

[별첨3]

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문직 선임급(학예일반)

채용분야	학예 일반	분류 체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
			중분류	01. 문화·예술
			소분류	04. 문화재관리
			세분류	01. 학예
기관 주요사업	○ 박물관자료(항공문화 및 항공산업과 관련된 자료) 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관자료와 관련된 국내외 교류·협력 등			
직무 수행내용	○ 항공분야 등 상설 및 특별 전시 계획 수립·운영 ○ 전시 관련 대내외 협력사업 기획·추진 등			
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 면접시험			
능력단위	○ (콘텐츠 전시) 전시물의 가치를 모색하기 위해 일정한 주제와 다양한 기법을 이용하여 타인에게 전시물을 보여주는 능력 ○ (전시운영) 항공역사 및 문화와 연계된 적합한 전시시프로그래م 계획을 수립하고, 설계, 개발, 실행, 평가, 환류하여 전시물의 내용을 효과적으로 기획 운영하는 능력 ○ (국내외 교류협력) 유관기관 간 교류실태를 분석하여 교류정책을 수립하고, 교류협력 체제를 구축하여 교류협력 성과를 분석하고 활용하는 능력			
필요지식	○ (콘텐츠 전시) 전시기획 및 박물관학에 대한 지식, 저작권법에 대한 지식 ○ (전시연계교육) 박물관 전략 및 비전 이해, 전시대상 및 지역의 사회문화적·인구학적 특성 이해, 유·무형의 인적·물적 자원과 콘텐츠 이해 ○ (국내외교류협력) 민관학산연 기관·단체와 지속 교류 가능성·필요성			
필요기술	○ (콘텐츠 전시) 전시기획서 작성능력, 전시실행·관리 및 평가능력, 전시관련 단체 협력망 구성 및 운영 능력 ○ (전시운영) 자원조사 및 콘텐츠 분석 능력, 정보 취합·분류 및 문서화 능력 ○ (국내외 교류협력) 민관학산연 기관·단체와 다자간·양자간 업무 협력 실태·가능성 분석			
직무 수행태도	○ 전시관련 전문가와 유기적으로 협력하려는 자세 ○ 전시계획을 수립하려는 적극적인 자세 ○ 새로운 정책 및 전략 도입에 적극적인 태도 ○ 기관 내외부 관련자와 협조적 소통 태도			
관련자격	○ 준학예사, 정학예사, 항공종사자 자격증, 기타 항공분야 자격증, 관련분야 학위 등 우대			
직업기초능력	○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 정보, 조직이해			
참고사이트	www.ncs.go.kr홈페이지			

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 관리직 원급(경영행정일반)

채용분야	경영 행정 일반	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	02. 총무·인사		
			소분류	01. 총무	02. 인사·조직	03. 일반사무
			세분류	01. 총무	인사관리	02. 사무행정
기관 주요사업	○ 박물관자료(항공문화 및 항공산업과 관련된 자료) 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관자료와 관련된 국내외 교류·협력 등					
직무 수행내용	○ 공공기관 경영평가, 경영기획 및 국회대응 업무 ○ 총무·인사·재무·회계 등 일반사무 업무 등					
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 면접시험					
능력단위	○ (총무) 01.사업계획수립, 02. 행사지원관리, 03. 부동산관리, 04. 비품관리, 06. 용역관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리 ○ (자산관리) 03.자산취득, 04.업무용 부동산관리, 05.업무용 동산관리, 06.비업무용 자산관리, 07.자산처분, 08.위탁관리 ○ (인사관리) 01. 인사기획, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 07. 교육훈련 운영, 08. 임금관리, 09. 급여지급, 10. 복리후생관리, 11. 조직문화 관리, 12. 인사 아웃소싱, 13. 퇴직업무지원 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 04.사무자동화 관리운용, 05.사무행정 회계처리, 07.사무행정 업무관리					
필요지식	○ (총무/자산관리) 행사 운영, 시나리오 작성법, 위기사항 대응매뉴얼, 통계분석, 문서 분류 방법, 우편의 종류, 보유자산 현황 분석, 효율적 자산관리를 위한 경영환경 분석, 신규자산 취득, 자산관리 목표 수립 ○ (인사) 조직 비전체계 수립 방법, 채용기법, 면접기법, 노동법, 조직의 이해, 홍보매체 활용, 취업규칙, 평가기법, 역량모델링, 평가제도, 직무분석, 인적자원관리 ○ (사무행정) 전사적 자원관리시스템(ERP)에 대한 이해, 경영·회계·사무에 대한 일반 지식					
필요기술	○ (총무/자산관리) 협상기술, 의사소통기술, 법률적 해석기술, 협상기술, 설득력, 커뮤니케이션 및 의사결정 능력, 문제 분석 및 해결 기술 ○ (인사/사무행정) 문서작성기술, Spread Sheet 활용능력, 커뮤니케이션 기술, 통계처리 능력, 분석력, 기획력, 평가 결과 분석, 정보수집 및 관리 능력					
직무수행태도	○ (총무/자산관리) 전략적사고, 유연한 사고, 규칙에 대한 수용성, 인내력, 적극적 경청, 준법성, 신뢰형성, 적극성 ○ (인사/사무행정) 개방적 의사소통, 전략적 사고, 사교적태도, 적극적 태도, 분석적 사고, 윤리의식, 정확성, 전략적 마인드, 개선을 위한 비판적 자세, 현장의 상황을 고려하고 다양성을 수용하는 유용한 태도					
관련자격	○ 컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사, 워드프로세서 자격증 등 우대					
사전 직무경험	○ 사업기획·운영, 일반행정 등					
직업기초능력	○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 정보, 조직이해					
참고사이트	www.ncs.go.kr홈페이지					

