

한국특허전략개발원 직원 채용 공고

국가 연구개발(R&D) 전 주기에 대한 지식재산 전략을 체계적으로 지원하고, 지식재산 연계(IP-R&D) 사업을 통해 국가 지식재산 경쟁력 강화를 선도하는 한국특허전략개발원에서 다음과 같이 직원을 모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2024. 3. 28.

한국특허전략개발원장

1

모집 개요

채용 형태	모집 구분	모집분야	채용인원	주요업무, [붙임 1] 참조
계약직	별정직	특허전략 확산본부장	1명	- 본부 내 사업 총괄 및 관리 등 - 특허전략의 산학연 확산 및 국제협력 - 지식재산 창출·활용 지원사업(MVP 사업) - R&D부처 지식재산(IP) 전략지원 사업 - 해외기관 지재권 컨설팅 사업 - 융합연구 권리·사업화 지원 사업 등 - 본부 운영 및 조직 관리 등

※ 자세한 업무 내용은 기관 홈페이지(<http://www.kista.re.kr>) 주요사업 참조

2

자격 요건

임용예정일 기준 만60세* 미만으로 아래 자격 요건 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자

* 임용 후에도 정년(만60세) 도래 시 당면퇴직됨

(한국특허전략개발원 「인사규정」 제19조, 「계약직 직원 등의 운영 규칙」 제6조제2항)

- (자격1) 공무원*으로서, **관련분야에 4급 이상으로 근무경력**이 있는 자
- (자격2) 공공기관**에서 **관련분야에 2급 이상으로 4년 이상 근무경력**이 있는 자
- (자격3) **관련분야에 21년 이상 근무경력**이 있는 자

※ **입사지원서에 해당하는 자격 요건을 기입하셔야 하며, 자격사항 오기 시 불이익이 있을 수 있음**

* 공무원은 「국가공무원법」에서 정한 공무원에 한함

** 공공기관 근무경력은 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 지정한 공공기관에 한함

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 **장애인은 전형 단계별 만점의 5% 가산점 부여 ※ 장애인 제한경쟁 실시의 경우 가산점 미부여**
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업지원 대상자는 **전형단계별 법률이 정하는 바에 따라 만점의 5% ~ 10% 가산점 부여***
- 취업지원 대상자와 장애인 가점 항목의 **중복 적용이 가능하며, 가점은 최대 10점을 넘지 못함**
- 합격자 결정 시, 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우에는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 **취업지원대상자를 우선하여 합격자로 결정함**

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항 법령에 따라 4인 미만 모집분야의 경우 가점 미부여(단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 혹은 보훈제한경쟁의 경우는 부여 가능)

◦ 「국가공무원법」 제33조 제1항 각 호의 하나에 해당하는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 「병역법」 제76조 제1항의 규정에 의한 병역의무 불이행자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조, 제83조에 따라 재직 중 직무 관련 부패행위로 당연 퇴직, 파면, 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 부정합격으로 임용이 취소되거나 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

5 근무 조건

구분	세부 내용
채용직급	별정직 / 특허전략확산본부장
채용형태	계약직
보수	기본연봉 99백만원 수준(직무급, 성과급, 선택적복지비 별도)
근무기간	채용(계약)일로부터 ~ 2년 성과가 우수하거나 계속 근무할 특별한 사유가 있는 경우, 평가를 통해 1년 연장 가능
근 무 지	(본원) 대전광역시 중구 대종로 540

※ 자세한 사항은 기관 홈페이지(<http://www.kista.re.kr>) 보수 관련 규정 참조

6 전형 절차 및 주요 일정

구분	전형일정	발표일정
공고·접수기간	'24. 3. 28.(목) ~ 4. 12.(금) 오전 11:00	
서류전형	'24. 4. 15.(월) ~ 4. 18.(목)	'24. 4. 19.(금)
합격자 증빙서류 제출·검토 (8. 제출서류 참조)	합격자발표일 ~ 4. 23.(화) 오전 11:00	
면접전형	'24. 4. 25.(목) ~ 4. 26.(금)	'24. 5. 2.(목)
임용서류 제출·검토	합격자발표일 ~ 5. 10.(금) 오전 11:00	
임용(예정)일	'24. 5. 16.(목)	

