

[붙임 1] 직무기술서

<p>채용분야</p>	<p>사무관리_사무보조</p>								
<p>직무환경</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="336 327 627 367"> <p>근무예정지</p> </td> <td data-bbox="627 327 791 367"> <p>모집인원</p> </td> <td data-bbox="791 327 1393 367"> <p>근무지역</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 367 627 416"> <p>김천부항댐지사</p> </td> <td data-bbox="627 367 791 416"> <p>1명</p> </td> <td data-bbox="791 367 1393 416"> <p>경상북도 김천시 지례면 부항로 195</p> </td> </tr> </table>	<p>근무예정지</p>	<p>모집인원</p>	<p>근무지역</p>	<p>김천부항댐지사</p>	<p>1명</p>	<p>경상북도 김천시 지례면 부항로 195</p>		
<p>근무예정지</p>	<p>모집인원</p>	<p>근무지역</p>							
<p>김천부항댐지사</p>	<p>1명</p>	<p>경상북도 김천시 지례면 부항로 195</p>							
<p>직무내용</p>	<p>댐 저수구역 내 토지 이용현황 조사 및 관리청 정비를 통한 소유권 정비, 무단점유 실태조사 수행 등 댐 국유재산 관리업무 수행</p>								
<p>필요능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필요지식 <ul style="list-style-type: none"> - 국유재산법, 하천법 등 관련 법령 ○ 필요기술 <ul style="list-style-type: none"> - 문서작성 능력, 커뮤니케이션 능력 ○ 직무수행태도 <ul style="list-style-type: none"> - 분석적 태도, 공정성, 설득력, 협업적 태도, 합리적 사고 등 ○ 직업기초능력 <ul style="list-style-type: none"> - 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계 능력, 조직이해능력, 직업윤리 								
<p>필요자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 별도 요구 자격사항 없음 								