]

최근 본인과 의견이 다른 주변 지인(가족, 동료, 친구 등)을 설득했던 경험에 대해 구체적으로 서술하여 주십시오. (글자 수 600자 이내)

[질문4]

해양수산 분야에서 현재 사회적인 이슈와 그 해결방안을 마련하기 위한 진흥원의 역할에 대하여 본인의 생각을 서술하여 주십시오. (글자 수 600자 이내)

위 본인은 귀 진흥원 입사지원자로서, 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하며 만일 허위 사실이 판명되었을 때에는 전형결과의 무효, 합격의 취소처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

지원일자 : 20 . . .

지 원 자 : _____ (확인) ☐

해양수산과학기술진흥원장 귀하