- ※ 면접전형 장소는 대전 지역이며, 구체적인 장소는 전형별 합격자에 한하여 안내
- ※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공지 및 개별 SMS 통보 예정
- ※ 임용예정일에 임용을 원칙으로 하나 상황에 따라 협의

-
- (접수기간) '24. 3. 28.(목) ~ 4. 12.(금) 오전11:00
(이메일 도착시간(11시00분59초)에 한하여 인정되며, 이후 접수 불가)
 - (접수방법) 한국특허전략개발원 채용담당자 이메일(job@kista.re.kr) 제출 접수
(메일이 확인되면 접수번호를 회신하여 드리며, 회신 메일을 받지 못한 경우
아래 문의처로 연락주시기 바랍니다)
 - 이메일 제목은 "[채용 제2024-04호] 별정직 특허전략확산본부장 지원"으로 통일
 - ① 입사지원서 [붙임 4], ② 직무능력소개서 [붙임 5], ③ 개인정보 수집·이용 동의서 [붙임 6] 작성 후 모두 합하여 1개의 PDF 파일로 변환하고, 파일제목 "입사지원서"로 수정하여 제출 (※ 블라인드 채용에 따라 성명을 기재하지 않음)
 - 제출된 응시원서는 수정 불가
 - (문의처) 운영지원팀 (☎ 042-251-1739, 이메일 job@kista.re.kr)
-

구분		세부내용
입사 지원 시		① 입사지원서 [붙임 4] ② 직무능력소개서 [붙임 5] ③ 개인정보 수집·이용 동의서 [붙임 6]
서류전형 합격자 증빙서류 (합격자에 한하여 안내 예정)	필수 제출	④ 국민연금(공무원연금) 가입 증명서 또는 건강보험자격득실 확인서 ⑤ 경력 증명서(자격요건 및 관련분야 경력 확인) * 근무부서 및 근무기간 표시 必 * 근무부서, 근무기간, 담당업무가 반드시 기재되어야 하며, 미기재 시 경력이 인정되지 않을 수 있음
	해당자 제출	⑥ 채용 우대(가점) 증명서 - 장애인 증명서류(장애인 증명서, 복지카드 등 택 1, 중증장애인의 경우 중증장애인증명서 추가 제출) - 취업지원대상자 증명서류
최종 합격 후		◦ 가족관계증명서, 주민등록표 등본 및 초본(남성일 경우 병역사항 포함), 학력증명서 등 ◦ (해당자) 입사 지원 시 작성한 해당자 제출서류 원본, 장애인 증명서, 취업지원대상자 증명서

◇ 입사지원서 작성 시 **향후 제출할 증빙서류와 일치되도록 작성**(학위, 자격증, 경력 사항 등)하여야 하며, **증빙이 어려운 경우 기재하지 않음**

◇ ① 입사지원서, ② 직무능력소개서 작성 시 **블라인드 채용**에 따라 **성별, 연령, 학력, 출신학교, 출신지역, 가족관계, 종교 등** 직무와 무관하게 채용 과정에서 편견요소로 작용할 수 있는 정보 작성을 금지함(※ 11. 입사지원서·직무능력소개서 작성 시 주의사항 반드시 확인)

- 입사지원서 상 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지함
- 특정 문장 반복 사용(불성실 작성), 본인 성명 또는 특정인 언급(공정성 저해)시 평가에서 감점, 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음

◇ 관련분야 경력 및 채용 우대 가점에 대한 인정은 ① **입사지원서에 해당 사항을 기재** (체크)하고, **향후 관련 증빙서류(④, ⑤, ⑥)를 제출한** 경우에 한함

- 증빙서류 미제출, 근무경력 불일치, 허위기재, 기재 착오 등으로 인한 책임은 응시자에게 있으며, 해당자는 면접전형에 응시 불가(탈락) 또는 합격을 취소함

