

2024년도 한국고용정보원 공무직(안내) 취업지원대상자 특별 채용 공고

「일과 사람을 이어주는 디지털 기반 고용정보 선도기관」 한국고용정보원이 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 인성과 직무수행능력을 갖춘 인재를 공개모집 합니다.

1. 채용분야 및 자격요건

직급/직위	분야	인원	지원 자격요건
공무직	시설기능직 (안내)	1명	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법령에 따른 취업지원대상자 - 학력 및 전공 제한 없음
계		1명	

2. 국가직무능력표준(NCS)

직급/직위	분야	국가직무능력표준
공무직	시설기능직 (안내)	02.경영·회계·사무 > 01.기획사무 > 03.마케팅 > 02.고객관리 02.경영·회계·사무 > 02.총무·인사 > 03.일반사무 > 02.사무행정 11.경비·청소 > 01.경비 > 01.경비·경호 > 01.보안 > 05.출입통제

3. 주요수행업무

직급/직위	분야	주요 수행업무
공무직	시설기능직 (안내)	- 외부 방문고객 응대 및 안내, 경비원 협업체계 구축 등 - 출입증 관리 및 출입대장 기록유지 - 민원인 불편사항 접수 처리, 업무용 차량 열쇠관리

4. 전형절차 및 세부사항

◆ 전형절차 및 선발인원

직급/직위	분야	채용인원	보훈대상자 추천	면접전형
공무직	시설기능직 (안내)	1명	5명 (5배수)	1명 (1배수)

※ 채용분야별로 적격자가 없을 경우 해당배수보다 적은 인원을 선발하거나 채용하지 않을 수 있음

◆ 전형별 평가기준

전형절차	세부사항
보훈대상자 추천	충북북부보훈지청 대상자 추천
면접전형	직무 · 인성 · 경험 면접
서류검증	○ 지원서 기재사항과 증빙서류의 일치여부, 임용결격사유 확인 등

5. 우대사항

◆ 사회형평 우대사항

대상	인정기준	가산점수	면접
취업지원대상자(보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법령에 따른 취업지원대상자	만점의 5~10%	○

6. 최종합격자 선정 및 입사지원서 검증

◆ 합격자 선정

합격자	선정기준
최종합격자	○ 면접전형 선발대상자를 최종합격자로 하며 최종합격자 결정 시 동점자가 발생한 경우에는 아래의 순으로 정함 (1) 법률에 따른 취업지원대상자 (2) 장애인 (3) 직전 전형단계 고득점자 (4) 면접채점표 평가항목 순서에 따른 고득점자 (5) 직무특성, 자격, 경력 등을 고려하여 인사위원회에서 정하는 자
예비합격자	○ 면접전형 최종점수 고득점 순위에 따라 분야별 채용 예정인원 수 범위 이내로 예비합격자 명부를 작성함 ○ 최종합격자가 임용등록을 포기하거나 임용 후 6개월 이내 퇴직하는 경우 예비합격자를 그 순위에 따라 최종합격자로 선발할 수 있음

◆ 입사지원서 검증

구분	세부기준
검증대상	○ 면접전형 고득점 순위로 결정된 최종 · 예비 합격자(채용인원의 1배수)가 대상이며, 부적격자 발생 시 해당 분야 차상위자를 추가로 검증함
판단기준	○ 내부규정에 의거하여 지원서 기재사항에 대한 증빙서류 제출 및 일치 여부를 판단함 (1) 허위기재 · 오기입으로 이익을 본 경우, 전형별 점수 재산정 및 합격 여부 판단 (2) 허위기재 · 오기입으로 불이익을 본 경우, 기 산정 점수를 그대로 반영

7. 채용일정

구분	일정	비고
보훈지청 대상자 추천	4.11(목) - 5.2(목)	
면접전형	5.20(월) - 5.24(금)	
서류검증	5.27(월) - 5.31(금)	
최종합격자발표	6.12(수)	SMS, 메일 등 개별안내
임용등록	6.12(수) - 6.17(월)	
임용	6.24(월)	

※ 상기 일정은 충북북부보훈지청 및 한국고용정보원 대내외 상황에 따라 변동될 수 있음

8. 임용조건 및 근무관련 사항

구분	세부사항
임용예정일	2024. 6. 24(월)
임용조건	- 임용예정일에 출근이 가능한 자(임용일 전까지 재직 중인 곳의 퇴사처리가 완료되어야 함) - 자격요건 미달, 허위 기재 등 채용전형에 부정확한 방법으로 참여하여 결과에 영향을 준 것으로 판정된 자 및 정년(만 60세) 이상인 자, 임용등록 기간에 등록을 마치지 못하거나 소정의 구비서류를 완비하지 못하는 경우 임용 제외 - 직무를 수행할 수 없다고 인정할만한 신체·건강상의 정당한 이유가 있다고 판단되는 자(신체검사 및 건강검진 결과 필요시 요구)의 경우 임용 제외 - 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자에 한하여 임용 ※ 채용 결격사유[한국고용정보원 인사규정 제13조(결격사유)] - 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자 - 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 - 한국고용정보원에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자 - 다른 공공기관에서 부정확한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ※ 결격사유 발견 시 합격자발표 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있음
채용유형	공무직(3개월 간 수습 임용 후 평가를 거쳐 공무원직원으로 임용) ※ 공무직으로 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결
근무기간	'24.06.24.(예정) ~ 정년(만 60세)
근무시간	1일 8시간 근무(09:00~18:00) ※ 기타 근무형태 등 복무에 관한 사항은 원 내규에 따름
근무장소	한국고용정보원 충북혁신도시 청사(충북 음성군 맹동면 태정로 6) ※ 추후 전보 및 기관인력 운영 상황에 따라 기타 지역에서 근무할 수 있음
보수	연 3,000만원 수준 ※ 기본급, 중식보조비, 교통보조비, 명절상여금, 복지포인트 포함 ※ 가족수당, 경영평가성과급 등 기타 보수에 관한 사항은 원 내규에 따라 별도 지급

