2023년 2차 대체인력 기간제 근로자 채용공고문

1. 채용개요

❑ 채용인원 : 총 3명

❑ 채용전형

담당직무	전형명	근무기간	채용인원	근무예정지
행정지원	수출전략처	'23.2.22. ~ '24.2.21. (1년)	1	전남 나주 (본사)
	경남지역본부-A	'23.2.22. ~ '24.1.31 (약 11개월)	1	경남 창원
	경남지역본부-B	'23.2.22. ~ '24.5.12 (약 1년 2개월)	1	

* 각 채용전형별 중복지원 불가
* 근무 시작일자 및 근무부서는 기관 운영여건 등에 따라 조정될 수 있으며, 전형별 적격자가 없을 경우 합격자가 선발되지 않을 수 있음

2. 응시자격 및 우대사항

○ 응시자격

자격구분	내용
기본자격	입사예정일부터 근무 가능한 자, 공사 채용절차 수행 가능한 자
연령	공사 정년 기준에 따라 계약종료일까지 60세 미만인 자로 제한
채용대상 제외자	채용결격사유 해당자 및 부정행위자
기타 참고사항	모집부문별 중복지원 불가

○ 우대사항

구분	내용	가점
장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인 등록자	전형 전 단계별 만점의 15%
보훈 / 취업지원대상자	보훈 관련 법에 의한 취업지원대상자	전형 전 단계별 만점의 5% 또는 10% (증명서 상 가점인정)

* 우대사항이 2개 이상일 경우 가장 유리한 것 1개만 적용
* 보훈/취업지원대상자에 대한 가점은 채용예정인원이 4명 이상인 채용분야에 대해서만 적용

- 우대사항 대상자는 입사지원서 작성 시 **반드시 본인의 가점적용 비율과 보훈번호 또는 장애인 등록번호를 입력 및 증명서 사본을 제출**하여야 하며, 누락 시 가점 적용 검토 대상에서 제외

* 증명서 사본 제출처 : hrteam@at.or.kr

3. 고용조건

○ 고용형태 : 기간제 계약직

○ 근로조건 : 주 5일, 40시간 근무

○ 기준연봉 : (행정지원) 27,461천원

○ 성 과 급 : 성과연도 월기준연봉×*지급률×성과연도 근무일수 / 365 또는 366(윤년)

*** 지급률은 내규를 따르며, 공공기관 경영평가 결과 등에 따라 변동됨 (B등급 기준 377%)**

○ 계약기간 및 근무지 : ‘근무부서 및 수행업무’ 내용과 동일

근무지	사업장 주소
본사	전라남도 나주시 문화로 227
경남지역본부	경상남도 창원시 성산구 중앙대로 263, 408호(오피스프라자)

*** 통근버스(본사) : 본사 근무자 대상 본사-광주 간 통근버스를 운행 중이나 공사 운영여건에 따라 이용이 제한될 수 있음**

4. 채용전형별 일정 및 합격자 등 결정 기준

○ 채용전형별 세부일정

전형단계	세부일정	비고
채용공고 및 지원서접수	2023-1-27 ~ 2023-2-12	
1차(서류)심사 결과발표	2023-2-14	5배수 선발
2차(AI역량검사)심사	2023-2-15 ~ 2023-2-16	
최종합격자 발표	2023-2-17	1배수 선발
입사예정일	**2023-02-22**	

* 전형별 합격자 발표 및 배치일정은 여건에 따라 조정될 수 있으며, 세부 평가내용 등은 ‘붙임’ 참조

○ 합격자 등 결정 기준

구분	처리기준
합격자 결정기준	(공통) 전형별 고득점자순에 따라 합격배수 인원으로 선발 - 서류전형 : 최종점수 고득점자순(5배수 선발) - AI역량검사 : 고성과예측평가점수 고득점자순(1배수 선발)
동점자 처리기준	- 서류전형 : 합격선에서 동점자 발생 시 동점자 전원 AI역량검사전형 응시 기회 부여 - AI역량검사 : 보훈대상자 > 장애인 > 서류평가 > *AI역량검사 고득점자순 *** 고성과예측점수 동점인 경우 성과역량 → 성장역량 → 관찰특성 항목평가 고득점자순**
과락 처리기준	- 서류전형 : 평균 60점 미만을 득점하는 경우 또는 입사지원서 작성불량인 경우 - AI역량검사 : AI역량검사 결과 신뢰불가 항목이 발생하는 경우

*** 예비합격자 제도 운영 : 최종합격자의 입사 포기 또는 입사 1개월 이내 퇴사 시, 차순위 득점자 채용**
(AI역량검사 → 서류전형 고득점자 순이며, 동점자 발생 시 위 기준 적용)

5. 지원방법 및 기간

항목	내용
공고기간 및 지원서 접수기간	‘23-1-27 ~ ‘23-2-12 * 마감일까지 최종 제출된 지원서에 한해 접수
제출서류 및 방법	입사지원서, 자기소개서 등을 온라인 홈페이지를 통해 제출
제출처	aT 채용 홈페이지(atrecruitment.recruiter.co.kr)