◇ 증빙서류 제출 시, **주민등록번호 등 민감한 개인정보가 포함되어 있을 경우 반드시 삭제** 후 제출

◇ 합격자 제출서류는 자격요건 등을 확인하기 위한 것으로 전형위원회에 제공되지 않음

◇ 최종 합격 후 제출한 서류의 기재 내용(학위증명서, 자격증, 경력사항 등)이 허위로 판명될 때에는 임용 후에도 합격을 취소함

□ 서류전형

구분	세부내용
전형대상	◦ 지원(응시)자 전원
전형개요	◦ 입사지원자가 제출한 서류를 검토하는 절차로서 채용공고에서 정한 응시자의 자격요건과 NCS 기반 입사지원서, 직무능력소개서 를 검정 ◦ 자격요건의 충족여부는 지원자가 입사지원서에 기재한 내용만으로 합격자를 사정하며, 향후 합격자에 한하여 관련 증빙서류를 제출받아 사실관계 등을 검정함(미충족시 불합격 판정함)
평가영역	◦ [붙임 2] 서류전형 평가 기준표 참조
합격기준	◦ 채용공고에서 정한 자격요건을 충족하고, 서류전형위원회 전형 위원별 종합점수를 산술평균한 점수가 80점 이상(가점 포함)인 자 중에서 고득점순으로 채용예정인원의 5배수 이내 선발함 ◦ 합격배수 인원을 초과하여 서류전형에 동점자가 발생할 경우, 동점자 모두를 합격 처리함 ◦ 블라인드 채용 위반, 불성실 작성, 공정성 위반 시 평가에서 감점, 불합격 처리 등의 불이익을 받을 수 있음(11. 입사지원서 등 작성 주의사항 참조)

□ 면접전형

구분	세부내용
전형대상	◦ 서류전형 합격자 중 자격요건(제출서류)을 충족한 자
전형개요	◦ 직무능력 중심의 개별 면접(별도 제출 자료 없음) ◦ 면접시간: 총 15분 이내
평가영역	◦ [붙임 3] 면접전형 평가 기준표 참조
합격기준	◦ 전형위원 종합점수 중 최저 및 최고점수 각 1개를 제외한 후 나머지 평가점수를 산술평균하여 산정한 점수가 80점 이상인 자(가점 포함) 중에서 고득점순으로 채용예정인원의 1배수 선발함 ◦ 면접전형에 동점자가 있을 경우에는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 → 서류전형 점수가 높은 자 순으로 합격자(순위)를 결정함 ◦ 위에도 불구하고 순위가 결정되지 아니할 때에는 인사위원회 심의·의결을 통해 합격자를 결정함
면접장소	◦ 개별 E-mail 및 SMS 안내 예정

- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 우리 원 인사·채용 관련 규정 및 기준에 의함
- 한국특허전략개발원 「인사규정」 제19조(정년)에 따라 임용(예정)일 기준 정년(만 60세) 미만인 자(근로계약기간 중 정년이 도래한 경우에는 정년일자로 퇴직하여야 함)
- 최종 합격자는 임용(예정)일까지 정상 출근(근무) 가능하여야 함
- 정당한 사유 없이 기한 내에 임용구비서류를 제출하지 아니하거나 채용확정 통보 후 1개월 이상 인사발령에 응하지 않은 경우 합격을 취소함
- 국가직무능력표준(NCS, National Competency Standards) 기반 **블라인드 채용에 따라 성별, 연령, 학력, 출신학교, 출신지역, 가족관계, 종교 등 채용과정(서류전형, 면접전형 등)에서 편견이 개입될 수 있는 내용 작성 시 평가에서 불이익을 받을 수 있음**
- 응시원서 허위 기재, 기재 착오, 누락, 소정 양식 미준수, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 응시자가 제출한 서류의 기재 내용이 허위로 판명될 때에는 임용 후에도 합격을 취소함
 - 회사가 폐업, 파산, 합병 등으로 경력(재직)증명서 발급이 어려운 특별한 경우에 한해 고용보험증명서 또는 건강보험납입증명서로 대체, 이 경우 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서(폐업사실증명서)' 추가 제출
- 응시자가 입사지원서 작성 시 선택한 자격요건 선택 오류에 따른 증빙 불일치, 경력 미달 등에 따른 책임은 응시자에게 있음(불합격 또는 입사 이후라도 면직처리 될 수 있음)
- 합격자 통지 후라도 응시자의 부패(부당) 행위 및 채용 비리 등의 사실관계가 확인 될 때에는 채용이 취소될 수 있음
- 임용결격사유 발생 시 임용 후에도 합격을 취소함
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않음
- 임용 후 기관 사정에 따라 보직순환이 이루어질 수 있음
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 경우 합격을 취소함
- 부정한 방법에 의하여 전형을 받거나 채용 과정에서 비위 사실이 발견될 경우 언제든지 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 신규 채용 지원 자격을 제한함
- 최종 합격자의 입사 포기, 중도퇴사, 채용 결격사유 확인 등에 따른 예비 합격자 대체 기한은 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내로 하고, 최종 합격자 발표 시 대상자에게 예비 순위를 공개함
 - 예비 합격자가 대체로 합격할 경우 공고문에 따른 근무기간을 넘어 근무할 수 없음

