

[붙임 1] 직무기술서

채용분야	사무관리_사무보조		
직무환경	근무예정지	모집인원	근무지역
	금강경영처 재무경영부	1명	전북 전주시 덕진구 기린대로 1025
직무내용	- 댐 저수구역 내 토지 이용현황 조사 - 디지털예산회계시스템을 통한 관리청 및 소유권 정비 - 무단점유 실태조사 수행, 서류작업 등		
필요능력	- 필요지식 : 직무내용에 관련한 지식 등 - 필요기술 : 한글, 엑셀 등 문서작성 능력 등 - 직무수행태도 : 협업적 태도, 합리적 사고, 분석적 태도 - 직업기초능력 : 의사소통 능력, 문제해결 능력		
필요자격	- 별도 요구 자격사항 없음		