

교통계약직 (육아휴직자 대체) 채용 공고

도로교통공단 의정부운전면허시험장에서 교통계약직(육아휴직자 대체)으로 근무할 직원을 다음과 같이 채용 공고합니다.

2023년 1월 30일

도로교통공단 의정부운전면허시험장장

1. 모집분야

고용형태	등급	직무분야	근무지	채용인원(명)	계약기간
교통계약직	마급	민원업무/ 행정지원	의정부운전면허시험장 (의정부시 금오로 109번길 55)	1	계약일 ~ 2025.02.19.

※ 계약일은 2023년 2월 20일 예정이며 휴직자 조기 복직 시 계약기간 내에도 계약이 종료될 수 있음.

2. 응시자격 및 우대사항

구분	내용
응시자격 (기본조건)	◆ 연령, 성별, 학력 제한 없음 - 단, 공고일 기준 만 18세 이상, 입사예정일 기준 공단 정년 이내인 자 ◆ 대한민국 국적 보유자 이며 남자의 경우 병역필 또는 면제된 자 ◆ 최종 합격자 발표 후 입사 예정일로부터 근무 가능한 자 ◆ 공단 인사규정 제18조*에 해당하는 결격사유가 없는 자
우대조건	◆ 취업보호(지원)대상자, 장애인 및 저소득층 ※ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 것에 한함. ◆ 법령에 따른 준 고령자(공고 종료일 기준 만50세 이상)

※ 공단 인사규정 제18조(결격사유)

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 4의2. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 4의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 4의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
5. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
6. 병역을 기피한 자 또는 불명예 제대자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년, 해임의 처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제22조 제1항 제1호의2에 해당하는 자
9. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직 또는 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
10. 기타 중대한 결격사유로 퇴직하여 직원으로 채용함이 부적격하다고 인정되는 자

※ 퇴직공직자의 취업제한

- 공단은 「공직자윤리법」에 따라 '15.03.31. 취업제한기관으로 고시
- 재산등록의무자로 입사에정일 기준 3년 이내 퇴직공무원은 공단에서 '취업예정확인서'를 발급받아 공직자윤리위원회의 취업심사를 득해야 함
- ※ 공단 발급 '취업예정확인서'는 공직자윤리위원회 심의서류로 공단 임용과는 무관함
- 퇴직공무원(재산등록의무자)으로 공직자윤리위원회 취업심사를 득하지 않고 최종합격 또는 임용된 경우, 관계법령(공직자윤리법 제17·18조)에 의해 그 최종합격·임용이 취소될 수 있음

3. 우대사항

가. 취업보호(지원) 대상자, 장애인 등은 관련법에 따라 전형단계별 우대

대 상	우대요건	전형별 우대가점	
취업보호대상자 (국가유공자)	◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 이를 준용하는 법률에 의한 취업보호(지원)대상자(5~10%) ※ 국가유공자는 법률에 따라 모집인원이 3명 이하인 경우 가점 미부여	10% 대상	◦ 서류전형 6점 ◦ 면접전형 4점
		5% 대상	◦ 서류전형 3점 ◦ 면접전형 2점
저소득층 및 취약계층	◦ 기초생활보장수급자, 차상위 계층에 속한 자, 한부모가족(증명서 제출이 가능한 자)	◦ 5% (서류 3점, 면접 2점)	
장애인	◦ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및 이를 준용하는 법률에 의한 장애인(5~10%)	중증10%	서류전형 6점 면접전형 4점
		경증5%	서류전형 3점 면접전형 2점

* 저소득층, 장애인, 보훈대상자의 인정범위

< 저소득층의 범위 >

- ① 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활 보장 수급자 (기초생활보장증명서 제출이 가능한 자)
- ② 차상위계층에 속한 자(복지전화감면대상자증명서 및 기타 차상위 급여 대상임을 증명 가능한 서류 제출이 가능한 자)
- ③ 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족 세대주 (한부모가족증명서 제출이 가능한 자)
- ④ 기타 가구당 최저생계비 180만원 미만인 자

< 장애인의 범위 >

「장애인복지법」에 의하여 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자와 지방보훈관서가 발급한 국가유공상이등급확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자 증명서 소지자

< 보훈대상의 범위 >

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 지방보훈관서 발급한 취업지원대상 증명서 소지자

4. 채용조건

가. 보수수준 : 공단 보수 규정에 의함

나. 근무시간 및 근무장소

- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(근로기준법 적용)
- 근무장소 : 도로교통공단 의정부운전면허시험장
- 기타사항 : 4대 보험 가입, 초과근무 시 수당 지급 등