-
- 제출 서류는 최종 합격자 발표일 이후 20일 이내 수신자 부담으로 구직자는 반환 요청할 수 있고, 이후 반환요청이 없는 제출 서류는 적법한 절차에 따라 보안 폐기 시행 예정(구직자가 청구한 날부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 반환함)
 - 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 전략원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음
 - 청구 방법 : [붙임 7] 작성 후 이메일 제출(job@kista.re.kr)
 - 채용 결과 이의신청은 최종 합격자 발표일로부터 7일내 가능
 - 신청 방법 : [붙임 8] 작성 후 이메일 제출(job@kista.re.kr)

[이의신청 처리 예외사유]

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항
-
- 채용 관련 부정행위의 온라인 신고센터를 기관 홈페이지 내 운영하고, 누구든지 채용 관련 부정행위를 알게 된 때에는 이를 신고할 수 있으며, 온라인 신고에 따른 처리기한은 통상 7일 이내로 함
 - 한국특허전략개발원에 관한 상세한 정보는 기관 홈페이지(www.kista.re.kr) 또는 알리오(www.alio.go.kr) 참조
-

입사지원서 앞단의 인적사항 입력란을 제외한 모든 항목에서 아래의 **블라인드 사항을 위반**한 경우 평가에서 **감점, 불합격 처리 등 불이익**을 받을 수 있으니 반드시 유의바랍니다.

□ (블라인드 채용 위반) 입사지원서 및 직무능력소개서 작성 시 **성별, 연령, 학력, 출신학교, 출신지역, 가족관계, 종교 등 인적사항**을 **직·간접적으로 유추할 수 있는 경우**로서 고의 유무, 위반의 경중 등을 불문

- 경험·경력사항과 관련한 직장명은 기재 가능
- 교육수료, 자격증 및 면허, 경력 및 경험, 수상 실적 작성 시 블라인드 항목에 유의하여 작성 (특정 성별을 대상으로만 시행하는 경험·교육을 수료하거나 수상한 경우 등은 블라인드 처리할 것)

항목별 위반사항 예시 (반드시 참고하여 작성할 것)

블 라 인 드	성별	- 대한의 남아(딸)로 ~ - 결혼 후 남편/아내와~ - 육아휴직을 통해 자식에 대한 어머니/아버지의 책임을 알게~ - 총여학생회 활동을 ~	- 군 복무(운전병, 행정병, 관리병, 전경, 의경 등) 시절~ - 전문연구요원으로 복무를 하며 ~ - 언니/ 오빠/ 누나/ 형과 함께 ~
	연령	- 1990년에 태어나 ~ - 오십 넘게 살아오며 ~ - 올림픽(월드컵)이 개최되던 해에 태어나~	- 2000년 대학교에 입학 ~ - 2002년 만 29세 ~
	학력	- 대학원 졸업 후 ~ - 석사(박사) 졸업 후 ~	- 대학원에서 프로젝트를 진행시 ~ - 석사(박사) 논문을 준비하며 ~
	출신학교	- 한국대학교를 졸업하고 ~ - 응시원서 접수 시 학교이메일 사용	- 한국대학교 동아리 활동 ~ - 학교 영문 약어 사용
	출신지역	- 서울에서 태어나~	- 부산에서 초·중·고를 다녔으며
	가족관계	- 사업가이신~, 자영업을 하시는~, 농사를 지으시는~ - 고위공무원이신 아버지(삼촌, 이모)를 따라 ~	- 교사이신 어머니의 교육을 받아~ - 홍길동(특정인 이름)의 아들로써 ~ ※가족 직업, 가족관계 등 노출 금지
	종교	- "교회" 성가대 활동을 통해~	- 어릴 적부터 매주 "성당"에 나가~

