

NCS기반 직무기술서: 관리직(기계설비)

채용 분야	관리직	대분류	15. 기계	02. 경영·회계·사무
		중분류	05. 기계장치설치	02. 총무인사
		소분류	02. 냉동공조설비	03. 일반사무
		세분류	03. 냉동공조유지보수관리	02 사무행정
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구			
능력 단위	○ (냉동공조유지보수관리) 01. 유지보수계획 02. 에너지관리 04. 유지보수공사 및 검사계획수립 05. 보일러 설비 유지보수공사 06. 냉동설비 유지보수공사 07. 공조설비 유지보수 공사 08. 배관설비 유지보수공사 11. 제어밸브 점검관리 14. 공조설비 운영관리 15. 공조설비 점검관리 16. 냉동설비 운영 17. 보일러 설비 운영 18. 기타설비 운영 ○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 04. 회의운영·지원 05. 사무행정 업무관리 07. 사무자동화 프로그램 활용 08. 그룹웨어 활용			
NCS 직무 정의	○ (냉동공조유지보수관리) 냉동공조설비를 최적의 상태로 유지하기 위하여 설비의 점검 및 진단을 통하여 성능과 효율을 관리하는 일 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일			
주요 수행 업무	○ (냉동공조유지보수관리) 연면적 30,000㎡이상 기계설비의 유지관리를 수행, 공조냉동설비 운영, 가스, 보일러 안전관리(법정 선임)업무 및 기계설 운영인력 관리, 연구원 청사 및 직원사택의 건물, 구축물 설비, 소방시설 관리와 노후, 신규시설의 공사 발주 및 감독업무 수행 ○ (사무행정) 국방부·산업통상자원부 등의 에너지·안전·설비 등 각종 보고자료 작성 및 발송, 과행정 예산 관리, 각종 점검 보고서 작성, 부서간 협조공문 발송 등 업무수행			
교육 요건	학위	무관		
	전공	무관		
필요 지식	○ (냉동공조유지보수관리) 냉동공조 및 열원장치 기초 이론과 실무지식, 공조 및 열원설비 점검기준, 각 장치 작동원리에 대한 지식, 전기기초 및 자동제어 대한 지식, 장치 및 설비계통에 대한 지식, 각 장치별 점검 포인트에 대한 지식, 공정관리·품질관리·안전관리에 대한 지식, 각 장치 작동원리, 법정관리 서류목록에 대한 지식, 배관기호의 명칭·배관구경, 열역학·유체역학 기초지식, 장치 및 설비 계통에 대한 지식, 정기 및 일상검사·성능체크·수리 등에 대한 지식, 배관 단열 재료에 대한 지식, 흡수식 냉동사이클 및 냉매와 흡수제, 보일러 취급에 대한 기초지식, 보일러 부속장치 기초지식, 히트펌프 기초지식 ○ (사무행정) 부서의 업무분장 내용, 문서작성 절차, 회사 내부 업무 처리 절차, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료정리 분류, 보고 절차, 문서관리규정, 업무처리규정, 회의 유형·운영 방법, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 업무 전달 프로세스, 기본 회계 지식, 예산 편성에 관한 지식, 워드프로세서 프로그램의 편집 능력, 스프레드시트 프로그램 특성, 프레젠테이션 프로그램 특성, 전자결재 프로세스			
필요 기술	○ (냉동공조유지보수관리) 보수작업에 대한 기술, 단계별·수준별 작업에 대한 기술, 재료의 성질, 필요장비 품목·용량(수량),냉동기 용량 선정 사양 결정 능력,송풍기 사양 결정 능력, 비용산출 기술, 보수작업에 대한 기술, 장치·배관도면 독해 능력, 하자 및 Punch List 작성 능력, 에너지 절감 아이템 도출 능력, 유틸리티 운영 기술, 공정표 작성 및 일정관리 능력, 보일러 및 부속설비 운영기술, 급수펌프, 폐열회수장치, 버너, 송풍기, 분출장치 등 작동기술 ○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 문서의 체계, 문서편집능력, 상사에게 문의하는 능력, 전자문서시스템 활용 기술, 자료 수집저장 능력, 자료 활용 능력, 회의에 사용되는 자료 활용 능력, 업무 파악 능력, 그룹웨어 사용기술, 업무 처리 능력, 워드프로세서 프로그램의 편집 능력, 프레젠테이션 프로그램의 텍스트와 도형 입력 기술, 전자결재 문서 처리 능력			
직무 수행 태도	○ (냉동공조유지보수관리) 일정관리를 위한 계획적 태도, 세밀함과 정확성·신뢰성, 관찰력·판단력·정직한 태도, 점검기록 보존의식, 통계분석적 사고, 책임감·협력적 사고·통솔력 태도, 품질, 환경, 안전의식 고취, 에너지 절약의식, 대안수립 유사사례 비교 및 판단력 ○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 적극적 정보수용 의지, 주의깊은 관찰, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 업무특성 파악 노력, 부서의			

	업무분장 파악 노력, 정확한 자료 관리 태도, 자료의 활용 의지, 회의 목적을 파악하려는 자세, 회의 근거서류 작성의 사실성을 유지하려는 태도, 업무 협조 태도, 부서원과의 팀웍 지향, 문제해결 의지
관련 자격사항	기계설비법 시행령 별표 5의 2에 따른 고급 책임 기계설비유지관리자로 선임 가능한 자
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고	www.ncs.go.kr, www.kida.re.kr

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.