

[정규직] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
- 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

기본정보 * 필수항목

* 지원자

이름

[영문이름]

- 여권 등록상의 영문 이름을 작성하여 주시기 바랍니다.
- 예시 : Hong Gildong

영문이름

* 지원분야

[지원분야]

- '채용공고문'을 확인하여, 지원분야 선택 시 착오 또는 실수 등이 없도록 주의하여 작성하시기 바랍니다.
- 입력 착오 또는 실수 등으로 인한 불합격이나 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
* 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.

채용분야_1	▼	채용분야_2	▼	채용분야_3	▼
--------	---	--------	---	--------	---

추가질문

[출생월일]

- 본인의 주민등록상 생월일을 정확하게 선택해주시기 바랍니다.
- 전형 시 인적사항 확인용으로, 입력착오 또는 실수 등으로 인한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

* 출생월일

* 출생월일

인적사항 * 필수항목

* 주소

[주소]

- 본인의 현주소를 정확하게 입력해주시기 바랍니다.

현주소

* 연락처

[연락처]

- 학교명이 드러나는 매일 주소 기재 금지
* 학교명이 드러나는 매일 주소로 인증 받았을 경우, 지원서 삭제 후 다른 이메일 주소로 다시 인증 받으시기 바랍니다.
- 긴급연락처는 본인의 휴대폰 번호와 동일해도 무관합니다.
- 지원자와의 관계는 언니, 누나, 형, 오빠, 남편 등으로 성별이 드러나지 않게 유의하시기 바랍니다.

이메일주소

핸드폰번호

간접연락처

지원자와의 관계

* 장애여부

비대상

대상

장애정도

내용

* 보훈여부

비대상

대상

보훈번호

관계

보훈비율

추가질문

[국민기초생활 수급 해당여부]

국민기초생활 보장법 에 따른 국민기초생활 수급자는 "대상"을 선택해주시기 바랍니다.

[정년 기준 확인]

임용(예정)일 기준 재단 정년인 만 60세 미만인 자만 지원할 수 있습니다.

- 현재 만 59세인 자는 정년에 달하는 달(만 60세가 되는 생일)이 임용일 이후부터 2024년 6월 사이에 있는 경우 2024년 6월 30일까지 근무 가능함(6-12월 사이에 있는 경우 2024년 12월 31일까지 근무 가능)

[한국사능력검정시험 1급]

전 분야 공통 가점으로 국사편찬위원회 발급분만 인정합니다.

※ 자격증 미취득자의 경우 '해당없음' 입력

[재단 인턴 '탁월' 등급 보유]

'아니오'의 경우 '해당없음' 기재

* 국민기초생활수급자 해당여부

답변을 선택하세요.

* 정년 기준 확인

답변을 선택하세요.

* 한국사능력검정시험 1급 해당 여부

답변을 선택하세요.

"한국사능력검정시험 1급 해당자"는 등록번호 및 취득일을 입력해주시기 바랍니다.

미취득자의 경우 "해당없음" 입력

* 등록번호 (예시 : 00-000000) (최소 4자, 최대 10자 입력가능)

0/10

* 취득일 (예시 : 2024-04-30) (최소 4자, 최대 10자 입력가능)

0/10

* 재단 인턴 '탁월' 등급 보유

답변을 선택하세요.

재단 인턴 '탁월' 등급 보유자는 근무기간을 입력해주시기 바랍니다.

'아니오'의 경우 "해당없음" 입력

* 근무기간 (예시 : 2024-01-01~2024-04-30) (최소 4자, 최대 25자 입력가능)

[정규직] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
 - 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

경력사항 * 필수항목

직장경력

[직장경력]

- 지원직무와 관련 경력이 있는 경우 그 내용을 기입해 주시기 바랍니다.(최대 10개)
- 경력사항이란 금전적 보상을 받고 동사업장에서 3개월(90일) 이상 일했던 이력을 의미합니다.
- 추후 경력사항 증빙서류(기관 발급 경력증명서, 고용보험피보험자격 이력내역서, 국세청 소득금액증명원 / 각 1부)로 면접전형 시 제출할 수 있는 경우에 한해 작성해주시기 바랍니다.
- 경력기간이 중복되지 않도록 과거 경력부터 입력하여 모든 항목을 빠짐없이 기재해주시기 바랍니다.
- 소속조직명 : 경력검증을 위해 **블라인드 처리없이 정확한 회사명(기관명)을 기재**해주시시오.
*예시 : OO회사 등으로 기재 금지 / 학교 근무경력인 경우도 정확하게 기재 요망
- 파견직일 경우 **원소속 회사를 함께 기재**해 주십시오.
*예시 : A회사(원소속 B회사)

※ 경력 상세 기술 개조식 작성(관련 경력심사 항목에 해당하는 내용을 작성 / 작성가능 글자수 200자 이내 제한)

- 기획팀 프로젝트 기획/운영: OO 프로젝트 기획, 사내 신사업 홍보, 재반 행정 업무 담당
- 프로젝트 예산/정산 처리: 0000 프로젝트 사업예산계획 수립, 집행, 정산 등 업무 담당

※ 아래 고용형태에 없는 경우 기타를 선택한 후 비교에 작성해주시기 바랍니다.

- 기타 이외의 고용형태(예: 정규직, 계약직)를 선택한 경우에는 '해당없음'으로 작성하여 주시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/>	* 고용형태	고용형태를 선택하세요. ▼
<input type="checkbox"/>	* 회사명	회사명을 입력하세요.
<input type="checkbox"/>	* 근무기간	재직중 <input type="checkbox"/> 퇴사 <input type="checkbox"/> ~ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	* 부서	부서명을 입력하세요. * 직급 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	* 담당업무	담당업무를 입력하세요.
<input type="checkbox"/>	* 비교	추가사항을 입력하세요.