- (불성실 기재) 특정문자 반복 기재, 내용 붙여넣기, 타 기관명 사용 등
- (공정성 저해) 직무능력소개서에 특정인 이름(성명) 언급

항목별 위반사항 예시(참고)	
불성실	- 특정문자 반복 기재 또는 의미해석이 불가인 경우 예시) 특수기호, 자음/모음 등(ㅇㅇㅇ, ㄴㄴㄴ 등) - 질문의 의도와 상관없는 내용으로 작성한 경우 예시) 앞/뒤 질문과 동일한 내용 붙여넣은 경우 예시) 질문과 동떨어진 내용 기재한 경우 - 항목별 동일한 답변 기재한 경우 - 타 기관 제출할 용도로 작성한 경우(기관명 오타 포함)
공정성	- 직무능력소개서에 본인 성명, 가족 성명 등을 기재한 경우

NCS 직무 기술서

직무분야	특허전략확산본부장			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	02. 지식재산관리	02. 지식재산관리 03. 지식재산정보 조사분석
설립목적	「발명진흥법」 제55조의5에 따라 정부 및 민간의 연구개발 과정에 고도의 지식재산 전략을 체계적으로 지원하고, 지식재산 연계 사업을 통해 연구개발 성과를 극대화함으로써 국가 지식재산 경쟁력 제고와 국가 발전에 기여			
기관 주요사업	정부 및 민간의 연구개발 과정에 고도의 지식재산 전략을 체계적으로 지원하기 위해, 연구개발의 기획·수행·활용·성과관리 등의 전 과정에 대한 지식재산 전략 지원 사업			
직무수행 내용	(본부 내 사업 총괄 및 관리) 특허전략의 산·학·연 확산 및 국제협력, 지식재산 창출·활용 지원사업(MVP 사업), 지식재산 수익 재투자 지원사업, 산업부 우수특허 창출 지원사업 및 월클 플러스 사업, 중기부 중소기업기술혁신개발사업, 환경부 우수특허 창출사업, 해외기관 지재권 컨설팅 사업, 연구노트 활용 촉진 사업, 융합 연구 권리·사업화 지원사업, 기타 지식재산(IP) 전략 지원사업 등 (본부 운영 및 조직 관리 등) 정부 부처와 유관기관 등과의 협력 및 유대 강화, 조직의 안정적 운영 및 발전, 윤리경영 실천 등			
필요지식 및 기술	(지식재산, 특허행정 분야 학문적·법률적·실무적 지식 및 경험) 대상기술 전문 용어 및 기술 특성 지식, 국내·외 지식재산 문헌에 대한 지식, 지식재산권 데이터 베이스별 특성, 통계 및 특허지수 분석 방법, 대상기술의 기술·출원인·목적·효과별 분류지식, 주요 국가별 지식재산 제도 및 법령 관련 지식 (본부 내 사업 총괄 및 관리 능력) 지식재산 및 정부 사업에 대한 이해, 사업의 기획·추진 등에 필요한 능력, 임용 예정 직위에 대한 전문적인 지식, 팀워크 형성 및 조직 목표 공유, 관리자로서의 리더십 및 안정적인 조직 관리 능력 등			
직무수행 태도	세심하고 정확한 업무 수행 태도, 합리적 업무 수행을 위한 논리적 사고, 다양한 분석 방법론 검토 자세, 조직 구성원과의 원활한 의사소통 태도, 적극적인 문제 해결 자세			
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
참고 사이트	NCS 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색			
	한국특허전략개발원 홈페이지(www.kista.re.kr)			

서류전형 평가 기준표

구분		배점	내용
직무수행능력		30	· 직무설명서에 따른 필요지식·기술과 관련한 교육의 정도는 충분한가? · 직무를 수행함에 필요한 전문역량(자격, 경험 등)을 보유하고 있는가?
직업 기초 능력	지원 동기 (포부)	10	· 지원동기가 명확하게 기술되어 있는가? · 지원동기가 기관의 비전이나 가치와 관련되어 있는가? · 지원포부가 현실적이며, 채용 분야 직무와 관련되어 있는가?
	경력 및 경험	20	· 지원자의 경력 및 경험 활동이 지원분야와 관련성이 있으며, 차별화된 역량을 잘 기술하였는가? · 지원자의 경력 및 경험 활동이 기관의 조직 특성과 업무 절차를 이해하거나 수행하는데 도움이 될 정도로 충분한가? · 지원자의 경력·경험 활동이 향후 수행직무는 물론 기관의 발전을 꾀하는데 있어 도움이 될 정도로 충분한가?
	의사 소통	20	· 질문 의도를 명확하게 파악하고 이해하였는가? · 기술된 의사전달 방식이 합리적이고 효과적인가? · 제시된 사례나 근거가 논리적이고 적절하게 제시되었는가?
	문제 해결	20	· 문제해결도출 과정에 대한 기본 항목(문제 원인 도출, 해결 방안 탐색, 해결 방안 선정)이 빠짐없이 기술되어 있는가? · 문제해결도출 과정이 논리적이고 타당한 근거와 함께 기술되어 있는가? · 문제해결방안으로 제시된 대안이 창의적인가?

