

- *가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.
- 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.
- 년월일은 반드시 숫자로만 입력하시고, 2월 30일 처럼 없는 날짜를 입력하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.

기본지원사항

주의사항

- 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

채용명

지원분야

기본인적사항

주의사항

- 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

* 성
명

성명

영문

* E-
mail

E-mail

* 본
인연
락처
(모바
일)

본인연락처(모바일)

* 비상연락
처(국번 또
는 모바일)

비상연락처(국번 또는 모바일)

보훈

보훈

대상

비대상

국가유공자관계

국가유공자관계

보훈가점비율

--

보훈번호

보훈번호

본인 보훈 등급

--

보훈사유

보훈사유

장애

장애여부

대상

비대상

장애내용

장애내용

장애정도

--

장애등록일

장애등록일

* 정
년미
달(만
60세
미만)

--

* 출
생월
일

--

--

법무(변호사)분야 필수 응시자격 자격증 기재(변호사 자격
소지자만 기입)

자격증명 --

발행처 발행처

취득일 취득일

등록번호 등록번호

장애인 체험형 청년인턴 필수 응시자격 기재(장애인 해당자만 기입)

장애인 여부 --

청년 여부 --

자격사항(공통가점-IT)

[주의사항](#)

- 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

자격증명 --

발행처 발행처

취득일 취득일

등록번호 등록번호

추가

자격사항(한국사능력검정시험)

[주의사항](#)

- 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

자격증명 --

발행처 발행처

취득일 취득일

등록번호 등록번호

추가

자격사항(기술가점)

[주의사항](#)

- 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

자격증명	--	--
발행처	발행처	
취득일	취득일	
등록번호	등록번호	
추가		

어학사항

주의사항

- 외국어는 서류접수 마감일 기준 최근 2년내 취득한 공인 TEST 결과가 있는 경우에만 기재합니다.
- 외국어사항을 기입한 경우, 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하셔야 합니다.

영어	--
일본어	--
중국어	--
영어 취득 결과(점수 또는 등급/ 급수)	영어 취득결과(점수 또는 등급/급수)
일본어 취 득결과(점 수 또는 등 급/급수)	일본어 취득결과(점수 또는 등급/급수)
중국어 취 득결과(점 수 또는 등 급/급수)	중국어 취득결과(점수 또는 등급/급수)
등록번호	등록번호
취득일자	취득일자

교육사항(학교교육)

(제도화된 학교 내에서 지원분야 관련된 교육이수 사항)

주의사항

- * 제도화 된 학교 내에서 지원분야 관련된 교육을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
- 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

이수학점(학점)	이수학점(학점)
과목명	과목명
주요 내용	주요내용

추가

교육사항(직업훈련 및 기타) (학교 이외의 기관에서 실업/기능교육, 직업훈련 등 교육이 수 사항)

주의사항

- * 직업훈련 및 기타교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.
- 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

과정명

과정명

교육시간
(시간)

교육시간(시간)

주요내용

주요내용

추가

경력사항

주의사항

- * 경력사항은 경력증명서로 추후 증빙이 가능한 것에 한해 기재하시기 바랍니다.
- 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

회사명

회사명

회사형태

--

고용형태

--

근무기간

시작일

~

종료일

담당업무

담당업무

직위

직위

추가

경험사항

주의사항

- 경험사항 : 경력사항에 해당하지 않는 채용직무와 관련된 기타활동을 의미하며 산학 및 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.
- 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

--

소속명

소속명

활동 기간

시작일

~

종료일

자기소개서

[주의사항](#)

- 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

* [지원동기] 우리 공단의 핵심가치(전문성, 공공성, 고객지향성)를 기준으로 지원동기를 기술하여 주십시오.

[지원동기] 우리 공단의 핵심가치(전문성, 공공성, 고객지향성)를 기준으로 지원동기를 기술하여 주십시오.

현재 글자수 58자

글자수는 50이상 500자 이내로 입력해주세요.