추가질문

[주 근로시간]

- 위 작성한 경력사항에 대한 근로계약서상 소정 근로시간을 입력해주시시오.(경력기간 환산용)
 - 위 경력사항에 작성한 순서대로 입력해주시기 바랍니다.
 - 예시 : 경력사항을 2개만 작성하였을 경우, 3~10번은 "경력기재 없음" 선택

* 예시 : 단시간 근로자로 주 20시간 근로한 경우 "20" 선택

* 주 소정 근로시간(1번 경력사항)

* 주 소정 근로시간(2번 경력사항)

* 주 소정 근로시간(3번 경력사항)

* 주 소정 근로시간(4번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(5번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(6번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(7번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(8번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(9번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(10번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

경험사항 / 교육사항

* 필수항목

* 지원하는 직무와 관련된 경험사항이 있습니까?

예 아니오

* 지원하는 직무와 관련된 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?

예 아니오

* 지원하는 직무와 관련된 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까?

예 아니오

[정규직] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
 - 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

어학/자격/기타

* 필수항목

자격증 / 면허증

[자격증]

- 공고문 [별첨3]에 채용분야 관련 가점 자격증 또는 기타 보유자격증을 입력해주시기 바랍니다.
- 자격증은 검색 버튼을 이용하여 입력해주시기 바라며, 정보를 정확하게 입력해주시기 바랍니다.
- 접수 마감일 기준 최종적으로 취득한 자격증만 인정되며 '1차 합격', '필기 합격' 등의 경우 인정되지 않습니다.
- 입력한 자격증 사항에 대하여 면접 당일 이를 증빙할 수 있는 서류를 반드시 제출해야하며 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 자격증 검색 결과 본인이 입력하려는 자격증이 검색이 되지 않을 경우, 입력하려는 자격증명을 입력한 채로 '엔터'키 입력 후 표시되는 창 하단 'OO'(으)로 등록하기 버튼을 클릭하여 직접 입력하시기 바랍니다.

* 자격증명

자격증검색

* 발급기관

발급기관

* 등록번호

등록번호

* 취득일

취득일

공인외국어시험

19.04.30 이후 접수만 인정

[공인외국어시험]

- 외국어 시험 점수를 보유하고 있을 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(최대 5개)
- 입사지원서에 입력한 정보와 동일한 증빙서류를 면접일에 제출하여야 하며 허위작성 또는 오기재 시 최종합격자 선정에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 서류평가에서 인정하는 공인외국어성적은 3종입니다. (TOEIC, TOEFL(IBT), TEPS)
 - 어학시험명, 시험등록번호(6자리), 취득일자(YYYYMMDD), 성적을 정확하게 입력하여 어학시험 시행사, 사이버국가고시센터를 통한 유효성적 조화가 가능해야 합니다.
 - 오기재로 인한 조회 불가능 등 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 유효기간(2년)이 초과된 어학 점수는 필히 사이버국가고시센터에 등록되어있어야 유효한 것으로 인정됩니다.
 - * 공공기관 어학시험 연장 인정 도입 안내 ← 링크 확인

시험

시험검색

[정규직] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
 - 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

자기소개서

* 필수항목

[주의사항]

자기소개서 작성 시 개인 인적사항(성명, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 재단 내 지인 등)을 기재하거나 유추, 암시하는 내용을 작성하여서는 안 됩니다. 전형 진행 과정에서 상기 블라인드 채용 위반 여부를 판단하며 위반자는 결격처리하여 불합격될 수 있습니다.

* 공고문 [별첨6]에 입사지원서 작성 주의사항을 참고하시길 바랍니다.

한국문화재단 및 지원분야에 관심을 갖게 된 계기는 무엇이며 재단에 입사하여 수행하고 싶은 업무와 해당 업무 수행을 위한 자신의 역량을 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.

* 재단 및 지원분야에 관심을 갖게 된 계기 (최소 100자, 최대 200자 입력가능)

0/200

* 재단에 입사하여 수행하고 싶은 업무 (최소 50자, 최대 100자 입력가능)

0/100

* 위 기술한 업무 수행을 위한 자신의 역량 (최소 150자, 최대 300자 입력가능)

0/300

자신이 속한 조직에서 예상치 못한 어려움에 직면하였을 때, 그 상황을 어떻게 극복하였는지 당시 상황, 해결과정, 본인의 역할 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

* 당시 상황 (최소 50자, 최대 100자 입력가능)

0/100

* 해결 과정 (최소 100자, 최대 200자 입력가능)

0/200

* 본인의 역할 (최소 150자, 최대 300자 입력가능)

0/300

* 입사지원서에 기술한 지원분야 관련 경력사항, 경험사항 등에 대하여 본인의 역할, 활동내용, 주요성과 등을 포함하여 구체적으로 기술해주시기 바랍니다. (최소 100자, 최대 1,000자 입력가능)

0/1000

[정규직] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접속환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
- 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------



미완료

기본정보



미완료

경력/경험/교육사항



미완료

어학/자격/기타사항



미완료

자기소개서/역량기술서

[실무직] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
- 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

기본정보 * 필수항목

* 지원자

이름

[영문이름]

- 여권 등록상의 영문 이름을 작성하여 주시기 바랍니다.
- 예시 : Hong Gildong

영문이름

* 지원분야

[지원분야]

- '채용공고문'을 확인하여, 지원분야 선택 시 착오 또는 실수 등이 없도록 주의하여 작성하시기 바랍니다.
- 입력 착오 또는 실수 등으로 인한 불합격이나 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
* 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.