면접전형 평가 기준표

구분	배점	세부내용
직업 기초 능력	20	· 질문 의도를 명확하게 파악하고, 논리적인 사례와 근거를 바탕으로 자신의 의견을 말하는가? · 주제 또는 문제 상황에 대한 종합적 판단 및 분석 능력을 갖추었는가? · 도출, 탐색, 해결과정을 타당한 근거와 함께 창의적·논리적인 대안을 제시하는가?
직무 수행 능력	40	· 업무 수행에 필요한 직무 관련 지식(전문 용어 및 정보 활용)을 적절하게 갖추고 있는가? · 업무 수행에 필요한 자격 요건 및 차별화된 역량을 가지고 있는가? · 빠르고 효율적인 업무 처리 및 창의적 문제 해결 능력을 두루 갖추고 있는가?
직무 인성	20	· 지원자의 경력·경험 활동이 조직 및 수행 직무와 관련성이 깊은가? · 지원자의 경력·경험 활동이 수행 직무는 물론 기관의 발전을 꾀하는데 있어 도움이 될 정도로 충분하고, 지속적인 혁신능력을 보유하고 있는가?
수행 태도	20	· 자신감과 열의의 수준이 적절한가? · 가치 있는 발상과 개성이 있는가? · 상대방에게 신뢰감을 주고, 긍정적인 태도와 가치관을 가지고 있는가? · 업무에 대한 Devotion(헌신), Passion(열정), Action(추진력)이 있는가?

한국특허전략개발원 인사지원서

지원 구분		☐ 신입 ☒ 경력	지원 분야		특허전략확산본부장
성명	한 글		연 락 처	이동 전화	
	영 문			비상연락처	
				E - mail	
보훈 여부		☐ 5% ☐ 10% ☐ 비대상	장애 여부		☐ 대상 ☐ 비대상
			장애 유형/등급		
지원 자격		☐ 자격1 ☐ 자격2 ☐ 자격3 ※ 공고상의 자격 요건 확인 후 필수 체크			

1. 교육 사항 (해당 항목은 필수 기재 사항이 아님)

※ 작성 할 경우 출신학교명은 기재 불가하며, 향후 제출할 증빙서류와 일치하여야 합니다.

학 교 교 육	구 분	교 과 목 명	과 목 내 용	이 수 학 점

직 업 교 육	구 분	기 관 명	교 과 목 명	과 목 내 용	이 수 시 간

기 타 교 육	구 분	기 관 명	교 과 목 명	과 목 내 용	이 수 시 간

2. 자격증 및 면허사항

※ 보유하고 있는 자격증이 있다면 아래 표에 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 접수 마감일 기준 유효한 직무 관련 자격 사항을 모두 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 향후 제출할 증빙서류와 일치하여야 함

자 격 증 및 면 허	자 격 및 면 허	발 급 기 관	취 득 일 자

3. 경력 사항 (관련 분야 경력을 최근 경력 순으로 모두 기재, 관련 증빙서류 미제출 시 합격을 취소함)

※ '경력'은 금전적 보수를 받고 일정 기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 향후 제출하시는 **국민연금(공무원연금) 가입 증명서 또는 건강보험자격득실 확인서와 일치하지 않는 경우 불합격 등 불이익이 있을 수 있습니다.**

경력 사항1			
근무처		근무 부서	
직 위		업무 내용	
기 간	'yy.mm.dd.~'yy.mm.dd. (00)개월	퇴직 사유	

경력 사항2			
근무처		근무 부서	
직 위		업무 내용	
기 간	~ ()개월	퇴직 사유	

경력 사항3			
근무처		근무 부서	
직 위		업무 내용	
기 간	~ ()개월	퇴직 사유	

경력 사항4			
근무처		근무 부서	
직 위		업무 내용	
기 간	~ ()개월	퇴직 사유	

경력 사항5			
근무처		근무 부서	
직 위		업무 내용	
기 간	~ ()개월	퇴직 사유	

4. 연구 실적 사항 (직무와 관련된 주요 연구 실적을 기재)(※출신학교명 기재 불가)

