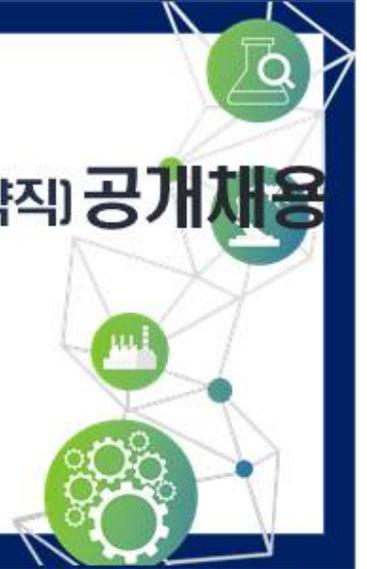


한국생산기술연구원

2022년 제25차 직원 (육아휴직 대체 계약직) 공개채용

한국생산기술연구원은 생산기술 분야의 산업원천 기술개발 및 실용화, 중소·중견기업의 기술지원 및 성과확산 등을 통하여 국가 산업발전에 기여하고 있는 정부출연연구기관으로서, 유능하고 진취적인 인재를 모십니다.



1 모집분야 및 응시자격

[육아휴직 대체 계약직]

구분	전공(업무분야)	학위	인원	총원본부	근무지	채용기간**
연구	○ 전공무관 (뿌리산업 경쟁력 강화 정책 수립 및 사업지원 등) ※ 뿌리산업 유관업무 전공자, 행정 및 기업지원, 사업관리 업무경험(경력자), 외국어 능통자 우대	학사 이상	1명	국가뿌리산업진흥센터 뿌리산업정책실	서울	임용예정일 '23.1.1. (계약기간 12개월)

* 주요 지역조직(근무지) 세부현황 : 연구원 홈페이지(www.kitech.re.kr) 참조

** 채용기간 : 총원본부에서 별도 협의 후 확정 예정

2 근무조건

- 고용형태 : 계약직(별정직)
- 근무시간 : 평일(09:00 - 18:00, 주5일 근무)
- 채용기간 : 상단 별도 표기 참고(단, 육아휴직자 조기 복귀 또는 휴직 연장 시 별도 협의(조기종료/연장 등))
- 처 우 : 한국생산기술연구원 내부규정에 의함

3

응시자격 및 우대사항

구분	주요내용
공통 응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 따른 결격사유가 없는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)에 따른 취업제한대상에 해당하지 않는 자 ○ 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 및 「과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정」 등 관련 규정에 의해 국가연구개발 사업에 참여가 제한되지 아니한 자 ○ 공공기관에서 최근 5년 이내(공고일 기준) 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ○ 해외여행에 결격 사유가 없는 자 ○ 채용분야 해당자 및 분야별 해당 근무지에서 근무 가능한 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ○ 「여성과과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 여성과학기술인 ○ 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 ○ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따른 이전지역인재 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대상지역 : 세종특별자치시, 대전광역시, 충청남도, 충청북도 ○ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 최종학력(대학원 제외) 기준, 수도권이 아닌 지역에 소재하는 대학 졸업자 ○ 「경력단절여성 등의 경제활동 촉진법」에 따라 임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄을 이유로 1년 이상 연속하여 경력단절 되었거나, 경제활동을 한 적이 없는 여성(공고일 기준 무직인 자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> ※ 가산점 항목이 중복될 경우 가장 높은 항목만 적용함

4

제출서류

○ 원서 작성 시 스캔본 제출 후, 면접전형 시 원본 제출

구분	제출서류
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용지원서, 자기소개서(온라인 작성) ○ 경력/재직증명서 및 자격증 사본(업로드) <ul style="list-style-type: none"> ※ [주의사항] 우대사항 확인용으로 목적 외 기타정보는 블라인드 처리 후 업로드 ○ 각종 우대사항 증명서(업로드) <ul style="list-style-type: none"> ※ [주의사항] 우대사항 확인용으로 목적 외 기타정보는 블라인드 처리 후 업로드 - 국가보훈대상자 : 취업지원대상자증명서 - 장애인 : 장애인증명서 또는 장애인 복지카드 복사본 등 - 청년 : 주민등록등본 - 지역인재 : 졸업증명서 - 경력단절여성 : 건강보험자격득실확인서 ○ 기타 임용시 필요서류(개별 안내예정)

* 블라인드 채용 시행에 따라 전공면접 합격 시 제출되는 서류 중 성적/학위(예정)증명서 등의 개인정보는 지원자격 적격 여부 및 우대사항 적용을 위하여 사용되며 심사위원회에 제공되지 않거나 제공 시 블라인드 처리 후 제공

* 지원서상 누락되거나 증빙서류를 요청기간 내 제출하지 않은 우대사항에 대해서는 전형결과에 미반영

5 전형일정 및 방법

- 전형절차는 채용본부에서 진행되며, 서류 및 면접전형 결과는 합격자에 한하여 개별통지(전형일정 및 방법은 기관사정에 따라 변경될 수 있음.)