채용분야_1	▼	채용분야_2	▼	채용분야_3	▼
--------	---	--------	---	--------	---

추가질문

[출생월일]

- 본인의 주민등록상 생월일을 정확하게 선택해주시기 바랍니다.
- 전형 시 인적사항 확인용으로, 입력착오 또는 실수 등으로 인한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

* 출생월일

* 출생월일

인적사항 * 필수항목

* 주소

[주소]

- 본인의 현주소를 정확하게 입력해주시기 바랍니다.

현주소

* 연락처

[연락처]

- 학교명이 드러나는 매일 주소 기재 금지
* 학교명이 드러나는 매일 주소로 인증 받았을 경우, 지원서 삭제 후 다른 이메일 주소로 다시 인증 받으시기 바랍니다.
- 긴급연락처는 본인의 휴대폰 번호와 동일해도 무관합니다.
- 지원자와의 관계는 언니, 누나, 형, 오빠, 남편 등으로 성별이 드러나지 않게 유의하시기 바랍니다.

이메일주소

핸드폰번호

간접연락처

지원자와의 관계

* 장애여부

비대상

대상

장애정도

내용

* 보훈여부

비대상

대상

보훈번호

관계

보훈비율

추가질문

[국민기초생활 수급 해당여부]

국민기초생활 보장법 에 따른 국민기초생활 수급자는 "대상"을 선택해주시기 바랍니다.

[정년 기준 확인]

임용(예정)일 기준 재단 정년인 만 60세 미만인 자만 지원할 수 있습니다.

- 현재 만 59세인 자는 정년에 달하는 달(만 60세가 되는 생일)이 임용일 이후부터 2024년 6월 사이에 있는 경우 2024년 6월 30일까지 근무 가능함(6~12월 사이에 있는 경우 2024년 12월 31일까지 근무 가능)

[한국사능력검정시험 1급]

전 분야 공통 가점으로 국사편찬위원회 발급분만 인정합니다.

※ 자격증 미취득자의 경우 '해당없음' 입력

[재단 인턴 '탁월' 등급 보유]

'아니오'의 경우 '해당없음' 기재

[실무직(국외연구실무직) 연구 분야 선택시]

전공명, 최종학위, 졸업 여부를 작성해 주시기 바랍니다.

학교명은 작성하여서는 안 됩니다.

* 국민기초생활수급자 해당여부

답변을 선택하세요.

* 정년 기준 확인

답변을 선택하세요.

* 한국사능력검정시험 1급 해당 여부

답변을 선택하세요.

"한국사능력검정시험 1급 해당자"는 등록번호 및 취득일을 입력해주시기 바랍니다.

미취득자의 경우 "해당없음" 입력

* 등록번호 (예시 : 00-000000) (최소 4자, 최대 10자 입력가능)

0/10

* 취득일 (예시 : 2024-04-30) (최소 4자, 최대 10자 입력가능)

0/10

* 재단 인턴 '탁월' 등급 보유

답변을 선택하세요.

재단 인턴 '탁월' 등급 보유자는 근무기간을 입력해주시기 바랍니다.

'아니오'의 경우 "해당없음" 입력

* 근무기간 (예시 : 2024-01-01~2024-04-30) (최소 4자, 최대 25자 입력가능)

* **학위** 국외연구실무직 분야 필수선택
그 외 지원분야는 "해당없음" 선택

답변을 선택하세요. ▼

* **전공** 국외연구실무직 분야 필수작성
그 외 지원분야는 "해당없음" 작성 (최소 4자, 최대 20자 입력가능)

* **졸업여부** 국외연구실무직 분야 필수선택
그 외 지원분야는 "해당없음" 작성

답변을 선택하세요. ▼

[실무직] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
 - 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

경력사항 * 필수항목

직장경력

[직장경력]

- 지원직무와 관련 경력이 있는 경우 그 내용을 기입해 주시기 바랍니다.(최대 10개)
- 경력사항이란 금전적 보상을 받고 동사업장에서 3개월(90일) 이상 일했던 이력을 의미합니다.
- 추후 경력사항 증빙서류(기관 발급 경력증명서, 고용보험피보험자격 이력내역서, 국세청 소득금액증명원 / 각 1부)로 면접전형 시 제출할 수 있는 경우에 한해 작성해주시기 바랍니다.
- 경력기간이 중복되지 않도록 과거 경력부터 입력하여 모든 항목을 빠짐없이 기재해주시기 바랍니다.
- 소속조직명 : 경력검증을 위해 **블라인드 처리없이 정확한 회사명(기관명)을 기재**해주시십시오.
*예시 : OO회사 등으로 기재 금지 / 학교 근무경력인 경우도 정확하게 기재 요망
- 파견직일 경우 **원소속 회사를 함께 기재**해 주십시오.
*예시 : A회사(원소속 B회사)

※ 경력 상세 기술 개조식 작성(관련 경력심사 항목에 해당하는 내용을 작성 / 작성가능 글자수 200자 이내 제한)

- 기획팀 프로젝트 기획/운영: OO 프로젝트 기획, 사내 신사업 홍보, 재반 행정 업무 담당
- 프로젝트 예산/정산 처리: 0000 프로젝트 사업예산계획 수립, 집행, 정산 등 업무 담당

※ 아래 고용형태에 없는 경우 기타를 선택한 후 비교에 작성해주시기 바랍니다.

