

*가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.

입사지원시에 사진등록을 나중에 하실 경우 이미 입력하신 내용이 지워지므로 사진을 **가장 먼저** 등록해 주시기 바랍니다.
작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 **주의사항**을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.
년월일은 반드시 숫자로만 입력하시고, 2003.02.30 처럼 없는 날짜를 입력하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.
이메일의 경우 대학교메일 등 간접적으로 학력, 학교 등이 드러나는 메일주소는 금지합니다.

기본지원사항

[주의사항](#)

모집제목	
지원분야	

기본인적사항

[주의사항](#)

* 성명			
* 현거주지	검색 현거주지 현거주지		
* E-mail			
* 휴대폰			
보훈	보훈 ☐ 대상 ☒ 비대상	국가유공자관계	
	보훈가점비용	보훈번호	
	본인 보훈 등급	보훈사유	
장애여부	장애여부 ☐ 대상 ☐ 비대상	장애내용	
	장애정도	장애등록일	

자격사항

[주의사항](#)

자격종		검색
등록번호		발행처
취득일자		
추가		

경력사항

[주의사항](#)

근무처		
기간	시작일 ~ 종료일	재직여부 :
구분		
근무부서		
최종직위		
업무내용		
퇴직사유		
추가		

경험사항

[주의사항](#)

* 자원직무 관련 경험사항을 기입해 주십시오.
* 급전적 보수를 받지 않고 수행한 사항(동아리/동호회, 봉사활동, 프로젝트, 개능기부 활동 등)에 대해 기재바랍니다.

단체명		직책	
기간	시작일 ~ 종료일	활동내용	
추가			

교육사항

[주의사항](#)

* 자원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육기관	
시간	

교육과정명	교육과정명	기간	시작일 종료일
교육내용	교육내용		

추가

자기소개사항

주의사항

★ 직원등기

학교명, 지역명, 회사명 등 구체적인 것은 기술하지 않도록 주의하여 주십시오

현재 글자수 42자

글자수는 1000자 이내로 입력해주세요.

★ 향후 직무수행 계획

학교명, 지역명, 회사명 등 구체적인 것은 기술하지 않도록 주의하여 주십시오

현재 글자수 42자

글자수는 1000자 이내로 입력해주세요.

★ 직무능력소개서(경험기술서)

임사지원서에서 작성한 경력 및 경험사항에 대하여 수행했던 역할 및 주요 수행업무, 성과에 대해 자세히 기술하여 주시기 바랍니다.

현재 글자수 71자

글자수는 1000자 이내로 입력해주세요.