6 서류접수 및 기타문의사항

- 접수기한 : 2022. 12. 1.(목) ~ 12. 15.(목) 18:00시 까지 (15일간) 접수 분에 한함.
- 접수방법 : 우리 院 채용 홈페이지(<http://recruit.kitech.re.kr>)를 통한 온라인 접수
- 문의처
 - 채용(본원) 담당자(☎ 041-589-8614)
 - 뿌리산업정책실 담당자(☎ 02-2183-1547)

7 코로나 바이러스 관련 사전안내

구분	제출서류
확진판정자	<ul style="list-style-type: none"> ○ (완치자)시험응시 1일전까지 관련 서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출하여야 함. ○ (미완치자) 필기 및 면접전형 응시 불가
자가격리지정자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자가격리 해제 확인이 된 경우에만 응시가능
유증상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접당일 발열, 기침 등 이상증상이 있는 응시자는 별도 장소로 분리하여 응시(화상면접 등 진행)
기타 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ (준수사항) 면접장 입실전부터 퇴실때까지 계속 마스크를 착용해야 하며, 감독관(면접관)의 본인확인 요청시에만 마스크를 벗고 응해야 함. ○ (제재사항) 응시자가 마스크를 미착용하는 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우, 필기 및 면접전형 응시불가 등의 별도 조치를 취할 수 있음 ○ (일정변경) 코로나19로 인한 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 연기(연기 또는 잠정중단)될 수 있으며, 이 경우 응시자에게 개별 안내함.

- 각 전형 결과발표는 해당 채용본부에서 합격여부 확인이 가능함.
- 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용('17.7월)」을 따릅니다.
- 입사지원서 마감일에는 접수자가 급증할 것으로 예상되오니 마감일 이전에 접수하기 바라며, **마감시간 이후 지원서 접수는 어떠한 경우에도 불허합니다.**
- 채용 지원자는 본인이 해당 채용분야의 자격요건 등에 적합한가를 우선 판단하여 접수하기 바라며, **지원서 접수 완료 후에는 지원서 수정이 불가합니다.**
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(나이), 성별, 사진, 학교명, 지도교수명, 출신지, 가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있습니다.
- 임용시 직급 및 경력산정 등은 내부규정에 따르며, **지원서상 누락된 경력사항은 반영되지 않습니다.**
- 지원서 작성 시 **경력사항**은 경력증명서를 발급받을 수 있는 **상근직 근무로 한정합니다.**
- **근무장소**는 기관 인력운영 상황 등 **여건에 따라 변경될 수 있습니다.**
- 부정확한 방법으로 채용(각 전형단계 포함)에 합격하였거나, 지원서 기재착오 및 누락 또는 허위 기재, 구비서류 미제출, 제출서류가 허위·위조·대필임이 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원서 불성실 기재(기관명 오기재, 동일 숫자·문자 반복, 가사 또는 소설 작성 등) 또는 표절의 경우, 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.
- 지원서상 누락되거나 증빙서류를 요청기간 내 제출하지 않은 사항에 대해서는 전형결과에 반영하지 않습니다.
- 각 전형절차 안내는 E-mail, SMS를 통해 통보되므로 정확히 기입하시기 바랍니다.
- **합격자 발표 미확인(연락불능) 및 합격포기 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이 되므로, 반드시 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부를 확인하시기 바랍니다.**
- **면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야만 응시가 가능합니다.**
- 임용 결정사유가 있거나 신원조사 결과가 부적격할 경우는 합격을 취소합니다.
- 최종 심사결과 직무능력에 따른 **적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.**
- **졸업예정자는 임용 후 3개월 이내에 관련 학위증을 제출하여야 하며, 未 제출 시 채용을 무효화 합니다.**

[참고] 제출서류 반환 공지

- ❖ 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자를 대상으로 既 제출한 채용서류 반환 절차에 관한 안내입니다.
- ❖ 우리 원 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 제출한 채용서류의 반환을 채용여부 확정일 이후 14일 이내에 청구할 수 있음을 안내드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 전자 채용서류의 경우나 지원자가 우리 원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 원 책임이 아닌 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주됨을 안내드립니다.
- ❖ 위 조건에 부합하는 지원자는 채용서류 반환청구서[「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」별지 제3호 서식]을 작성하시어 팩스(041-589-8244) 또는 이메일(danbi@kitech.re.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지원자께서 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담이 될 수 있는 점을 안내드립니다.
- ❖ 우리 원에서는 위 조건에 부합하는 채용서류를 채용여부 확정일 이후 14일 간 보관하며, 보관 기간이 만료된 채용서류는 개인정보 보호를 위하여 지체 없이 파기되는 점을 안내드립니다. 다만, 「공공기록물 관리에 관한 법률」 등 다른 법령에 따라 공공기록물로 등록관리하기로 결정한 경우에는 관련 법령이 정하는 절차를 준수하여 보존하고 폐기할 예정임을 안내드립니다.