

[붙임 1] 채용공고 및 직무기술서

2023년 2차 중앙장애아동·발달장애인지원센터 서비스지원팀 기간제 계약직 채용 공고

<한국장애인개발원 채용 제2023 - 23호>

중앙장애아동·발달장애인지원센터는 한국장애인개발원에서 보건복지부로 위탁받아 운영하고 있는 공공기관으로 발달장애인지원센터 업무수행을 위한 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 응시자격

인원	직급	담당업무	지원자격 및 우대사항
1명	일반 계약직 다급	○ 긴급돌봄사업 운영지원 업무 등 ○ 긴급돌봄사업 관련 연구수행 지원 ○ 지역발달장애인지원센터 업무 지원	(지원자격) ○ 우리 원의 인사관리규정상 결격사유에 해당하지 않은 자 ○ 정년(만 60세)를 초과하지 않는 자 ○ 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자 (우대사항) ○ 사회복지, 재활학, 직업재활, 사회학, 특수교육 등 관련 교육과정을 이수한 자 ○ 석사학위 소지자 ○ 공공기관, 사회복지기관 등에서 해당분야 업무 유경험자 ○ 담당업무 관련 유경험자

(참고) 본원 「인사관리규정 제25조」 결격사유

한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자(비위면직자도 해당)
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자(비위면직자도 해당)
9. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자

□ 근로 조건

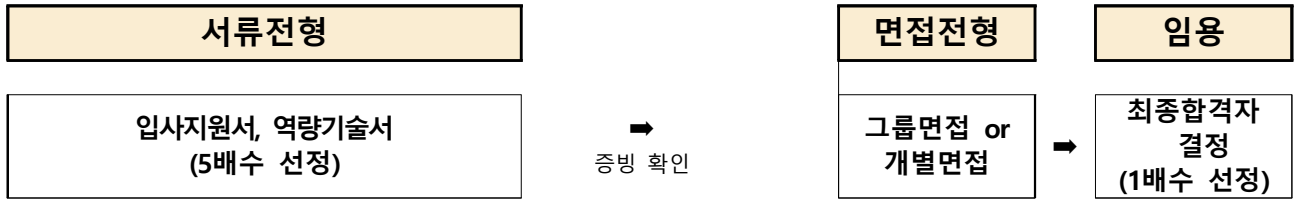
- 근무기간: 2023.3.2. ~ 2023.12.30.(10개월)
- 근무장소: 한국장애인개발원 중앙장애아동발달장애인지원센터 서비스지원팀
- 근로시간: 주 40시간(일 8시간 / 9:00 ~ 18:00 / 월~금요일) 근무
- 기본급여: 월 2,530,430원(세액공제 전)
- ※ 2023년 본원 「기간제 및 무기계약직 관리 규칙」 다급 1등급 기준 적용
- 제 수 당: 급량비(월 130,000원) 등 내부규정에 따른 수당은 별도 지급

3. 전형별 일정

추진절차	일 정	기타사항
모집공고 및 서류접수	2023.1.30.(월) ~ 2023.2.13.(월) 18:00	기한 내 도착분에 한함
서류전형	2023.2.15.(수)~16(목)	
서류발표 및 제출서류 안내	2023.2.17.(금)	가산점 증빙서류 안내
제출서류 접수 및 검증	2023.2.20.(월) ~ 2023.2.21.(화) 18:00	접수와 동시에 검증
면접전형	2023.2.22.(수)	
최종합격자 발표	2023.2.24.(금)	

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 관련 세부사항은 채용 홈페이지를 통해 공지 예정

4. 전형별 절차



※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

5. 지원서 접수 및 제출 서류

○ 지원서 접수

- 접수기간 : 2023.1.30.(월) ~ 2023.2.13.(월) 18시까지
- 제출방법 : 채용담당자 이메일로 발송(joyjoy@koddi.or.kr)
- 제출양식 : 입사지원서, 역량기술서 각 1부