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 관리직 원급(안전관리)

채용분야	안전 관리	분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전		05.법률,경찰,소방,교 도, 국방
			중분류	06. 산업안전	04. 환경서비스	02. 소방방재
			소분류	01. 산업안전관리	01. 환경경영	01. 소방
			세분류	03. 건설안전관리	02. 환경시설운영	04. 소방안전관리
기관 주요사업	○ 박물관자료(항공문화 및 항공산업과 관련된 자료) 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관자료와 관련된 국내외 교류·협력 등					
직무 수행내용	○ 박물관 안전보건 및 재난관리 업무 ○ 기타 행정업무 등					
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 면접시험					
능력단위	○ (건설안전관리) 01. 건설 안전관리 계획 04. 건설현장 안전시설 관리 05. 건설현장 안전 점검 18. 건설현장 비상대응 활동 ○ (환경시설운영) 10. 환경안전 업무 ○ (소방안전관리) 01. 소방계획 수립, 02. 소방안전 교육훈련 07. 소방시설 점검행정 09. 소방시설 유지보수					
필요지식	○ (건설안전관리) 안전시설에 대한 기초지식, 산업안전보건법령에 대한 지식, 위험성평 가, Check List 등 점검 방법과 절차, 안전점검 관련 법령에 대한 이해, 기계·기구의 안전장치에 대한 지식 ○ (환경시설운영) 적절한 방재계획 이해, 훈련시나리오 흐름도 이해, 누출감지기 사용방 법 이해. 인명구조 및 응급처치 이론, 비상벨, 소화기사용 방법 이해 ○ (소방안전관리) 소방안전관리론, 소방점검 실무행정, 소방시설 설치·유지와 안전관리 에 관한 법률, 소방시설의 종류와 운용					
필요기술	○ (건설안전관리) 설계도 검토 능력, 공정흐름에 따른 위험요소 인지 능력, 안전점검표 작성 능력, 안전기준 확인 능력, 정기·임시·특별 점검 주기 설정 능력 ○ (환경시설운영) 환경변화에 대한 예측, 컴퓨터 활용 능력, 시설 현장점검, 유사한 사례 조사, 내구연한 검토, 점검 장비 운용, 건물 용도에 따른 수용인원 계산 ○ (소방안전관리) 인명사고 발생시 응급처치(심폐소생술, 인공호흡 등) 능력, 누출감지기 조작 능력, 모의훈련 시나리오 작성능력, 훈련습득 능력, 대민·대관 협력체계 구축 능력					
직무 수행태도	○ (건설안전관리) 개선 주체로서 협력적이고 성실한 태도, 관련법령, 기준, 지침을 분석, 박물관에 맞게 적용하려는 합리적 태도, 해당 업무를 안전하고 법 위반 없이 처리하 려는 책임감 있는 자세, 안전기준 준수의지, 안전 평가결과에 대한 개선방안을 적용 시키고자 하는 노력 ○ (환경시설운영) 준법의지, 민원인의 입장을 충분히 고려하는 태도, 위험요인을 사전에 제거하려는 적극적인 태도, 훈련을 실제상황처럼 임하는 자세, 반복훈련으로 방재기 술을 숙달하려는 자세 ○ (소방안전관리) 안전확보, 소방관련 법규 준수, 보수여부 판단력, 원가절감의 자세, 긴급 상황에 대한 신속한 대응					
관련자격	○ (필수) 산업안전지도사, 산업안전산업기사 이상, 건설안전산업기사 이상의 자격증 중 어느 하나를 소지한 자					
직업기초능력	○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 정보, 조직이해					
참고사이트	www.ncs.go.kr홈페이지					