다. 수행업무 : (민원무) 운전면허 민원업무 지원

5. 원서접수 및 제출서류

가. 원서접수

○ 접수기간: 2023. 01. 30.(월) ~ 2023. 02. 06.(월) 17:00 까지

- 마감시간까지 최종제출을 완료하여야 하며, 시간 경과 후 접수 불가

※ 시험장 사정 등에 따라 일부 조정 될 수 있으며, 변경 시 공단 홈페이지를 통해 안내

○ 접수방법: 인터넷 전자우편 E-mail (pjs9294@koroad.or.kr) 접수 가능

※ 별도 첨부된 채용관련 서류를 작성, 위 E-mail 로 접수기간 내 제출

※ 이메일 제목은 '의정부운전면허시험장 -성명' 으로 기재

나. 제출서류

구 분	제 출 서 류
공 통 (원서접수)	◦입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용·제공 동의서 각 1부
면접전형 (면접참석 당일 제출)	◦신분증(주민등록증, 운전면허증 등 원본 : 신분확인용) ◦해당분야 직무·자격증 사본 각 1부 ◦취업보호(지원)대상자 증명서, 장애인 증명서 각 1부 ◦병역사항 등 확인을 위한 서류(주민등록초본) 각 1부 ◦국민기초생활수급자 증명서(시·군·구청발급)(해당자) 각 1부 ※ 법정저소득층 외의 수혜(차차상위, 여성가정, 한부모 가정 등)대상자는 보험료납입증명원(국민건강보험공단 해당지역본부) 각 1부
최종 합격	◦ 주민등록표등본 1부 ◦ 최종학력(졸업)증명서 1부(대학원 졸업인 경우 대학원졸업증명서) ◦ 기타 입사 지원서상의 기재사항 입증에 필요한 각종 증빙서류

다. 블라인드 채용 주의사항

○ 입사지원서 상 사진, 학교명, 학점, 출신지 등 기재란 없음

○ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지

○ 면접 시 복장에 따른 선입견 배제를 위해 자율 복장

○ 입사지원서에 기재한 성명, 연락처, 지역인재 관련 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리

6. 전형절차

가. 전형일정

공고·접수	1차 서류전형	2차 면접전형	최종 합격 발표
'23.1.30.(월) ~ 02.06.(월)	'23.02.09.(목)	'23.02.14.(화)	'23.02.16.(목) 예정

나. 전형별 기준 및 배점

평가항목	서류전형		면접전형
	자격증	자기소개서	
배점(점)	40	20	40

※ 자기소개서 미제출자 및 불성실(동일문구 반복기재 등) 작성자의 경우 면접전형에서 불합격

다 1차 서류전형(60점)

○ 자격증평정기준(60점) 아래표 이외의 자격증은 인정하지 않음

[자격증 평정 기준] - 최대 40점

직무자격증	배점	비고
정보처리, 사무자동화, 교통	기사 이상(15점), 산업기사(10점), 기능사(5점)	동일 자격증에서는 상위 자격증만 인정하고, 다른 자격증의 경우 중복 인정
컴퓨터활용능력, 워드프로세서*, 전산세무, 세무회계, ERP회계정보관리사	2급(3점), 1급(5점)	
전산회계운용사	3급(3점), 2급(5점), 1급(10점)	
학과강사**, 기능강사**, CS리더스관리사	10점	
도로교통사고감정사, 기능검정원**	15점	

* 워드프로세서 단일등급의 경우 1급으로 인정

** 학과강사와 기능강사는 동일자격증으로 분류하며, 기능검정원을 상위 자격증으로 분류

※ 자기소개서(20점)

자 기 소 개 서				
항 목	표현력	논리력	직무이해력	목표의식
배 점	5점	5점	5점	5점

라. 2차 면접전형(40점)

○ 면접항목 및 배점

항목	공단직원으로 정신자세	전문지식 보유정도	의사발표의 정확성과 논리성	예의, 품행 및 성실성	기타 발전 가능성
배점(40점)	8점	8점	8점	8점	8점

마. 합격자 선발

○ 서류전형 : 평정결과 고득점 순 모집예정 인원의 5배수 이내 선발

○ 면접전형

- 총 배점의 60%(24점) 이상자
- 면접전형 불참자 또는 시간 미준수자의 경우 불합격 처리
- 입사지원서, 자기소개서를 제외한 증빙서류를 제출받아 진위여부 등 검증
- 증빙자료 미제출 또는 입사지원상의 기재사실과 다를 시 자격 여건 결여한 것으로 간주 불합격 처리

※ 면접시험 과락: 면접전형 총 배점의 60%(24점) 미만자는 서류전형 결과에 관계없이 불합격 처리(합격 및 과락기준은 우대 가산점을 제외한 원점수로 판정)