※ 입사지원서, 역량기술서는 반드시 첨부파일 다운받아 작성

○ 제출 서류

구분	대상	제출서류	제출기한
입사지원	모든응시자	① 입사지원서(개인정보제공동의서 포함) 1부 ② 역량기술서 1부	지원서접수 기간 내
증빙서류 접수	서류합격자 (면접대상자)	① 경력증명서 및 자격증명서(해당자에 한함) 각 1부 - 응시자격요건에 해당하는 증빙 필요 - 접수 마감일 기준 유효하게 등록되어 있어야 함 ② 가산점 및 동점자 증빙서류(해당자에 한함) 각 1부 - 국가유공자 및 보훈대상: 취업지원대상자증명서 - 장애인: 장애인증명서 - 지역인재: 졸업(예정)증명서[학사(전문학사) 기준] ※ 재학생은 재학증명서 제출 - 재직자: 건강보험자격득실확인서 - 경력단절여성: 고용보험 피보험자격 이력내역서 - 수급자: 국민기초생활수급대상자 증명서 - 북한이탈주민: 북한이탈주민 등록확인서 - 다문화가족: 다문화가족 증빙가능 서류 - 청년인턴 수료자: 수료증 또는 경력증명서 ③ 건강보험자격득실확인서 1부(본인 직장가입자 내역만 발급)	제출서류 접수 기간 내
최종 입사서류	면접합격자 (입사예정자)	① 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부 ② 주민등록초본(병역사항 포함, 해당자만 제출) 1부 ③ 대학 이상 전 과정 졸업증명서 각 1부 ※ 최종학력이 고등학교 이하인 경우 최종학력의 졸업 증명서 제출 ④ 본인 명의 급여통장(신한은행) 사본 1부	출근 당일 제출

구분	대상	제출서류	제출기한
		⑤ 서약서 및 개인정보활용동의서 등(본원 양식) 각 1부 ⑥ 증명사진(JPG 파일)	

6. 면접 전형

- 일정 : 2023.2.22.(수) 예정
- 응시 대상 : ① 서류전형, ② 증빙서류검증을 모두 통과한 자
- 전형 방법 : 개별면접(우리 원 면접평가 항목 기반 질의응답 방식)

7. 가점 사항

구분	가점대상자	가산점수	증빙서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	각 전형별 5~10점 (당해 법률에서 정하는 가점)	취업지원대상자 증명서
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인	각 전형별 3점	장애인증명서
지역인재	「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 따른 지방대학 학생 또는 졸업자	서류·필기전형 2점	재학증명서 또는 졸업증명서
경력단절 여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따른 경력단절기간이 1년 이상인 여성(공고 시작일 기준)	서류·필기전형 2점	고용보험 피보험자격 이력내역서
국민기초 생활수급자	「국민기초생활보장법」제 2조 제2호에 따른 수급자	서류·필기전형 3점	국민기초생활수급대상자 증명서
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	서류·필기전형 3점	북한이탈주민 등록확인서
다문화가족	「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	서류·필기전형 3점	다문화가족 증빙 가능 서류
재직자	공고 시작일 기준으로 우리 원에 재직 중인 자 (가점 부여는 개인당 총 3회 제한)	현 재직일 기준 연속된 재직기간에 따라 서류·필기전형 가점 부여 .1년 이상 3년 미만: 3점 .3년 이상: 5점	건강보험 자격득실확인서
청년인턴 수료자	우리 원 청년인턴 수료자 (가점 부여는 개인당 총 3회 제한)	서류·필기전형 2점	수료증 또는 경력증명서

※ 전형별 유리한 가점 1개만 인정(중복적용 불가), 증빙서류 제출자에 한해 가점 인정

※ 채용분야별 모집 예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가산점 미부여
(근거법률 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항)

8. 기타 사항

- 우리 원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 기재할 수 없으며, 기재 시에도 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 입사지원서 기재내용은 접수마감일 기준으로 증빙서류 제출이 가능해야하며, 착오로 작성되거나 허위로 판명된 경우에는 자동 탈락되거나 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 및 예비후보자를 제외한 모든 응시자의 개인정보가 포함된 전자문서는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련 규정에 따라 채용절차 종료 후 5일이 지나면 일괄 파기합니다.
 - 서면문서를 제출한 경우에는 채용절차 종료 후 5일까지 응시자가 요청할 경우 우편 또는 인편으로 반환되며, 별도의 요청이 없으면 일괄 파기합니다.
 - 예비후보자의 채용관련 서류는 별도의 요청이 없는 경우 채용절차 종료 후 180일까지 보관하고 일괄 파기합니다.
- 기타 문의사항: 중앙장애아동발달장애인지원센터 채용담당자(02-3433-0745)

