

[붙임 1] 직무기술서

채용분야	수탁운영(지방상수도 시설운영)		
직무환경	근무예정지	모집인원	근무지역
	경남서부권지사	1명	경상남도 사천시
직무내용	- 남해군 지방상수도(배수지, 가압장 등) 위수탁사업장 원격 교대운업을 통한 안정적인 용수공급 업무 수행		
필요능력	- 필요지식 : · 수도시설 및 설비(기계·전기 등), 상수도 관망에 대한 기초지식 · 수도법 등 관련 법령지식 - 필요기술 · 엑셀, 한글 등을 활용한 기초적인 문서작성 · 수도시설/설비의 운영관리 및 비상시 대처요령 - 직무수행태도 · 직원간 협업적 태도, 윤리의식, 분석적 태도 · 비상시 주야간 운영근무 긴급투입 등을 수행할 수 있는 소명의식 · 안전한 수돗물 공급을 위한 책임의식 - 직업기초능력 · 원활한 의사소통 능력, 원만한 대인관계 능력, 조직 융화를 위한 적응능력, 직원윤리 · 시설운영 및 관리 기술능력, 문제해결능력		
필요자격	- 자격사항(권장사항임) · 토목, 전기 ,기계, 전자통신, 환경 관련 기능사 이상 자격		