

응시원서

응시번호		성 명	(한글)	(한자)
응시직군 및 직급		연락처	(휴대전화)	(비상연락처)
		이메일		

사회 형평 사항	보훈대상	☐ 해당(가점비율 %) ☐ 비해당	장애여부	☐ 해당 ☐ 비해당
	산재근로자	☐ 해당(본인 / 자녀) ☐ 비해당	다문화가족	☐ 해당 ☐ 비해당
	의사상자	☐ 해당(본인 / 자녀) ☐ 비해당	북한이탈주민	☐ 해당 ☐ 비해당
	경력단절여성	☐ 해당(경력단절시작일 :) ☐ 비해당	국민기초 생활수급자	☐ 해당 ☐ 비해당
			차상위계층자	☐ 해당 ☐ 비해당

전문 자격	교육명		주관처		이수시간		비고	
경력 경험 사항	활동구분		소속기관명		활동기간		활동내용	
	□ 경력사항 □ 경험사항				. . . ~ . . . (년 월)			
	□ 경력사항 □ 경험사항				. . . ~ . . . (년 월)			
	□ 경력사항 □ 경험사항				. . . ~ . . . (년 월)			
자격 취득 사항	자격증명		발급기관		취득일자		자격증	
최종학교성적		점수체계		대학교 이상 성적의 경우				
		점 수		(점/ 만점)				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

※ 응시자 부주의로 응시 자격요건에서 정한 자격증(면허증)을 기재하지 않은 경우 부적격으로 간주합니다.

※ 채용공고문 응시자격 및 우대사항을 숙지하여 정확히 기재하시기 바랍니다.

※ 합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 또는 채용이 취소됩니다.

20 . . .

응시자 (인)

근로복지공단 이사장 귀하

응 시 원 서

응시번호		성 명	(한글)	(한자)
응시직군 및 직급		연락처	(휴대전화)	(비상연락처)
		이메일		

사회 형평 사항	보훈대상	☐ 해당(가점비율 %) ☐ 비해당	장애여부	☐ 해당 ☐ 비해당
	산재근로자	☐ 해당(본인 / 자녀) ☐ 비해당	다문화가족	☐ 해당 ☐ 비해당
	의사상자	☐ 해당(본인 / 자녀) ☐ 비해당	북한이탈주민	☐ 해당 ☐ 비해당
	경력단절여성	☐ 해당(경력단절시작일 :) ☐ 비해당	국민기초 생활수급자	☐ 해당 ☐ 비해당
차상위계층자			☐ 해당 ☐ 비해당	

교육 훈련 사항	교육구분	교육분야	교육과목명	교육내용	이수시간	
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 평생교육					
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 평생교육					
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 평생교육					
경력 경험 사항	활동구분	소속기관명	활동기간	활동내용		
	☐ 경력사항 ☐ 경험사항		. . . ~ . . . (년 월)			
	☐ 경력사항 ☐ 경험사항		. . . ~ . . . (년 월)			
	☐ 경력사항 ☐ 경험사항		. . . ~ . . . (년 월)			
자격 취득 사항	자격증명	발급기관	취득일자	자격증	발급기관	취득일자
최종학교성적	점수체계	대학교 이상 성적의 경우				
	점 수	(점/ 만점)				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

※ 응시자 부주의로 응시 자격요건에서 정한 자격증(면허증)을 기재하지 않은 경우 부적격으로 간주함

※ 채용공고문 응시자격 및 우대사항을 숙지하여 정확히 기재하시기 바랍니다.

※ 합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 또는 채용이 취소됨.

20
응시자 (인)

근 로 복 지 공 단 이 사 장 귀 하

응시원서 작성 안내

※ 응시원서 상 기재내역이 증빙자료와 상이한 경우 불합격 처리될 수 있으니, 학교성적증명서, 경력확인서, 각종 자격증 등 증빙자료 확인 후 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 사회형평 사항

- 채용공고문의 우대사항에 명시된 경우에 한하여 기재

2. 교육훈련 사항

- 채용분야 관련 교육 이수사항 위주로 기재

※ 주의: 출신학교명은 절대 기재 불가

※ 교육훈련사항은 채용예정 직군관련 전공여부를 확인하기 위함

3. 경력·경험 사항

- '경력' : 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미
- '경험' : 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동으로 교육과정 내 수행평가, 산학, 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있음

- ① 경력사항은 채용 자격요건에 명시된 자격증 취득 이후 시점부터 기재하며, 채용 분야(전공) 관련 경력만 기재
- ② 추후 제출하는 증빙자료(건강보험자격득실 확인서, 경력증명서)와 일치되도록 작성
- ③ 경력사항은 년, 월, 일까지 정확히 기재(예시) 2021. 3. 1.~2022. 4. 30.(1년 2월)

4. 자격취득 사항

- 채용분야 면허 혹은 자격은 반드시 기재하고 기타 각종 서류전형 항목에 명시된 자격증(전산자격, 전문자격 등) 보유시 필수 기재

5. 최종학교 성적

- (학교성적) 최종학교를 기준으로 평가
 - (대학교) '전체평균' 학점으로 점수 평가(편입, 학점은행제는 별도 적용)
 - * 졸업증명서 또는 학위증명서가 있는 경우에만 최종학교로 인정
 - * 대학교 및 대학원 졸업의 경우 대학원 성적만 산정
 - * 편입의 경우 편입이후 성적만 전체평균으로 산정
 - * 학점은행제의 경우 학점은행제 이후 성적만 전체평균으로 산정
 - * 전공심화의 경우, 전공심화 이후 성적만 전체평균으로 산정
- ※ 최종학교 기준으로 학교성적 미기재시 부적격(불합격) 처리
 - * 예) 대학원 졸업자가 대학교 성적을 기재한 경우(부적격 처리)
 - * 예) 대학교 편입의 경우 편입이후 성적만을 평가하는데도 불구하고, 편입이 전 성적까지 합산하여 평균점수로 기재한 경우(부적격 처리)
- ※ 성적은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 작성
 - * 예) 3.232점의 경우 3.23점 / 3.236점의 경우 3.24 점으로 기재
- * 실제성적보다 학교성적을 높게 작성한 경우 부적격(불합격) 처리

6. 응시원서 작성 후 출력하여 하단에 응시자 서명 후 제출하시기 바랍니다.

7. 합격 또는 채용 후에라도 기재사실이 허위로 판명되었을 때에는 합격 또는 채용이 취소됩니다.

자 기 소 개 서

귀하가 근로복지공단에서 채용 직무를 수행하기 위한 고객마인드, 지원분야 직무이해, 자기계발 노력, 협업능력 등을 자세히 기술하여 주십시오. (필요시 별지사용 가능)

※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 실력평가와 무관한 사실 언급은 불가하며 간접적으로도 드러나지 않도록 주의 바랍니다.

고객마인드 (공감능력, 상담능력, 직업윤리 등 확인)	
지원분야 직무이해 (직무관련 자격취득, 직무경력 지원동기 등)	
자기계발 노력 (활동경력, 수상경력 등)	
협업능력 (적극성, 협력성, 문제해결능력, 사회봉사활동 등)	