

[울산혈액원] 비정규직 난임휴직 대체인력 사무보조 공개모집

대한적십자사 울산혈액원에서 근무할 역량있는 난임휴직 대체인력 사무보조를 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

- ※ 우리 사는 「공공기관 블라인드 채용가이드라인」을 준수하며, 채용공고(제출서류 및 유의사항 등)내용을 확인하시고 지원해 주시기 바랍니다.
- ※ 지원자가 입력(제출)한 정보를 근거로 서류전형을 하므로, 정확하게 입력하셔야 합니다. 허위로 입력(제출)하거나 잘못 입력(제출)하여 최종 제출(증빙)서류와 입력(제출)정보가 다를 경우 최종합격 결정시 탈락할 수 있음을 알려드립니다.

1. 모집부문 및 응시자격

고용구분	직종(직급)	직무내용	모집인원	자격요건
비정규직 난임휴직 대체인력	기능직 (사무보조원)	사무보조	1명	- 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 한글속기 3급 이상, 또는 비서 3급 이상 - 연령제한 없음(단, 60세 미만자)

2. 근무조건

가. 임용예정일 : 2024. 5. 1(수)

나. 계약기간 : 2024. 5. 1 ~ 2025. 4. 15

*단, 휴직자가 복직(사유소멸) 시 복직일자를 계약만료일로 함

다. 근무지 : 울산혈액원

라. 근무시간 : 평일 09시~18시(주 40시간)

마. 보 수 : 월 2,434,250원(세전)

3. 공통자격

○ 「대한적십자사직원운영규정」 제20조(결격사유)에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자

4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
10. 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

- 만 18세 이상 고등학교 졸업(졸업예정자 포함) 이상 학력 소지자
- 「대한적십자사 직원운영규정」 제56조(정년)에 해당되지 않는 자
 - 임용일 기준 만 60세 미만인 자
- 임용예정일부터 근무 가능한 자
- 병역법 제76조의 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자

4. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 3. 29(수) ~ 4. 14(일) 13:00까지 (마감시간 준수)
- 접수방법 : 대한적십자사 온라인 채용 시스템을 통해 접수
(<https://www.redcross.or.kr/recruit>)

5. 제출서류

- 대한적십자사 홈페이지 온라인 채용시스템을 통해 서류 작성 및 제출
(<https://www.redcross.or.kr/recruit>)

※ 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 등 빠짐없이 작성 및 제출서류 첨부(업로드)

구 분	제출서류
필수사항	○ 국가기술자격 취득사항 확인서(또는 자격증) - 워드프로세서, 컴퓨터활용능력2급 이상, 한글속기 3급 이상, 비서 3급 이상
선택사항	○ 자격 및 면허증 - 정보처리기능사 이상, 운전면허증, 전산회계 2급 이상, 전산세무 2급 이상 등 - 사회복지사, 평생교육사, 응급구조사, 심리사회적지지강사, 수상구조사 등 ○ 어학성적증명서 - 토익, 텡스, JPT, 신HSK 등 ○ 우대특례사항 증빙자료 - 장애인, 취업지원대상자, 북한이탈주민 ○ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 - 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서를 함께 제출해야 경력 인정 ○ 자기개발 증빙자료 - 헌혈, 표창장, 어학성적, 봉사시간, 고교이상 RCY경력 등 ○ 주민등록초본(병역의무자 및 개명자에 한함)

※ 각종 제출서류에 ‘이름’은 지우지 아니하며, ‘사진, 생년월일, 성별, 학교명’이 들어가는 부분은 삭제 후 제출

- 필수항목 미제출 시 서류평가에서 제외
- 증빙서류 미제출, 사진 촬영본 첨부 및 이름을 지워 서류를 제출하여 내용 확인이 어려울 경우 서류평가에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있음
- 모든 증빙서류는 하나의 파일로 스캔 또는 압축하여 첨부
- 서류전형 합격자에 한해 면접 시 원본 제출(진위여부 확인을 위함)

6. 자기개발 사항

- 지원서 작성 시 관련 서류 업로드 제출자에 한하며, 서류심사 시 반영

구 분	배점	제출서류
헌혈	3점~5점	○ 채용공고 개시일 이전 헌혈경력 5회 이상인 자 *헌혈로 인한 표창 및 포상과 중복 적용 불가 - 대한적십자사에서 발급한 헌혈확인증명서, 헌혈유공장 사본, 포상확인증명서에 한해 인정
사회봉사 활동	5점	○ 사회봉사활동 200시간 이상 *VMS(사회복지자원봉사인증관리)또는 나눔포털 1365 또는 청소년자원봉사 시스템(dovol)또는 대한적십자사 봉사활동 확인서 제출시 인정되며, 동일 일자 및 동일 봉사활동인 경우 중복적용 불가