- 기타 이외의 고용형태(예: 정규직, 계약직)를 선택한 경우에는 '해당없음'으로 작성하여 주시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/>	* 고용형태	고용형태를 선택하세요. ▼
<input type="checkbox"/>	* 회사명	회사명을 입력하세요.
<input type="checkbox"/>	* 근무기간	재직중 <input type="checkbox"/> 퇴사 <input type="checkbox"/> ~ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	* 부서	부서명을 입력하세요. * 직급 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	* 담당업무	담당업무를 입력하세요.
<input type="checkbox"/>	* 비교	추가사항을 입력하세요.

추가질문

[주 근로시간]

- 위 작성한 경력사항에 대한 근로계약서상 소정 근로시간을 입력해주시십시오.(경력기간 환산용)
 - 위 경력사항에 작성한 순서대로 입력해주시기 바랍니다.
 - 예시 : 경력사항을 2개만 작성하였을 경우, 3~10번은 "경력기재 없음" 선택

* 예시 : 단시간 근로자로 주 20시간 근로한 경우 "20" 선택

* 주 소정 근로시간(1번 경력사항)

* 주 소정 근로시간(2번 경력사항)

* 주 소정 근로시간(3번 경력사항)

* 주 소정 근로시간(4번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(5번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(6번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(7번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(8번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(9번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(10번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

경험사항 / 교육사항

* 필수항목

* 지원하는 직무와 관련된 경험사항이 있습니까?

예 아니오

* 지원하는 직무와 관련된 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?

예 아니오

* 지원하는 직무와 관련된 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까?

예 아니오

[실무직] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
 - 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

어학/자격/기타

* 필수항목

자격증 / 면허증

[자격증]

- 공고문 [별첨3]에 채용분야 관련 가점 자격증 또는 기타 보유자격증을 입력해주시기 바랍니다.
- 자격증은 검색 버튼을 이용하여 입력해주시기 바라며, 정보를 정확하게 입력해주시기 바랍니다.
- 접수 마감일 기준 최종적으로 취득한 자격증만 인정되며 '1차 합격', '필기 합격' 등의 경우 인정되지 않습니다.
- 입력한 자격증 사항에 대하여 면접 당일 이를 증명할 수 있는 서류를 반드시 제출해야하며 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 자격증 검색 결과 본인이 입력하려는 자격증이 검색이 되지 않을 경우, 입력하려는 자격증명을 입력한 채로 '엔터'키 입력 후 표시되는 창 하단 'OO'(으)로 등록하기 버튼을 클릭하여 직접 입력하시기 바랍니다.

* 자격증명

자격증검색

* 발급기관

발급기관

* 등록번호

등록번호

* 취득일

취득일

공인외국어시험

19.04.30 이후 접수만 인정

[공인외국어시험]

- 외국어 시험 점수를 보유하고 있을 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(최대 5개)
- 입사지원서에 입력한 정보와 동일한 증빙서류를 면접일에 제출하여야 하며 허위작성 또는 오기재 시 최종합격자 선정에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 어학시험명, 시험등록번호(6자리), 취득일자(YYYYMMDD), 성적을 정확하게 입력하여 어학시험 시행사, 사이버국가고시센터를 통한 유효성적 조사가 가능해야 합니다.
- 오기재로 인한 조회 불가능 등 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 유효기간(2년)이 초과된 어학 점수는 필히 사이버국가고시센터에 등록되어있어야 유효한 것으로 인정됩니다.
* 공공기관 어학시험 연장 인정 도입 안내 <링크 확인

시험

시험검색

추가질문

[서비스실무직 마감(음식) 분야 필수]

- 외국어 면접 언어를 반드시 선택해주시기 바랍니다.
 - 영어, 중국어, 일본어 중 택1

* 외국어 면접 서비스실무직 마감(음식) 분야 필수선택
그 외 지원분야는 "해당없음" 선택

답변을 선택하세요.



[실무직] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
 - 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

자기소개서

* 필수항목

[주의사항]

자기소개서 작성 시 개인 인적사항(성명, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 재단 내 지인 등)을 기재하거나 유추, 암시하는 내용을 작성하여서는 안 됩니다. 전형 진행 과정에서 상기 블라인드 채용 위반 여부를 판단하며 위반자는 결격처리하여 불합격될 수 있습니다.

* 공고문 [별첨6]에 입사지원서 작성 주의사항을 참고하시길 바랍니다.

한국문화재단 및 지원분야에 관심을 갖게 된 계기는 무엇이며 재단에 입사하여 수행하고 싶은 업무와 해당 업무 수행을 위한 자신의 역량을 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.

* 재단 및 지원분야에 관심을 갖게 된 계기 (최소 100자, 최대 200자 입력가능)

0/200

* 재단에 입사하여 수행하고 싶은 업무 (최소 50자, 최대 100자 입력가능)

0/100

* 위 기술한 업무 수행을 위한 자신의 역량 (최소 150자, 최대 300자 입력가능)

0/300

자신이 속한 조직에서 예상치 못한 어려움에 직면하였을 때, 그 상황을 어떻게 극복하였는지 당시 상황, 해결과정, 본인의 역할 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

* 당시 상황 (최소 50자, 최대 100자 입력가능)

0/100

* 해결 과정 (최소 100자, 최대 200자 입력가능)

0/200

* 본인의 역할 (최소 150자, 최대 300자 입력가능)

0/300

* 입사지원서에 기술한 지원분야 관련 경력사항, 경험사항 등에 대하여 본인의 역할, 활동내용, 주요성과 등을 포함하여 구체적으로 기술해주시기 바랍니다. (최소 100자, 최대 1,000자 입력가능)

0/1000

[실무직] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접속환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
- 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------



미완료

기본정보



미완료

경력/경험/교육사항



미완료

어학/자격/기타사항



미완료

자기소개서/역량기술서

[계약직] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
- 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

기본정보 * 필수항목

* 지원자

이름

[영문이름]

- 여권 등록상의 영문 이름을 작성하여 주시기 바랍니다.
- 예시 : Hong Gildong

영문이름

* 지원분야

[지원분야]

- '채용공고문'을 확인하여, 지원분야 선택 시 착오 또는 실수 등이 없도록 주의하여 작성하시기 바랍니다.
- 입력 착오 또는 실수 등으로 인한 불합격이나 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
* 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.