유형	발표기관	연구제목	연구내용	발표일자

5. 수상 실적 사항 (직무와 관련된 주요 수상 실적을 기재)

상훈명	수상기관	수상내역	기관 유형 공공() 민간()	수상일자

상기 입사지원서 상의 모든 기록은 향후 증빙이 가능한 사항만 명시하여 주시기 바랍니다. 작성 내용에 오류가 있거나 사실과 다른 경우, 편견 요소(블라인드)가 될 수 있는 정보를 기재 하는 경우 불합격 처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.

직무능력 소개서

【경력기술】 직무와 관련한 현재까지의 경력 및 업적 등을 구체적으로 기술하여 주십시오.
(※분량 A4용지 4매 이내, 한글 휴먼명조 14포인트/ 11. 입사지원서 등 작성 주의사항 참조)

【직무수행계획】 한국특허전략개발원의 발전 및 전문성 제고 방안, 임용예정 직위의 주요업무와 관련한 추진 계획 및 방법, 조직 관리 및 윤리경영 실천 방안 등을 기술하여 주십시오.
(※분량 A4용지 5매 이내, 한글 휴먼명조 14포인트/ 11. 입사지원서 등 작성 주의사항 참조)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원일 : 0000. 00. 00.

지원자 : 홍 길 동 (인)

개인정보 수집 · 이용 동의서

한국특허전략개발원은 채용에 필요한 개인정보의 수집·이용을 위하여 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법) 등 법령상의 규정에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 귀하의 개인정보는 수집 목적 외 다른 목적으로는 이용하지 않으며, 정보주체가 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지, 이의제기를 요구할 수 있으며, 개인정보침해 시 개인정보처리방침 제7조(권익침해 구제 방법)을 통해 구제받을 수 있습니다.

1. 개인 정보 수집 · 이용 안내

- 귀하는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다.
- 다만 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용 등과 관련한 위 사항은 공정한 채용전형에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용 전형에 지원할 수 없다는 점을 유념 바랍니다.

2. 개인정보의 수집 · 이용 동의

- 가. 개인정보의 수집 · 이용자 : 한국특허전략개발원
나. 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 채용 진행 및 사후 관리
다. 수집 · 이용하려는 개인정보의 항목 :
 - [필수항목] 성명, 연락처, 전자우편, 전공, 병역여부, 보훈여부, 장애여부, 지역인재 여부, 지원 자격 해당 여부, 직무능력 소개서
 - [선택항목] 장애 유형 · 등급, 교육 사항, 최종학교 소재지, 자격 사항, 경력 및 경험 사항, 연구 및 수상 실적라. 개인정보의 보유 · 이용기간 : ~ 채용 완료일

3. 민감 정보 수집 · 이용 안내

- 가. 개인정보의 수집 · 이용자 : 한국특허전략개발원
나. 수집 · 이용하려는 개인정보의 항목 : 보훈여부, 장애여부, 장애 유형 · 등급, 지역인재 여부, 최종학교 소재지
다. 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 채용 전형 가점 부여
라. 개인정보의 보유 · 이용기간 : ~ 채용 완료일

위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

20 년 월 일

지원자 성명

(서명 또는 인)

한국특허전략개발원장 귀하

채용 서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	지원분야
휴대폰 번호		
반환 받을 주소	(방문 수령 가능)	
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국특허전략개발원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 구직자의 채용 여부가 확정된 날(최종 합격자 발표일) 이후 20일 이내에 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조(채용서류의 반환 이행기간 등) 제1항에 따라 구직자로부터 채용서류의 반환 청구를 받은 경우 전략원은 구직자가 청구한 날부터 14일 이내에 구직자에게 해당 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 전략원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니한다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
4. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제5조 제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

채용 결과 이의 신청서

공고 번호		지원 분야	
접수 번호		이메일 주소	
성 명		휴대폰 번호	
이의 단계	서류전형 [], 필기전형 [], 면접 전형 []		
사실 관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의 신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청 사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국특허전략개발원장 귀하

유의 사항
1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다. 2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다. 3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다. 4. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다. 5. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다. 6. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.