

2022년도 무기계약직원 대학운영직(조리원) 공개채용 공고

한국폴리텍대학 로봇캠퍼스에서 근무할 대학운영직(조리원) 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 8월 19일

한국폴리텍대학 로봇캠퍼스 지역대학장

1

채용분야

- (채용직급) 대학운영직
- (채용직종, 인원, 직무)

직종	인원	직무내용
조리원	1명	- 식단에 따른 음식조리 및 배식, 식당 시설·비품 관리 등 조리원 업무 - 시설 운영 관리 지원에 관한 사항

- 직무별 NCS기반 직무설명자료 : [별첨 2]

※ 근무지 주소: 경상북도 영천시 로봇캠퍼스로 1(화룡동), 한국폴리텍대학 로봇캠퍼스

2

근무조건

- (근무기간) 2022. 9. 13. 임용(예정) ~ 정년까지(만60세)
 - 3개월간 수습임용 후 정규임용 예정
 - 임용(예정)일은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

- (근무시간)

직종	근무형태		근무시간	휴게시간
조리원	학기중	A조	09:00 ~ 18:00	14:00 ~ 15:00 (1h)
		B조	10:00 ~ 19:00	14:00 ~ 15:00 (1h)
	방학중	전일제	09:00 ~ 18:00	14:00 ~ 15:00 (1h)

○ (고용형태) 무기계약직

○ (보수수준)

구 분	산출내역	월액(원)	총 지급액(원)
계		2,009,310	25,611,720
월 봉	1,795,310원×12개월	1,795,310	21,543,720
명절상여금	400,000원×2회(설·추석)	-	800,000
중식보조비	140,000원×12개월	140,000	1,680,000
교통보조비	74,000원×12개월	74,000	888,000
선택적복지비	연 700천원	-	700,000

※ 선택적 복지비는 근무 개월 수에 따라 변동 지급

※ 4대보험(국민, 건강, 고용, 산재보험)의 개인부담금은 개인소득에서 공제

※ 교대근무직의 월봉에는 기본급 및 월 평균 근무표에 따른 야간근로수당이 포함 되어 있으며, 실 근로시간에 따라 변동될 수 있음

3

지원자격

○ (응시자격)

내 용	
- (연령) 만60세 미만(정년 만60세) - (학력·성별) 제한없음 - 남자의 경우 병역필 또는 면제자 - 채용즉시 근무 가능한 자 - 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유)에 해당되지 않는 자 - 부패방지법에 따른 비위면직자에 해당하지 않는 자(부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조) - 식품위생법 제40조 제1항 및 식품위생법 시행규칙 제49조 제3항에 의한 식품 위생분야 종사자의 건강진단규칙에 따라 건강진단 결과 적격판정을 받은 자 (유효기간 내 보건증 소지자)	

○ (결격사유)

내	용
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람. 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자 8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자 9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자 10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자	

4

우대사항

대상별	적용대상	가산점수
장애인	「장애인 복지법」에 따른 장애인 등록자 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자	면접전형 만점의 5% 또는 10% (경증 5%, 중증 10%)
취업지원 대상자	「독립유공자 예우에 관한 법률」 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업 지원 대상자	면접전형 동점자 발생시 우선순위에만 적용

※ 취업지원 대상자 가산점수는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라
모집 단위별 채용예정인원이 4명 미만으로 적용하지 않음

※ 위 우대사항은 원서접수 마감일을 기준으로 유효하여야 함

5

원서접수

구 분	내 용
접수기간	2022. 8. 19.(금) ~ 2022. 8. 29.(월) 15:00까지
접수방법	▶ 관련서류는 e-mail로만 접수 (방문 또는 우편접수 불가) - 이메일: huhuhu@kopo.ac.kr ▶ 이메일 제목 및 첨부파일 제목은 [대학운영직_지원직종_성명]으로 기재 (예) 대학운영직(조리원)_홍길동 ▶ 대학 지정서식 외의 원서는 접수하지 않음 ※ 우대사항 증빙서류 미 제출시(면접) 불인정 처리