구 분	배 점	제출서류
RCY활동	2점	○ 채용공고 개시일 이전 고등학교 이상에서 RCY 활동경력 3년 이상인 자 (RCY 활동으로 인한 '표창 및 포상'과 'RCY 활동경력' 중복 적용 불가)
표창	1점~ 3점	○ 채용공고 개시일 이전 고등학교 이상에서 장관 및 광역지방자치단체장, 국무총리, 대한적십자사 회장, 대통령 표창 및 포상 경력이 있는 자
자격증 및 면허증	5점~ 70점	*채용공고 개시일 이전 취득(최종합격)한 자격증에 한함) *동일 종목 자격증의 경우 상위 등급 자격증만 인정 ○ 정보분야 - 컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사 ○ 회계분야 - 전산회계운용사 2급 이상, 전산회계 2급 이상, 전산세무 2급 이상 ○ 운전 - 운전면허증 2종 보통 이상
어학	5점	○ 어학 성적 보유자 (임용예정일 기준으로 유효기간(2년) 내 아래 점수 이상 취득자) 토익 600점, 뉴텡스227점, 일본어 JPT 600점 또는 중국어 신HSK 4급 이상 보유자
적십자 관련 자격증	5점	○ 적십자 관련 자격증 1개 이상 보유자 (채용공고 개시일 이전 취득(최종합격)한 자격증에 한함) 사회복지사, 평생교육사, 청소년지도사, 응급구조사, 수상안전강사, 수상구조사, 심리사회적지지(PSS)강사, 응급처치강사, 수화통역사 자격증
업무경력	5점	○ 관련분야 경력에 한하여 인정하며 단일기관 6개월 미만 경력은 미인정 ※ 청년인턴 및 단시간 경력 인정하며, 초단시간 경력은 미인정

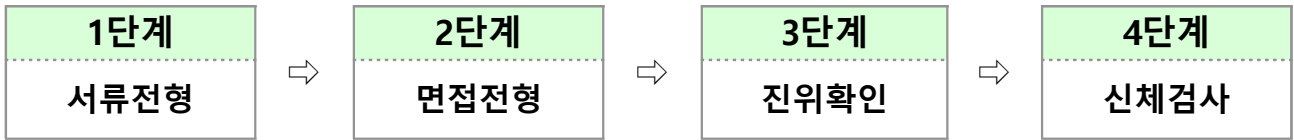
7. 우대특례사항

구 분	자격요건 및 우대사항	가 점
취업지원 대상자	(대상)「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 (우대사항) 서류 과락점수 이상시 우선합격 ※ 단, 채용인원이 3명 이하인 경우 서류우선험합격에서 제외하되 응시자의 수가 채용인원과 같거나 그보다 적은 경우는 가점적용	· 각 전형별 만점의 5~10%
장애인	(대상)「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 (우대사항) 서류 과락점수 이상시 우선합격	· 각 전형별 만점의 10%
북한 이탈주민	(대상)「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한법률」에 따른 북한이탈주민	· 각 전형별 만점의 5%

※ 채용인원 및 응시인원에 따라 달라질 수 있음

※ 가점부여 시 득점한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 40% 미만인 경우는 가산하지 않음(단, 서류전형 제외)

8. 전형방법



9. 주요 채용 일정

구 분	시행일자	세부내용
서류심사 합격자 발표	'24. 4. 18.(목)	- 홈페이지 공고
면접심사	'24. 4. 22.(월)	- 울산혈액원
최종합격자 발표	'24. 4. 25.(수)	- 홈페이지 공고
채용(예정)일자	'23. 5. 1.(수)	

※ 일정 등은 사정상 변경될 수 있음

10. 유의사항

- 응시원서 등에 허위 기재, 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인의 책임입니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서접수 하시기 바라며 접수 마감 후에는 기재사항 수정이 불가능합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 전형에 관한 규정을 위반한 자는 전형을 정지, 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 본 채용 전형은 블라인드로 실시되며, 개인정보(사진, 생년월일, 성별, 학교명)는 심사위원에게 일체 제공되지 않습니다.
- 「채용절차 공정화에 관한 법률」에 의거 최종 합격발표가 있는 날로부터 180일 이내에 불합격한 지원자의 반환청구가 있는 경우 우리 사에서 서면 제출을 요구한 채용 서류에 한하여 반환 또는 폐기합니다.
- 면접합격자는 임용일 이전까지 ‘공무원채용신체검사서’를 제출하여야 하며, 불합격 판정을 받은 자는 채용하지 않을 수 있습니다.

11. 문의처

○ 대한적십자사 울산혈액원 총무팀 ☎ 052-210-8503

2024. 03. 29.

대한적십자사 울산혈액원장