채용분야_1	▼	채용분야_2	▼	채용분야_3	▼
--------	---	--------	---	--------	---

추가질문

[출생월일]

- 본인의 주민등록상 생월일을 정확하게 선택해주시기 바랍니다.
- 전형 시 인적사항 확인용으로, 입력착오 또는 실수 등으로 인한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

* 출생월일

* 출생월일

인적사항 * 필수항목

* 주소

[주소]

- 본인의 현주소를 정확하게 입력해주시기 바랍니다.

현주소

* 연락처

[연락처]

- 학교명이 드러나는 매일 주소 기재 금지
* 학교명이 드러나는 매일 주소로 인증 받았을 경우, 지원서 삭제 후 다른 이메일 주소로 다시 인증 받으시기 바랍니다.
- 긴급연락처는 본인의 휴대폰 번호와 동일해도 무관합니다.
- 지원자와의 관계는 언니, 누나, 형, 오빠, 남편 등으로 성별이 드러나지 않게 유의하시기 바랍니다.

이메일주소

핸드폰번호

간접연락처

지원자와의 관계

* 장애여부

비대상	대상	장애정도	내용
-----	----	------	----

* 보훈여부

비대상	대상	보훈번호	관계	보훈비율
-----	----	------	----	------

추가질문

[국민기초생활 수급 해당여부]

국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활 수급자는 "대상"을 선택해주시기 바랍니다.

[한국사능력검정시험 1급]

전 분야 공통 가점으로 국사편찬위원회 발급분만 인정합니다.

※ 자격증 미취득자의 경우 '해당없음' 입력

[재단 인턴 '탁월' 등급 보유]

'아니오'의 경우 '해당없음' 기재

[계약직(문화유산ODA) 연구 분야 선택시]

전공명, 최종학위, 졸업 여부를 작성해 주시기 바랍니다.

학교명은 작성하여서는 안 됩니다.

* 국민기초생활수급자 해당여부

* 한국사능력검정시험 1급 해당 여부

"한국사능력검정시험 1급 해당자"는 등록번호 및 취득일을 입력해주시기 바랍니다.

미취득자의 경우 "해당없음" 입력

* 등록번호 (예시 : 00-000000) (최소 4자, 최대 10자 입력가능)

0/10

* 취득일 (예시 : 2024-04-30) (최소 4자, 최대 10자 입력가능)

0/10

* 재단 인턴 '탁월' 등급 보유

재단 인턴 '탁월' 등급 보유자는 근무기간을 입력해주시기 바랍니다.

'아니오'의 경우 "해당없음" 입력

* 근무기간 (예시 : 2024-01-01~2024-04-30) (최소 4자, 최대 25자 입력가능)

0/25

* **학위** 문화유산ODA 분야 필수선택
그 외 지원분야는 "해당없음" 선택

답변을 선택하세요. ▼

* **전공** 문화유산ODA 분야 필수작성
그 외 지원분야는 "해당없음" 작성 (최소 4자, 최대 20자 입력가능)

0/20

* **졸업여부** 문화유산ODA 분야 필수선택
그 외 지원분야는 "해당없음" 작성

답변을 선택하세요. ▼

[계약직] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
 - 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

경력사항 * 필수항목

직장경력

[직장경력]

- 지원직무와 관련 경력이 있는 경우 그 내용을 기입해 주시기 바랍니다.(최대 10개)
- 경력사항이란 금전적 보상을 받고 동사업장에서 3개월(90일) 이상 일했던 이력을 의미합니다.
- 추후 경력사항 증빙서류(기관 발급 경력증명서, 고용보험피보험자격 이력내역서, 국세청 소득금액증명원 / 각 1부)로 면접전형 시 제출할 수 있는 경우에 한해 작성해주시기 바랍니다.
- 경력기간이 중복되지 않도록 과거 경력부터 입력하여 모든 항목을 빠짐없이 기재해주시기 바랍니다.
- 소속조직명 : 경력검증을 위해 **블라인드 처리없이 정확한 회사명(기관명)을 기재**해주시시오.
*예시 : OO회사 등으로 기재 금지 / 학교 근무경력인 경우도 정확하게 기재 요망
- 파견직일 경우 **원소속 회사를 함께 기재**해 주십시오.
*예시 : A회사(원소속 B회사)

※ 경력 상세 기술 개조식 작성(관련 경력심사 항목에 해당하는 내용을 작성 / 작성가능 글자수 200자 이내 제한)

- 기획팀 프로젝트 기획/운영: OO 프로젝트 기획, 사내 신사업 홍보, 재반 행정 업무 담당
- 프로젝트 예산/정산 처리: 0000 프로젝트 사업예산계획 수립, 집행, 정산 등 업무 담당

※ 아래 고용형태에 없는 경우 기타를 선택한 후 비교에 작성해주시기 바랍니다.