※ 임용 이후 상기 내용 및 기타사항은 관련 내규에 따름

9. 입사지원서 접수 및 제출서류

◆ 접수기간 및 방법

구분	기간 및 방법
접수방법	보훈지청 추천모집
접수기간	4.11(목) - 5.2(목)
지원서 접수	접수기간 중 입사지원서 양식을 작성하여 제출

◆ 제출서류

증빙서류는 자격요건, 진위여부 확인 등을 위한 용도로만 사용되며 심사위원에게 제공하거나 평가의 기준으로 활용하지 않습니다. 입사지원 시 기재한 사항과 증빙내용이 상이하거나 증빙이 불가한 경우 허위기재 등으로 불합격 처리가 되는 등 불이익을 받을 수 있으니 **제출서류를 사전에 미리 확인 및 준비하여 서류상의 내용과 일치하도록** 지원서를 작성하십시오.

※ 자격사항, 우대사항 등 지원서 기재사항은 증빙자료 제출이 가능한 내용만 기재

구분	대상자	제출서류
입사지원 시	지원자 전체	■ 입사지원서 ■ 취업지원대상자 증명서(가산점 비율 명시)
면접전형 시	해당자	■ 자격/시험 기재사항 증빙서류 - 자격증 사본 또는 자격취득확인서, 시험 성적 증명서 등 ■ 경력사항 증빙서류 1. 경력(재직)증명서 2.건강보험자격득실확인서 * 2가지 전부 제출 ■ 우대사항 증빙서류 - [취업지원대상자]취업지원대상자 증명서
임용등록 시	임용후보자	■ 임용등록원서, 학위증명서, 가족관계증명서, 기본증명서, 주민등록초본 및 등본, 채용신체검사서 또는 건강검진결과(필요 시), 통장사본, 기타 자격요건 증빙서류

10. 기타 안내사항

◆ 채용서류 반환 청구(면접전형 대상자 중 불합격자)

- 최종합격자 발표일 이후 14일까지 채용서류의 반환 청구가 가능합니다. 실물 제출한 채용서류의 반환을 원하는 지원자는 '채용서류 반환청구서' 양식을 작성하여 반환청구 기간 내에 신청하시기 바랍니다. (접수메일 : recruiter3@keis.or.kr / 반환 청구 접수 후 14일 이내 등기우편물로 발송 예정/구인자 부담)
- 기한 내에 반환청구가 접수되지 않은 서류는 개인정보보호법에 의하여 파기됩니다.
- 기타 상세사항은 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)을 참고하시기 바랍니다.

◆ 이의신청 접수

- 본 채용의 불합격자 중 채용절차에 관한 이의제기 접수가 필요한 경우 합격자 발표일로부터 15일간 '이의신청서(유선문의)'를 작성하여 이메일(recruiter3@keis.or.kr)로 제출할 수 있습니다.
- 다만 다음에 해당하는 경우에는 이의신청 처리 대상에서 제외합니다.
 1. 채용절차와 무관한 문의 및 질의사항 및 단순 문의사항
 2. 이의제기 신청서 양식에 맞게 작성하지 않은 질의사항
 3. 정성평가 항목에 대한 접수문의, 심사위원, 시험출제, 지원자정보 및 개인정보 관련사항 등 비공개 사항에 관한 요구 및 타법령에 저촉되는 사항
 4. 기타 이의처리 대상으로 부적절한 사항(평가기준 및 전형결과와 관련된 개인적인 피드백 요청 등)

11. 유의사항

- 지원사항 허위기재, 블라인드 채용 위배(인적사항 기재) 등으로 인한 일체의 불이익(채용취소 포함)은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 접수 마감일은 지원이 집중되므로 문제 발생 시(서버다운, 시스템오류 등) 조치하기 어려울 수 있습니다. 지원 실패 등 미접수가 발생하지 않도록 충분한 시간적 여유를 가지고 지원하여 주시기 바랍니다.
 - 임용조건의 결격사유가 발견되는 경우 합격 통보 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있습니다.
 - 입사지원 시 기재하는 인적사항 중 휴대폰번호, E-mail은 전형결과 통보에 활용되므로 정확하게 기재하여야 하며, 기재오류로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 입사지원 이후 인적사항 변경은 불가합니다.
 - 문의 : 043-870-8725(평일 09:00~18:00)
 - 한국고용정보원 내부직원과 서류전형, 면접전형 등 채용 전 과정과 관련하여 사전 정보교환을 통해 공정한 채용을 저해할 경우, 임용이 취소되고 추가적인 법적 책임을 질 수 있습니다.
 - 다음 부정한 방법에 의하여 채용전형에 참가한 자는 시험을 중지당하거나 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 1. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익을 제공한 경우
 2. 시험 응시 중 부정행위를 한 경우
 3. 제출서류에 허위사실을 기재하거나 오기재하여 채용결과에 중대한 영향을 주었다고 판단되는 경우
 4. 채용전형에 필요한 소정의 증빙서류 등을 완비하지 못하는 경우
- ※ 부정행위로 채용전형 과정 참가가 중지되거나 합격이 취소된 자는 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년간 응시가 제한됩니다.