* [직무수행계획] 입사 후 해당 직무를 수행하기 위한 자기개발 및 직무수행 계획을 기술하여 주십시오.

[직무수행계획] 입사 후 해당 직무를 수행하기 위한 자기개발 및 직무수행 계획을 기술하여 주십시오.

현재 글자수 55자

글자수는 50이상 500자 이내로 입력해주세요.

* [직무수행능력] 과업이나 과제를 효율적으로 수행했던 경험을 PDCA(계획, 실행, 평가, 개선)의 관점에서 기술하여 주십시오.

[직무수행능력] 과업이나 과제를 효율적으로 수행했던 경험을 PDCA(계획, 실행, 평가, 개선)의 관점에서 기술하여 주십시오.

현재 글자수 70자

글자수는 50이상 500자 이내로 입력해주세요.

* [의사소통능력] 공동의 목표를 위해 협업하는 과정에서 소통의 부재로 어려움을 겪었던 적이 있습니까? 당시 상황을 기술하고 어려움을 어떻게 극복했는지를 자세하게 행동 중심으로 기술하여 주십시오.

[의사소통능력] 공동의 목표를 위해 협업하는 과정에서 소통의 부재로 어려움을 겪었던 적이 있습니까? 당시 상황을 기술하고 어려움을 어떻게 극복했는지를 자세하게 행동 중심으로 기술하여 주십시오.

현재 글자수 107자

글자수는 50이상 500자 이내로 입력해주세요.

* [문제해결능력] 예상치 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 이전과는 다른 방식 또는 책임감을 가지고 끝까지 업무를 수행해내어 성공적으로 마무리한 경험이 있으면 기술하여 주십시오.

[문제해결능력] 예상치 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 이전과는 다른 방식 또는 책임감을 가지고 끝까지 업무를 수행해내어 성공적으로 마무리한 경험이 있으면 기술하여 주십시오.

현재 글자수 110자

글자수는 50이상 500자 이내로 입력해주세요.

경력·경험기술서

주의사항

- 지원분야 직무 관련 경력/경험사항을 기술하여 주십시오.
- 경력사항 : 채용직무와 관련 금전적 보수를 받고 기업이나 기관에서 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다.
- 경험사항 : 경력사항에 해당하지 않는 채용직무와 관련된 기타활동을 의미하며 산학 및 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.
- 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

지원분야
직무 관련
경력사항
을 기술하
여 주십시
오.

- 경력기술서 작성시 블라인드 위배 항목이 드러나지 않도록 작성해 주시기 바랍니다.

※ 미준수로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 이름, 성별, 종교, 연령, 부모의 직업, 본인 및 직계존비속과 형제자매의 출생연도, 신체조건, 출신지역, 출신학교, 혼인·임신·가족관계, 재산 등 직무능력과 관련이 없는 내용은 기술하지 말아야 합니다. 단, 본인의 경력사항은 기술이 가능합니다.(직무경력, 단, 취업경력, 대학수사경력, 등)

현재 글자수 0자 글자수는 1000자 이내로 입력해주세요.

지원분야
직무 관련
경험사항
을 기술하
여 주십시
오.

- 경험기술서 작성시 블라인드 위배 항목이 드러나지 않도록 작성해 주시기 바랍니다.

※ 미준수로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 이름, 성별, 종교, 연령, 부모의 직업, 본인 및 직계존비속과 형제자매의 출생연도, 신체조건, 출신지역, 출신학교, 혼인·임신·가족관계, 재산 등 직무능력과 관련이 없는 내용은 기술하지 말아야 합니다. 단, 본인의 경력사항은 기술이 가능합니다.(직무경력, 단, 취업경력, 대학수사경력, 등)

현재 글자수 0자 글자수는 1000자 이내로 입력해주세요.

추가

본인은 지원서 상의 모든 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서 상의 내용이 허위로 판명되거나 인사청탁과 관련될 경우 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2022년 11월 30일 / (인) 동의함