○ 최종 합격자 선발 및 결정

- 1차 서류전형(60%)과 2차 면접전형(40%) 점수 합산 고득점자순으로 최종 합격자 선발
- 최종 동점자의 경우 취업보호(지원)대상자, 서류전형 우수자, 면접전형 우수자 순으로 하고 면접전형까지 동점일 경우 최종합격자 선발은 심사위원회 결정에 의함.
- 후순위 예비합격자 결정 : 1,2차 전형 점수 합산 고득점자 순으로 최종 합격자 제외한 2차 전형 응시자 중 3배수 내 선정하고 예비합격 유효기간은 3개월로 함

7. 전형별 세부일정

구 분	일 정	비 고
공고 및 접수	2023.01.30.(월) ~ 02.06.(월) 17:00	pjs9294@koroad.or.kr 온라인접수
서류전형	2023. 02. 09.(목)	
서류전형 합격자 발표	2023. 02. 10.(금)	유·무선 개별 통보
면접전형	2023. 02. 14.(화)	의정부운전면허시험장 본관 3층 회의실
최종 합격자 발표	2023. 02. 16.(목)	유무선 개별 통보, 사정에 따라 당겨질 수 있음
근무기간	계약일로부터 ~ 2025. 02. 19.(수)	계약 예정일 : 2023.02.20.(월)

※ 일정은 시험장 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공지사항 등을 통해 공지 예정

8. 기타(유의)사항

가. 입사지원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

- 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인 신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의

나. 입사 지원 시 성별, 학교정보 등 편견이 개입되는 정보 기입란은 없으며, 필수적인 입사지원 정보 외 아래의 채용단계별 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용

다. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수 하시기 바라며, 기재 사항은 제출기한 경과 후 수정 할 수 없습니다.

라. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

※ 채용계약 체결 후 결격사유 등이 확인 된 경우 채용계약을 즉시 해지합니다.

마. 입사지원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 면접 전형 시 본인의 신분증을 지참해야만 응시 가능합니다.

사. 최종합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우, 반드시 입사 포기 서류를 공단에 제출하여야 합니다.

아. 제출하신 서류(입사지원서 및 자기소개서는 제외)는 채용절차 종료 후 30일간 ‘채용서류 반환청구서’를 제출하신 지원자에 한해 반환이 가능하며, 이후에는 반환이 불가능 합니다.

자. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용 홈페이지 (<http://www.koroad.or.kr>)에 재공고합니다.

차. 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리공단 채용시험에 응시자격이 제한됩니다.(입사 후 발견되는 경우에도 동일하게 적용)

카. 채용과 관련된 궁금하신 사항은 **도로교통공단 의정부운전면허시험장 채용업무 담당자(031-850-8721)**로 문의하시기 바랍니다.

입사지원서 작성요령 및 관련서류 제출방법

1. 입사지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 입사지원서 및 자기소개서 등에 허위기재 또는 기재착오로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 유의하여 작성
3. '입사지원서' 등은 아래의 작성 요령에 따라 작성함

- 응시번호 : 공란
- 성 명 : 한글과 한문, 영문으로 기재할 것(서명 필수)
- 연 락 처 : 본인에게 신속·정확한 연락이 가능한 전화번호(휴대전화) 기재
- 부가정보 : 해당자만 기재
- 자격사항 : 인정 자격증 확인 후 해당자만 정확히 기재

4. 이메일(pjs9294@koroad.or.kr)로 접수 시 입사지원서, 자기소개서를 한 개의 파일로 작성하여 제출
가. 이메일 제목과 파일 이름 : 의정부운전면허시험장-성명으로 기재하여 제출
나. 입사지원서(1페이지 이내), 자기소개서(1~2페이지 이내)로 작성할 것
※ 반드시 한 개의 파일로 제출

