

## [붙임 1] 직무기술서

채용분야	지방상수도 운영관리업무(교대근무)		
직무환경	근무예정부서	모집인원	근무지역
	충북지역협력단 (세종운영팀)	1명	세종시 연기면 누리리
직무내용	<p><b>지방상수도 시설 위수탁 운영업무 수행</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상수도 통합관제센터 제어실 운영근무(주간/야간)</li> <li>- 배수지, 가압장 등 수도시설 알람발생 초동조치</li> <li>- SWC 설비운영 (자동드레인, 재염소설비, 수질계측기, 유량계 등)</li> <li>- 원격검침 민원대응 (사용내역 조회 등)</li> </ul>		
필요능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>필요지식</b> 상수도시설 관련 지식</li> <li>- <b>필요기술</b> 전기 및 기계, 통신관련 기술</li> <li>- <b>직무수행태도</b> 분석적 태도, 협업적 태도, 정확성, 성실성, 꼼꼼함</li> <li>- <b>직업기초능력</b> 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>		
필요자격	별도 요구 자격사항 없음		