



채용정보

입사지원

인사제도

병원소개

지원서 작성

지원서 수정

마이페이지

채용절차

채용공고

채용문의

- 공지사항

- 채용 FAQ

채용정보 > 채용공고



채용공고

꿈이 있습니다. 최고의 진료와 서비스가 있습니다.

공고명	2024년도 분당서울대학교병원 임상강사(Fellow) 3차 추
접수기간	2024.03.29(금) 15:00 ~ 2024.04.04(목) 10:00 D-6

2024년도 임상강사(Fellow) 초빙(장애인)

1. 초빙분야 및 인원

진료과		
정형외과	척추	

2. 근무 조건

- 가. 기 간: 2024. 5. 1. ~ 2025. 2. 28. (10개월)
나. 근무처: 분당서울대학교병원 각 진료과

3. 지원 자격

- 가. 해당 분야 전문의 자격증 취득(예정)자
※ 취득예정자의 경우 2024년도 전문의 자격시험 탈락 시 임용취소
나. 군복무는 비대상, 복무완료, 면제자, 군 중견의 지원자에 한함

4. 결격 사유

본원 인사규정 제13조의 채용결격 사유에 해당하거나, 아동 청소년 성보호에 관한 법률 위반한 이력자는 지원불가하며 적발시 임용이 취소될 수 있음

(채용결격 사유)

- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
- 제출서류를 제출하지 아니하거나 제출서류가 허위로 판명된 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등
- 채용 관련 부정합격자로서 면직 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자 등

5. 전형 일정 및 방법

- 가. 전형 일정
- 1) 지원서 접수기간: '24. 3. 29.(금) 15:00 ~ '24. 4. 4.(목) 10:00
 - 2) 접수 방법: 온라인 접수 (<http://recruit.snubh.org>)
 - 3) 온라인 제출서류(필수/첨부파일 업로드 방식)
 - 온라인 지원서(자기소개서 포함)
 - 의사면허증 사본
 - 전문의(인정의) 자격증 사본(예정자인 경우 합격 후 제출)
 - 인턴 수료증명서 및 레지던트 수료(예정)증명서
 - 경력증명서 또는 재직증명서 (대학병원 이상 임상강사 경력자에 한함)
 - 취업지원대상자 증명서 또는 장애인 증명서(해당자만)
- ※ 상기 제출 서류 중 개인의 생년월일 및 사진 등은 반드시 식별할 수 없도록 가리고
※ 전형 관련 일정 및 기타 안내 사항이 문자와 이메일로 발송되므로 연락처를 잘못
불이익에 대한 책임은 본인에게 있음

- 나. 면접 일정 : '24. 4. 5.(금) 14:40 (상세 일정은 대상자 개별 연락 함)
※ 상기 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있음

다. 전형 방법

- 1) 서류 전형: 온라인으로 접수된 지원서로 전형
 - 2) 면접 전형: 서류전형 합격자에 한해 실시
 - 3) 신체 검사: 면접전형 합격자에 한해 실시
- ※ 단, 신체검사 미응시자 및 부적격자 또는 관계 법령에 의한 조회(성범죄 등) 부적격

라. 전형별 합격자 발표(예정): 병원 채용홈페이지 합격자 공고란 게재 또는 개별 연락

- 1) 서류전형 합격자 발표: '24년 4월 중
 - 2) 면접전형 합격자 발표: '24년 4월 중
- ※ 상기 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 면접전형 합격자 제출서류

- 가. 서류 제출은 면접전형 합격자에 한하며, 채용공고에 명시된 응시 요건 관련서류는
나. 제출 방법: 방문 또는 우편 제출(이메일 제출 불가)
다. 제출 서류: 서류는 아래 순서에 맞추어 제출하며, 봉투 겉면에 응시분야 및 성명, 연락처를

구분	제출서류
공통	1. 학위증명서 1부(원본) - 대학(교), 편입대학(교), 대학원(석,박사) 각각 제출 2. 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본) - 대학병원 이상 임상강사 경력에 한함 3. 인턴, 레지던트 수료(예정) 증명서 각 1부(원본) - 의사면허증 및 해당 분야 전문의(예정) 자격증/취득예정자

	4. 의사면허증 및 애병 준사 인준의(인정) 사력증(위탁배정사) 5. 병적 확인에 관한 서류(해당자) 1부(원본) 6. 취업지원대상자 증명서 또는 장애인증명서(해당자) 1부(원본)
--	--

※ 공통 서류 외 기타 임용 등록에 필요한 추가서류는 임용대상자에게 개별 안내함
※ 재임용자의 임용등록에 필요한 서류는 재임용자에게 개별 안내함

7. 특전

- 가. 취업지원대상자: 국가유공자예우 등에 관한 법률 적용대상자는 법령이 정하는 바에 채용단계별 만점의 5~10% 가점 부여
- 나. 장애인: 채용단계별 만점의 5% 가점 부여
- ※ 가점이 중복되는 경우에는 응시자에게 유리한 가점 한 가지만 적용함

8. 기타

- 가. 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 본원 관련 규정에 따름
- 나. 수행업무, 소속부서, 교대근무, 근무시간대, 국내외파견 등 근무형태는 병원 사정에 따라 적격자가 없는 경우 선발예정 인원보다 적게 또는 선발하지 않을 수 있음
- 라. 최종합격자가 병원이 지정하는 일자에 출근하지 못하는 경우 근로의 의사가 없는 것으로 면접전형 합격자는 지원서 기재내용 중 응시요건에 해당하는 서류(경력/재직증명서, 증명서 등)를 반드시 제출하여야 하며, 응시요건에 충족되지 않거나 사실과 다를 경우 근로계약이 해지될 수 있음
- 바. 제출한 서류에 대해서는 면접전형 합격자 발표일 이후 반환을 요청할 수 있음 (단, 전자 또는 사본으로 제출한 서류는 반환하지 아니함)
- 사. 채용과정에서 부정한 방법(청탁, 압력, 뇌물행사 등)이 적발될 경우, 해당지원자는 합격해지될 수 있으며, 채용시 자격 제한 및 관련기관에 해당사실이 통보될 수 있음
- 아. 기타 자세한 사항은 우리병원 채용홈페이지(<http://recruit.snubh.org>)를 참고하거나 교

2024.3.29.

분당서울대학교병원장

개인정보 처리방침

이메일무단수집거부

경기도 성남시 분당구 구미로 173번길 82 (13620)

© 2016 Seoul National University Bundang Hospital. All rights reserved.

Windows 10 또는 구글 크롬 브라우저 사용을 권장합니다.

≡ 목록