[붙임] 직무기술서

채용분야		○ 운전면허 민원업무				
분류체계		분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
		02-02-03-02	02경영·회계·사무	02총무 인사	03.일반사무	02.사무행정
직무환경		○ 근무지 : 도로교통공단 의정부운전면허시험장 (경기 의정부시 금오로109번길 55) ○ 모집인원 : 1명 ○ 근무지역 : 경기도 의정부시				
채용전형 절차 및 방법		○ 1차 서류전형 : 직무자격증 및 자기소개서 등 검증 및 심사 ○ 2차 면접전형 : 블라인드 개인별 면접으로 심사				
직업기초 능력		○ 의사소통 능력, 문제해결 능력, 사실을 보고하려는 태도				
사무 행정	직무 내용	○ 운전면허 민원업무 지원(민원사무처리에 관한 업무)				
	필요 지식	○ 고객응대, 면허업무 수행능력				
	필요 기술	○ 고객응대 기술, 고객 유형별 대응능력, 면허민원 업무				
	필요 태도	○ 고객을 대하는 태도, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 유형별 고객의 특성을 이해하려는 태도, 고객반응에 대해 편견없이 대하는 객관적인 태도, 고객정보를 철저히 관리 하려는 책임감, 정확한 인지와 판단				
관련 직무 자격증		○(우대) 사무자동화, 정보처리, 교통 ○(우대) 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 전산세무, 세무회계, ERP회계정보관리사, 전산회계운용사 ○(우대) 학과/기능강사, 기능검정원, CS Leaders 관리사, 도로교통사고감정사				

<코로나19 관련 응시자 협조사항>

- 코로나19 대비, 면접전형 시 감염병 예방절차를 시행합니다.
 - ▶ 면접장 입구 : 발열체크, 손소독, 마스크 착용 확인 후 입실
 - ▶ 본인확인을 위해 채용진행자 요청이 있는 경우 마스크를 벗고 본인 확인
- 다음 대상자는 면접장 출입 및 면접응시가 불가합니다.
 - ▶ 최근 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자
 - ▶ 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
 - ▶ 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
 - ▶ 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있음
- 코로나19 확진자 및 격리대상자는 ‘감염병의 예방 및 관리에 관한 법률’에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리 지침 등을 위반하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 감염병 위기경보 단계가 변동되거나, 예방수칙 강화 등 대내외 상황변화에 따라 채용일정, 채용방식 등은 변경될 수 있습니다.

【붙임1 입사지원서】

입 사 지 원 서

응시번호		응시직종·직급	교통계약직 마급	응시분야	면허민원 업무지원	응시지역	의정부 (의정부면허시험장)
성 명	(한글) (한자) (영문)						
연 락 처	○ 휴대폰 : ○ E-mail : ※ E-mail, 휴대폰번호는 접수, 응시결과 통보 등을 위해 반드시 작성						

부가 정보	보 훈	유 · 무	보훈번호		비 율	
	장애인	유 · 무	장애등급		장애내용	
	저소득층	유 · 무	취약계층	유 · 무	-	

경력 사항	기 간	직장명	전일제 여 부	상근여 부	부서/직위	담당업무 (구체적으로)	퇴사사유
	년 월 일.~ 년 월 일						
	년 월 일.~ 년 월 일						
	년 월 일.~ 년 월 일						

자격 사항	자격증명	면허 / 등록번호	취득일	발행기관

귀 공단(의정부운전면허시험장) 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며, 기재사항이 허위임이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용취소 처분에도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

지 원 자

(서명)

도로교통공단 의정부운전면허시험장장 귀하

【붙임 2 자기소개서】

자 기 소 개 서

성 명 : ○ ○ ○

☐ 지원동기 :

☐ 업무를 수행하기 위한 직무능력

☐ 성격의 장·단점 및 생활신조

☐ 기타사항(필요시만 기재)

20 . . .

※ 2매 이내로 기재(출신지역, 가족관계, 학교명 등이 드러나지 않도록 유의)

경 력 기 술 서

성 명 : ○ ○ ○

※ 입사지원서에 기재한 경력 중 지원한 직무와 관련 있는 경력에 대해서만 구체적으로 기술

직장명	근무기간	담당(수행)직무
		○ 평가의 자료로 활용되므로 구체적으로 작성 ○ ○
		○ ○ ○
		○ ○ ○

※ 경력사항이 우대되는 경우에 한해 작성

【붙임3 개인정보 수집·이용 동의서】

개 인 정보 수집·이용 동의서(입사지원자용)

귀사의 채용절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항, 제33조, 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

■ 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	- 채용 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정 - 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
수집·이용할 항목	[필수적 정보] - 개인식별정보 - 성명, 생년월일, 주소, 전자메일 주소 및 연락처 등 [선택적 정보] - 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 - 경력사항, 성적·자격사항, 특별사항(병역사항, 장애정보, 보훈정보) 등
보유·이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용전형 종료 후 60일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 입사자의 경우 퇴사 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용되며, 이외 보유 목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우에는 지체 없이 파기합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 입사 및 인사관리 등에 필요하므로, 위 사항에 동의하셔야만 입사가 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사 등에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	귀사가 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. - 필수적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐) - 선택적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 수집·이용에 관하여 자세히 설명을 들었습니다.

년 월 일

성명:

서명 또는 (인)

【붙임4 채용서류 반환청구서】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
		응시분야	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

도로교통공단 귀중

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.