2023년 1월 30일

한국장애인개발원장

NCS기반 채용 직무기술서

채용 분야	장애아동·발달장애인지원	대분류	7.사회복지·종교		5 법률·경찰·소방·교도·국방	2.경영·회계·사무
		중분류	1.사회복지		1.법률	2.총무·인사
		소분류	1. 사회복지정책	2. 사회복지서비스	1.법무	3.일반사무
		세분류	서비스 지원, 장애아동지원		권익 옹호	운영 지원
직무 수행 내용		○ (서비스 지원) 지역발달장애인지원센터 평가·교육·운영 지원, 발달장애인 관련 연구 및 조사, 관련 지침·편람 마련 및 프로그램 개발, 발달장애인지원정보시스템 운영, 발달장애인에 대한 인식개선 홍보, 교육 지원 및 유관 기관과 네트워크 구성 ○ (장애아동지원) 장애아가족 양육지원사업 담당자 교육 및 매뉴얼 개발·보급, 발달재활서비스 영역 심의 및 자격 인증 ○ (권익 옹호) 발달장애인 인권상담, 발달장애인 권리구제 수행 및 지원 (상담, 현장조사, 보호조치), 발달장애인 공공후견 심판청구 지원, 발달장애인 공공후견 지원 사업 지원				
필요 지식		○ (서비스 지원) 발달장애인 지원 사업 관련 지식 및 법률, 발달장애인 생애주기별 복지지원 서비스, 발달장애인지원정보시스템 활용방법 ○ (장애아동지원) 장애아동 지원 사업 관련 지식 및 법률, 발달재활서비스 관련 지식, 장애아동·발달장애인 생애주기별 복지지원 서비스 ○ (권익옹호) 발달장애인 권리 관련 지식 및 법률, 형사사법절차 지원방법 및 절차, 보호조치 방법, 공공후견지원사업 관련 지식, 공공후견지원 요건 및 절차				
필요 기술		○ (서비스 지원) 지역발달장애인지원센터 운영 컨설팅 수행 및 매뉴얼 작성 능력, 복지지원 서비스 상담 및 정보관리 능력, 발달장애인지원정보시스템 운영 능력, 문서작성능력, 정책제안능력 ○ (장애아동지원) 장애아동 지원사업의 이해 능력, 발달재활서비스 이해 능력, 문서작성능력, 정책제안능력 ○ (권익옹호) 법리 적용 및 해석 능력, 발달장애인 인권침해 법률자문 및 소송수행 능력, 소송 진행 및 처리 능력				
직무 수행 태도		○ (서비스 지원) 헌신적인 태도, 사회복지윤리 준수, 경청하는 태도, 꼼꼼한 태도, 체계적인 관리를 중요시하는 태도, 효과성을 중시하는 태도, 보안의식, 관련 제도에 대한 심층적 이해, 정보수집 및 분석능력, 규정에 대한 준수노력, 책임감과 주인의식 ○ (장애아동지원) 헌신적인 태도, 사회복지윤리 준수, 경청하는 태도, 꼼꼼한 태도, 체계적인 관리를 중요시하는 태도, 효과성을 중시하는 태도, 보안의식, 관련 제도에 대한 심층적 이해, 정보수집 및 분석능력, 규정에 대한 준수노력, 책임감과 주인의식 ○ (권익옹호) 문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 법률 자문에 친절히 대응하려는 자세, 합리적으로 사고하는 태도				
직업 기초 능력		○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 자기개발능력				
필요 자격		○ (서비스 지원 / 장애아동지원) 사회복지, 사회정책, 특수교육, 직업재활, 재활상담 관련 전공자 및 전문지식, 경험 보유자, 자격 보유자 ○ (권익 옹호) 법학 관련 전공자 및 전문지식, 자격 보유자				
참고 사이트		www.ncs.go.kr				