- (서류전형) 응시자격 확인 및 지정서류 준수 등 적격여부 심사
 - 서류 합격자 발표 : 2022. 8. 30.(화), 14:00
 - 서류전형 적격자에 한하여 개별 통보 및 면접일정 안내
 - 입사지원서 대학지정서식 미사용 지원자, 필수서류 누락자, 불성실 기재자, 지원 자격 미달자는 면접수처리 또는 면접대상에서 제외
- (면접전형) 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 심사
 - 면접일시 : 2022. 8. 31.(수), 10:00 ~
 - 면접장소 : 대학본관 2층 회의실
- (합격자발표)
 - 발표일시 : 2022. 8. 31.(수), 17:00
 - 최종 합격자에 한하여 개별 통보 및 합격등록서류 안내
 - 면접성적이 높은 고득점자순으로 채용예정인원 범위 내에서 결정
 - 면접성적 차순위자를 대상으로 채용예정인원의 2배수로 예비합격자를 선정하여, 최종합격자 중 임용포기 또는 결격사유 발생 시 별도의 조치 없이 예비합격자 중 임용할 수 있음
- ※ 효력: 최종합격자 발표일로부터 수습임용기간 만료일까지
- (합격자등록)
 - 등록기간 : 2022. 8. 31.(수) ~ 9. 7.(수) 15:00까지
 - 채용후보자가 등록기간 내 미등록시 채용의사가 없는 것으로 간주하여 임용 취소
 - 최종합격자 중 ‘채용건강검진’, ‘성범죄경력조회’, ‘비위 면직조회’ 결과 결격사유 해당자는 합격 취소

구 분	대상서류	비고
원서 접수시	[1] 응시원서 및 직무수행계획서 1부	필수[별첨 3]
	[2] 개인정보 수집·이용·처리·제공 동의서 1부 ※ [1~2]번 서류는 작성 후 서명하여 스캔파일 제출	필수[별첨 4]
면접 시	[1] 보건증 1부	필수(원본)
	[2] 장애인등록증(또는 장애인복지카드) 1부 ※ 중증인 경우 중증장애인 확인서 제출	해당자에 한함(원본)
	[3] 취업지원 대상자 증명서류 ※ 제출기관명 기재: 한국폴리텍대학 로봇캠퍼스	해당자에 한함(원본)
최종 합격 시	[1] 주민등록초본(또는 병적증명서) 1부	필수(남자에 한함)
	[2] 주민등록등본(상세) 1부	필수
	[3] 채용신체검사서 또는 채용 건강검진 대체 통보서 1부	필수
	[4] 성범죄 경력조회 동의서 1부	필수[별첨 11]
	[5] 친인척현황 조사지 1부	필수[별첨 12]
	[6] 공정채용 확인서 1부	필수[별첨 13]
	[7] 부패방지권익위법상 비위면직자 취업제한 관련 확인서 1부	필수[별첨 14]
	[8] 통장사본 1부	필수
	[9] 건강진단결과서(보건증) 1부	필수

주1) 각종 제출(증명)서류는 접수마감일 기준 6개월 이내 발급된 것으로 원서접수 시 입력한 내용과 일치되어야 함.

주2) 면접응시자는 면접심사 당일 면접시 제출서류 [1~3]번에 해당하는 원본서류를 제출

주3) 채용절차 종료 후, 합격자에 한하여 임용 등록서류 원본을 제출받을 예정이며, 사실과 다를 경우 합격 취소

주4) 취업지원 대상자 증명서류는 동점자 발생 시 우선순위에만 적용함

- 응시원서 및 직무수행계획서 작성 및 면접시험과정에서 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 역량평가와 무관한 사실 언급은 불가하며 간접적으로 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 공고된 전형관련 일정과 장소 등은 우리 대학의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.
- 전국의 폴리텍대학 및 캠퍼스별 중복 지원되지 않으며, 중복지원 할 경우 불합격 처리됩니다.
- 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 그에 따른 결과처리는 한국폴리텍대학의 결정에 따라야 합니다.
- 대학지정양식을 사용하지 않거나, 필수서류 미 첨부, 채용요건에 맞지 않는 응시자는 미접수 처리 됩니다.
- 신원조사 부적격자, 신체검사 불합격자, 각종 증명서류 위조·변조하여 허위서류를 제출한 경우는 합격이 취소됩니다.
- 부정 채용자는 사후 발견 시에 합격취소 및 근로관계가 종료됩니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 방문 및 우편으로는 응시원서를 받지 않으며, 지정된 기한 내에 지정된 e-mail로 제출하여야 합니다.
- 지원자는 채용 여부 확정 통보된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 임용등록을 하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 신규임용자에 대하여는 보안서약서 및 기타 서약서를 징구하며, 근무를 시작한 날부터 3개월 이내의 수습임용 후 정규임용 예정입니다.
- 최종합격자로 선정된 이후 지체없이 근무 가능하여야 합니다.
- 기타 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 무기계약직(대학운영직) 채용심의위원회와 제반 관련규정에 따릅니다.
- 기타 궁금한 사항이 있을 경우, 한국폴리텍특성화대학 로봇캠퍼스 행정처로 문의하시기 바랍니다.(054-706-1022)