- 기타 이외의 고용형태(예: 정규직, 계약직)를 선택한 경우에는 '해당없음'으로 작성하여 주시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/>	* 고용형태	고용형태를 선택하세요. ▼
<input type="checkbox"/>	* 회사명	회사명을 입력하세요.
<input type="checkbox"/>	* 근무기간	재직중 퇴사 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	* 부서	부서명을 입력하세요. * 직급 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	* 담당업무	담당업무를 입력하세요.
<input type="checkbox"/>	* 비교	추가사항을 입력하세요.

추가질문

[주 근로시간]

- 위 작성한 경력사항에 대한 근로계약서상 소정 근로시간을 입력해주시시오.(경력기간 환산용)
 - 위 경력사항에 작성한 순서대로 입력해주시기 바랍니다.
 - 예시 : 경력사항을 2개만 작성하였을 경우, 3~10번은 "경력기재 없음" 선택

* 예시 : 단시간 근로자로 주 20시간 근로한 경우 "20" 선택

* 주 소정 근로시간(1번 경력사항)

* 주 소정 근로시간(2번 경력사항)

* 주 소정 근로시간(3번 경력사항)

[계약직] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
 - 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

어학/자격/기타

* 필수항목

자격증 / 면허증

[자격증]

- 공고문 [별첨3]에 채용분야 관련 가점 자격증 또는 기타 보유자격증을 입력해주시기 바랍니다.
- 자격증은 검색 버튼을 이용하여 입력해주시기 바라며, 정보를 정확하게 입력해주시기 바랍니다.
- 접수 마감일 기준 최종적으로 취득한 자격증만 인정되며 '1차 합격', '필기 합격' 등의 경우 인정되지 않습니다.
- 입력한 자격증 사항에 대하여 면접 당일 이를 증명할 수 있는 서류를 반드시 제출해야하며 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 자격증 검색 결과 본인이 입력하려는 자격증이 검색이 되지 않을 경우, 입력하려는 자격증명을 입력한 채로 '엔터'키 입력 후 표시되는 창 하단 'OO'(으)로 등록하기 버튼을 클릭하여 직접 입력하시기 바랍니다.

* 자격증명

자격증검색

* 발급기관

발급기관

* 등록번호

등록번호

* 취득일

취득일

공인외국어시험

19.04.30 이후 접수만 인정

[공인외국어시험]

- 외국어 시험 점수를 보유하고 있을 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(최대 5개)
- 입사지원서에 입력한 정보와 동일한 증빙서류를 면접일에 제출하여야 하며 허위작성 또는 오기재 시 최종합격자 선정에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 어학시험명, 시험등록번호(6자리), 취득일자(YYYYMMDD), 성적을 정확하게 입력하여 어학시험 시행사, 사이버국가고시센터를 통한 유효성적 조사가 가능해야 합니다.
- 오기재로 인한 조회 불가능 등 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 유효기간(2년)이 초과된 어학 점수는 필히 사이버국가고시센터에 등록되어있어야 유효한 것으로 인정됩니다.
* 공공기관 어학시험 연장 인정 도입 안내 <링크 확인

시험

시험검색

추가질문

[문화상품 판매(인천공항) 분야 필수]

- 외국어 면접 언어를 반드시 선택해주시기 바랍니다.
 - 영어, 중국어, 일본어 중 택1

* 외국어 면접 문화상품 판매(인천공항) 분야 필수선택
그 외 지원분야는 "해당없음" 선택

답변을 선택하세요.



[계약직] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
 - 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

자기소개서

* 필수항목

[주의사항]

자기소개서 작성 시 개인 인적사항(성명, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 재단 내 지인 등)을 기재하거나 유추, 암시하는 내용을 작성하여서는 안 됩니다. 전형 진행 과정에서 상기 블라인드 채용 위반 여부를 판단하며 위반자는 결격처리하여 불합격될 수 있습니다.

* 공고문 [별첨6]에 입사지원서 작성 주의사항을 참고하시길 바랍니다.

한국문화재단 및 지원분야에 관심을 갖게 된 계기는 무엇이며 재단에 입사하여 수행하고 싶은 업무와 해당 업무 수행을 위한 자신의 역량을 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.

* 재단 및 지원분야에 관심을 갖게 된 계기 (최소 100자, 최대 200자 입력가능)

0/200

* 재단에 입사하여 수행하고 싶은 업무 (최소 50자, 최대 100자 입력가능)

0/100

* 위 기술한 업무 수행을 위한 자신의 역량 (최소 150자, 최대 300자 입력가능)

0/300

자신이 속한 조직에서 예상치 못한 어려움에 직면하였을 때, 그 상황을 어떻게 극복하였는지 당시 상황, 해결과정, 본인의 역할 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

* 당시 상황 (최소 50자, 최대 100자 입력가능)

0/100

* 해결 과정 (최소 100자, 최대 200자 입력가능)

0/200

* 본인의 역할 (최소 150자, 최대 300자 입력가능)

0/300

* 입사지원서에 기술한 지원분야 관련 경력사항, 경험사항 등에 대하여 본인의 역할, 활동내용, 주요성과 등을 포함하여 구체적으로 기술해주시기 바랍니다. (최소 100자, 최대 1,000자 입력가능)

0/1000

[계약직] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
- 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------



미완료

기본정보



미완료

경력/경험/교육사항



미완료

어학/자격/기타사항



미완료

자기소개서/역량기술서

[체험형 청년인턴] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
 - 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

기본정보 * 필수항목

* 지원자

이름

[영문이름]

- 여권 등록상의 영문 이름을 작성하여 주시기 바랍니다.
- 예시 : Hong Gildong

영문이름

* 지원분야

[지원분야]

- '채용공고문'을 확인하여, 지원분야 선택 시 착오 또는 실수 등이 없도록 주의하여 작성하시기 바랍니다.
- 입력 착오 또는 실수 등으로 인한 불합격이나 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
 - * 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.