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 관리직 원급(시설관리_기계)

채용분야	시설 관리 (기계)	분류 체계	대분류	14. 건설	15. 기계	
			중분류	03. 건축	05.기계장치설치	
			소분류	03.건축설비설계시공		02.냉동공조설비
			세분류	04.건축설비유 지관리	05.배관시공	03.냉동공조 유지보수관리
기관 주요사업	○ 박물관자료(항공문화 및 항공산업과 관련된 자료) 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관자료와 관련된 국내외 교류·협력 등					
직무 수행내용	○ 기계설비 유지관리 및 기계분야 안전관리 업무 ○ 기타 시설안전관련 행정 업무 등					
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 면접시험					
능력단위	○ (냉동공조설비유지보수관리) 01. 유지보수계획, 02. 에너지관리, 03. 자재관리, 04. 유 지보수공사 및 검사계획수립, 12. 운영 안전관리, 13. 유지보수 공사 안전관리, 14. 공조설비 운영관리, 15. 공조설비 점검관리 등 ○ (보일러설치·정비) 04. 보일러 설치·정비, 05. 연소설비 설치·정비, 06. 보일러 자 동제어 설치·정비, 07.부속설비 설치·정비, 08. 부대설비 설치·정비, 09. 배관설비 설치·정비, 10. 안전장치 정비, 11. 보일러시운전 ○ (건축설비유지관리) 01. 설비운영종합계획, 02. 건축설비 유지관리 에너지 관리, 03. 설비유지관리 등 ○ (배관시공) 01. 배관시공 계획수립, 02. 배관 도면해독, 09. 배관시공 안전관리 등					
필요지식	○ (냉동공조설비유지보수관리) 공조설비를 최적의 상태로 유지하기 위하여 설비의 점검 및 진단을 통하여 성능·효율 관리 ○ (보일러설치·정비) 건물난방용 열을 공급하기 위하여 사용목적에 적합하게 보일러 및 관련장비를 설치·정비하는 업무 ○ (건축설비유지관리) 건축설비 운전, 점검, 진단을 통하여 최상의 성능과 효율을 관리 하여 에너지 절감과 설비 수명을 연장시키는 업무 ○ (배관시공) 건축물 및 장치설비에 있어 관을 이용하여 필요한 유체의 이송 기능을 효율적으로 수행하기 위해, 배관의 도면해독, 재료준비, 부대설비 등의 시공 계획수립 및 유지보수 등 업무					
필요기술	○ (냉동공조설비유지보수관리) 건물, 열원설비의 열 손실량 산출 기술, 공조·열관리· 가스자격·장비·배관도면 독해 능력, 에너지 절감 아이템 도출 및 기법 활용 능력, 유량·양정·동력·배관의 압력손실 산출 기술 ○ (보일러설치·정비) 보일러 설비 시스템 관련 도면 해독 기술, 설계도서 파악 능력, 자재에 대한 특성과 성능 파악 능력, 측정기기 운용 기술 등 ○ (건축설비유지관리) 설비 사고유형별 대처 능력, 계측장비 활용능력, 설비 이력관리 등 ○ (배관시공) 시공도면 판독 능력, 설계도면과 장치의 종합적 배관기호 검토 능력 등					
직무수행태도	○ (냉동공조설비유지보수관리) 책임감, 협력적 사고, 통솔력, 안전·환경의식 고취 ○ (보일러설치·정비) 도면해독을 위한 관찰력, 환경의 중요성 인식 및 실천 의지, 작업 공정 등 표준작업 준수 의지, 체계적이고 종합적인 분석 태도 ○ (건축설비유지관리) 유지관리와 연관된 다양한 지식획득 노력, 정부의 에너지 절약관련 정책을 상시 모니터링 하는 습관, 최근 건물의 에너지 사용 경향 변동에 대한 이해 ○ (배관시공) 안전작업 표준 준수, 설계도서에 따른 정확한 작업이행에 대한 의지					
관련자격	○ (필수) 「기계설비법」에 따른 '중급 책임기계설비유지관리자' 자격을 갖춘 자					
직업기초능력	○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 정보, 조직이해					
참고사이트	www.ncs.go.kr홈페이지					