6. 전형 단계별 제출서류

구분		제출서류	비고
입사지원자	공통	입사지원서·자기소개서 등 지정양식	온라인 홈페이지를 통해 작성 및 제출
		개인정보 제공동의서	입사지원서 작성 시 필수동의 항목
		결격사유 확인서	
	해당자	취업지원대상자(보훈대상자)증명서	각 증명서 사본 * 이메일 제출(hrteam@at.or.kr)
		장애인 등록증	
AI역량검사 응시자		신분증 사본	응시자 본인 얼굴 확인이 가능한 신분증 사본 * 이메일 제출(hrteam@at.or.kr)

* AI역량검사 응시자의 경우 신분증 사본을 미제출하거나 제출한 신분증 사진과 AI역량검사 시 등록한 안면이 상이할 경우 부정행위자로 간주될 수 있음

** 최종합격자 제출 대상 서류는 개별 안내 예정

7. 서류반환신청

○ 채용서류 반환신청

구분	주요내용
청구기간	최종합격자 발표 후 30일 이내
신청방법	채용담당자에게 별도 신청
반환대상	제출된 채용 원본서류
반환제외대상	입사지원 사이트 또는 전자우편으로 제출된 채용서류 지원자가 공사의 요구와 상관없이 자발적으로 제출한 채용서류

8. 이의신청 안내

❍ 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간

❍ 접수방법 : 사이트 내 Q&A 게시판 내 게시

❍ 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 시행

[이의 신청 처리 예외사유]
- 채용 시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

서류전형 세부안내

1. 평가내용

○ 직무능력 기반 지원서 평가(100점)

- 전문인, 도전인, 소통인(공사 인재상) 기반 평가

○ 평가체계

평가요소	평가 주안점
전문인	· **(직무수행능력)** 직무수행능력 · **(문제해결능력)** 문제발생의 원인 파악 및 해결능력
도전인	· **(능동적자세)** 매사에 능동적이고 적극적인 자세 · **(주인의식)** 주체적이며 책임의식이 있음
소통인	· **(의사소통능력)** 목적과 상황에 맞는 정보를 선택하고, 전달하는 능력 · **(배려심)** 상대를 먼저 고려하고 배려하는 능력

2. 동점자 처리기준

○ 서류평가 동점자 전원합격

3. 과락 처리 기준

○ 최종 평가 점수 60점 미만인 경우 또는 입사지원서 작성불량 시

* 작성불량 : (자기소개서 질문 항목과 무관한) 동일 작성 내용의 반복, 타사명 기재, 자기소개서 항목 1가지 이상 미기재

AI역량검사 전형 세부안내

1. 평가내용

구분	내용
성과역량	성과를 창출하기 위해 필요한 동기적, 전략적, 관계적 역량
성장역량	자신의 정서적 안정감과 사회에 대한 책임감을 바탕으로 조직 내에서 성장할 가능성
관찰특성	대면 상황에서 나타나는 개인의 소통 특성

2. 평가방법

□ 소요시간 : 약 60분

□ 응시절차

지원자접속 (ID/PW 부여) ▶ 웹캠/마이크 체크 ▶ 안면등록 ▶ 면접질의 응답

□ 기본질문, 탐색질문, 상황질문, 뇌과학 게임 등을 통해 주요 및 세부역량점수, 응답신뢰 가능성 등을 분석하여 종합평가 점수 도출

□ 면접 도중 연결 불안정 등으로 응시가 중단될 경우, 추가 2회까지 재접속 및 응시 진행 가능 (중단된 부분부터 진행)

3. 동점자 처리기준

□ 보훈대상자 > 장애인 > 서류평가 고득점자 순 > *AI역검 세부 평가항목 고득점자 순

*** [성과역량 → 성장역량 → 관찰특성] 항목 평가 고득점자 순**

4. 과락 처리기준

❍ AI역량검사 결과 ‘신뢰불가’ 또는 ‘대리시험’으로 판명된 경우

- 신뢰불가의 유형 : 안면 확인 불가, 녹화영상 불량, 질문 미응답
- 대리시험 여부 확인 : AI역량검사 전 등록 안면과 응시자 제출 신분증 사진 대조

*** 정확한 비교 및 확인을 위해 최근 사진이 기입된 신분증 사본 제출 권고**

5. 지원자 사전 준비사항

OS : 최신버전 Chrome Browser 실행이 가능한 OS
카메라 : HD webcam (720p 이상)
마이크 : 3.5잭, USB, Bluetooth 4.0 활용 헤드셋/이어셋, 내장마이크 등

채용결격사유 및 부정행위자 기준 안내

□ 채용결격사유(인사규정 제7조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 「병역법」에 따라 징병검사, 입영 또는 소집의 명령을 받고 정당한 이유가 없이 기피중인 자와 군무이탈중인 자
9. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 자
10. (삭제)
11. (삭제)
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
13. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 및 채용의 공정한 관리에 영향을 주거나 채용공고문의 불합격 기준에 해당하는 자
14. 「국가공무원법」 제33조 중 성폭력범죄자의 임용 결격사유와 관련한 제6의3호 및 제6의4호 중 어느 하나에 해당하는 자

□ 부정행위자 기준(채용업무시행세칙 제16조)

1. 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위(본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 한 경우도 포함)
2. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
3. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
4. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
5. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
6. 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위