채용분야_1	▼	채용분야_2	▼	채용분야_3	▼
--------	---	--------	---	--------	---

추가질문

[출생월일]

- 본인의 주민등록상 생월일을 정확하게 선택해주시기 바랍니다.
- 전형 시 인적사항 확인용으로, 입력착오 또는 실수 등으로 인한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

* 출생월일

* 출생월일

인적사항 * 필수항목

* 주소

[주소]

- 본인의 현주소를 정확하게 입력해주시기 바랍니다.

현주소

* 연락처

[연락처]

- 학교명이 드러나는 매일 주소 기재 금지
 - * 학교명이 드러나는 매일 주소로 인증 받았을 경우, 지원서 삭제 후 다른 이메일 주소로 다시 인증 받으시기 바랍니다.
- 긴급연락처는 본인의 휴대폰 번호와 동일해도 무관합니다.
- 지원자와의 관계는 언니, 누나, 형, 오빠, 남편 등으로 성별이 드러나지 않게 유의하시기 바랍니다.

이메일주소

핸드폰번호

간접연락처

지원자와의 관계

* 장애여부

[장애여부]

국제개발협력 행정 지원, 자료실 운영 지원(경주) 분야는 장애인에 한해 응시 가능

비대상

대상

장애정도

내용

* 보훈여부

비대상

대상

보훈번호

관계

보훈비율

추가질문

[국민기초생활 수급 해당여부]

국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활 수급자는 "대상"을 선택해주시기 바랍니다.

[한국사능력검정시험 1급]

전 분야 공통 가점으로 국사편찬위원회 발급분만 인정합니다.

※ 자격증 미취득자의 경우 '해당없음' 입력

[재단 인턴 '탁월' 등급 보유]

'아니오'의 경우 '해당없음' 기재

[청년해당여부]

기준일: 임용예정일(24.05.29)

「청년고용촉진특별법」 제5조에 의한 청년인 자 (만 15세 이상 만 34세 이하)

[현재 취업여부]

기준일: 공고마감일(24.04.30)

* 국민기초생활수급자 해당여부

답변을 선택하세요.

* 한국사능력검정시험 1급 해당 여부

답변을 선택하세요.

"한국사능력검정시험 1급 해당자"는 등록번호 및 취득일을 입력해주시기 바랍니다.

미취득자의 경우 "해당없음" 입력

* 등록번호 (예시 : 00-000000) (최소 4자, 최대 10자 입력가능)

0/10

* 취득일 (예시 : 2024-04-30) (최소 4자, 최대 10자 입력가능)

0/10

* 재단 인턴 '탁월' 등급 보유

답변을 선택하세요.

재단 인턴 '탁월' 등급 보유자는 근무기간을 입력해주시기 바랍니다.

'아니오'의 경우 "해당없음" 입력

* 근무기간 (예시 : 2024-01-01~2024-04-30) (최소 4자, 최대 25자 입력가능)

* **청년 해당 여부** 청년인턴 전분야 필수선택

답변을 선택하세요. ▼

* **현재 취업 여부** 청년인턴 전분야 필수선택

답변을 선택하세요. ▼

[체험형 청년인턴] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
 - 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

경력사항 * 필수항목

직장경력

[직장경력]

- 지원직무와 관련 경력이 있는 경우 그 내용을 기입해 주시기 바랍니다.(최대 10개)
- 경력사항이란 금전적 보상을 받고 동사업장에서 3개월(90일) 이상 일했던 이력을 의미합니다.
- 추후 경력사항 증빙서류(기관 발급 경력증명서, 고용보험피보험자격 이력내역서, 국세청 소득금액증명원 / 각 1부)로 면접전형 시 제출할 수 있는 경우에 한해 작성해주시기 바랍니다.
- 경력기간이 중복되지 않도록 과거 경력부터 입력하여 모든 항목을 빠짐없이 기재해주시기 바랍니다.
- 소속조직명 : 경력검증을 위해 **블라인드 처리없이 정확한 회사명(기관명)을 기재**해주시십시오.
*예시 : OO회사 등으로 기재 금지 / 학교 근무경력인 경우도 정확하게 기재 요망
- 파견직일 경우 **원소속 회사를 함께 기재**해 주십시오.
*예시 : A회사(원소속 B회사)

※ 경력 상세 기술 개조식 작성(관련 경력심사 항목에 해당하는 내용을 작성 / 작성가능 글자수 200자 이내 제한)

- 기획팀 프로젝트 기획/운영: OO 프로젝트 기획, 사내 신사업 홍보, 재반 행정 업무 담당
- 프로젝트 예산/정산 처리: 0000 프로젝트 사업예산계획 수립, 집행, 정산 등 업무 담당

※ 아래 고용형태에 없는 경우 기타를 선택한 후 비교에 작성해주시기 바랍니다.

- 기타 이외의 고용형태(예: 정규직, 계약직)를 선택한 경우에는 '해당없음'으로 작성하여 주시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/>	* 고용형태	고용형태를 선택하세요. ▼
<input type="checkbox"/>	* 회사명	회사명을 입력하세요.
<input type="checkbox"/>	* 근무기간	재직중 <input type="checkbox"/> 퇴사 <input type="checkbox"/> ~ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	* 부서	부서명을 입력하세요. * 직급 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	* 담당업무	담당업무를 입력하세요.
<input type="checkbox"/>	* 비교	추가사항을 입력하세요.