[참고] 필수자격 요건 세부 내용

○ 필수자격: 「기계설비법」에 따른 ‘중급책임기계설비유지관리자’ 자격을 갖춘 자

가. 기계설비유지관리자의 선임기준(기계설비법 시행규칙 별표1)

구분	선임대상	선임자격	선임인원
1. 영 제14조제1항 제1호에 해당하는 용도별 건축물	가. 연면적 6만제곱미터 이상	특급 임기계설비유지관리자	1
		보조기계설비유지관리자	1
	나. 연면적 3만제곱미터 이상 연면적 6만제곱미터 미만	고급 임기계설비유지관리자	1
		보조기계설비유지관리자	1
	다. 연면적 1만5천제곱미터 이상 연면적 3만제곱미터 미만	중급 책임기계설비유지관리자	1
	라. 연면적 1만제곱미터 이상 연면적 1만5천제곱미터 미만	초급 책임기계설비유지관리자	1

나. 기계설비유지관리자의 자격 및 등급(기계설비법 시행령 별표3)

구분		자격 및 경력 기준		종합평가 결과에 따른 등급 산정
		보유자격*	실무경력	
가. 책임기계설비유지관리자	3) 중급	가) 기능장	4년 이상	제1호나목에 따라 중급으로 산정된 기계설비유지관리자
		나) 기사	4년 이상	
		다) 산업기사	7년 이상	
		라) 중급 건설기술인		

* 일반기계·건축설비·건설기계설비·공조냉동기계·설비보전·용접·에너지관리 분야

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 공무원(교육지원)

채용분야	교육 지원	분류 체계	대분류	01.사업관리	08. 문화·예술·디자인·방송
			중분류	01.사업관리	01. 문화·예술
			소분류	01.프로젝트관리	04. 문화재관리
			세분류	02.프로젝트관리	01.학예
기관 주요사업		○ 박물관자료(항공문화 및 항공산업과 관련된 자료) 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관자료와 관련된 국내외 교류·협력 등			
직무 수행내용		○ 교육프로그램 운영 지원 ○ 전시, 자료조사 업무지원 등			
전형방법		○ 서류심사 → 필기시험(인적성) → 면접시험			
능력단위		○ (프로젝트관리) 11.프로젝트 의사소통관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 05. 사무행정 업무관리			
필요지식		○ (프로젝트 관리) 교육프로그램 내용 및 교육운영에 대한 이해도, 국립항공박물관 및 항공역사에 대한 높은 이해도 및 지식 ○ (사무행정) 문서작성 절차, 문서양식과 유형, 문서의 체계, 자료정리 분류, 문서유형의 특성, 문서관리규정, 업무전달 프로세스			
필요기술		○ (프로젝트 관리) 교육프로그램을 운영·관리하는 능력, 커뮤니케이션 능력 및 메시지 전달 능력, 고객들의 예상 외 질문에 대처하는 대응 능력, 대인관계 능력 등 ○ (사무행정) 요구사항 분석능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 자료검색능력, 업무용 프로그램 활용능력, 문서분류능력, 데이터베이스 관리능력, 사무기기 사용 기술			
직무수행태도		○ (프로젝트 관리) 교육프로그램 운영에 필요한 적극적이고 능동적인 업무 수행 태도 ○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 주의깊은 관찰력, 문서보안 준수, 자료의 중요성 인식 노력, 정확한 자료관리 태도, 업무협조 태도, 구성원 지원의지, 정확한 업무 처리 태도			
관련자격		○ 준학예사, 정학예사, 항공종사자 자격증, 기타 항공분야 자격증, 관련분야 학위 등 우대			
직업기초능력		○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 정보, 조직이해			
참고사이트		www.ncs.go.kr홈페이지			