추가질문

[주 근로시간]

- 위 작성한 경력사항에 대한 근로계약서상 소정 근로시간을 입력해주시십시오.(경력기간 환산용)
 - 위 경력사항에 작성한 순서대로 입력해주시기 바랍니다.
 - 예시 : 경력사항을 2개만 작성하였을 경우, 3~10번은 "경력기재 없음" 선택

* 예시 : 단시간 근로자로 주 20시간 근로한 경우 "20" 선택

* 주 소정 근로시간(1번 경력사항)

* 주 소정 근로시간(2번 경력사항)

* 주 소정 근로시간(3번 경력사항)

* 주 소정 근로시간(4번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(5번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(6번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(7번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(8번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(9번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

* 주 소정 근로시간(10번 경력사항)

답변을 선택하세요. ▼

경험사항 / 교육사항

* 필수항목

* 지원하는 직무와 관련된 경험사항이 있습니까?

예 아니오

* 지원하는 직무와 관련된 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?

예 아니오

* 지원하는 직무와 관련된 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까?

예 아니오

[체험형 청년인턴] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
 - 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

어학/자격/기타

* 필수항목

자격증 / 면허증

[자격증]

- 공고문 [별첨3]에 채용분야 관련 가점 자격증 또는 기타 보유자격증을 입력해주시기 바랍니다.
- 자격증은 검색 버튼을 이용하여 입력해주시기 바라며, 정보를 정확하게 입력해주시기 바랍니다.
- 접수 마감일 기준 최종적으로 취득한 자격증만 인정되며 '1차 합격', '필기 합격' 등의 경우 인정되지 않습니다.
- 입력한 자격증 사항에 대하여 면접 당일 이를 증명할 수 있는 서류를 반드시 제출해야하며 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 자격증 검색 결과 본인이 입력하려는 자격증이 검색이 되지 않을 경우, 입력하려는 자격증명을 입력한 채로 '엔터'키 입력 후 표시되는 창 하단 'OO'(으)로 등록하기 버튼을 클릭하여 직접 입력하시기 바랍니다.

* 자격증명

자격증검색

* 발급기관

발급기관

* 등록번호

등록번호

* 취득일

취득일

공인외국어시험

19.04.30 이후 접수만 인정

[공인외국어시험]

- 외국어 시험 점수를 보유하고 있을 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(최대 5개)
- 입사지원서에 입력한 정보와 동일한 증빙서류를 면접일에 제출하여야 하며 허위작성 또는 오기재 시 최종합격자 선정에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 어학시험명, 시험등록번호(6자리), 취득일자(YYYYMMDD), 성적을 정확하게 입력하여 어학시험 시행사, 사이버국가고시센터를 통한 유효성적 조회가 가능해야 합니다.
- 오기재로 인한 조회 불가능 등 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 유효기간(2년)이 초과된 어학 점수는 필히 사이버국가고시센터에 등록되어있어야 유효한 것으로 인정됩니다.
* 공공기관 어학시험 연장 인정 도입 안내 ← 링크 확인

시험

시험검색

[체험형 청년인턴] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
 - 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------

자기소개서

* 필수항목

[주의사항]

자기소개서 작성 시 개인 인적사항(성명, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 재단 내 지인 등)을 기재하거나 유추, 암시하는 내용을 작성하여서는 안 됩니다. 전형 진행 과정에서 상기 블라인드 채용 위반 여부를 판단하며 위반자는 결격처리하여 불합격될 수 있습니다.

* 공고문 [별첨6]에 입사지원서 작성 주의사항을 참고하시길 바랍니다.

한국문화재단 및 지원분야에 관심을 갖게 된 계기는 무엇이며 재단에 입사하여 수행하고 싶은 업무와 해당 업무 수행을 위한 자신의 역량을 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.

* 재단 및 지원분야에 관심을 갖게 된 계기 (최소 100자, 최대 200자 입력가능)

0/200

* 재단에 입사하여 수행하고 싶은 업무 (최소 50자, 최대 100자 입력가능)

0/100

* 위 기술한 업무 수행을 위한 자신의 역량 (최소 150자, 최대 300자 입력가능)

0/300

자신이 속한 조직에서 예상치 못한 어려움에 직면하였을 때, 그 상황을 어떻게 극복하였는지 당시 상황, 해결과정, 본인의 역할 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

* 당시 상황 (최소 50자, 최대 100자 입력가능)

0/100

* 해결 과정 (최소 100자, 최대 200자 입력가능)

0/200

* 본인의 역할 (최소 150자, 최대 300자 입력가능)

0/300

* 입사지원서에 기술한 지원분야 관련 경력사항, 경험사항 등에 대하여 본인의 역할, 활동내용, 주요성과 등을 포함하여 구체적으로 기술해주시기 바랍니다. (최소 100자, 최대 1,000자 입력가능)

0/1000

[체험형 청년인턴] 2024년 상반기 직원 채용

- 안정적인 접속환경을 위하여 지원서 작성은 'Google Chrome' 또는 'Microsoft Edge' 브라우저에서 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- 허위작성 또는 오기재 시 최종 합격자 선정에서 제외될 수 있습니다.
- 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- 최종제출 완료된 입사지원서만 유효하며, 지원서 최종 제출 이후 및 전형단계에서는 작성한 내용의 수정이 불가합니다.
- 최종제출 이후 부득이한 사유로 입사지원서의 수정이 필요한 경우 입사지원서를 삭제 한 후 다시 작성하시기 바랍니다.

1 기본정보	2 경력/경험/교육사항	3 어학/자격/기타사항	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	--------------	--------------	---------------	--------



미완료

기본정보



미완료

경력/경험/교육사항



미완료

어학/자격/기타사항



미완료

자기소개서/역량기술서