

## 북한산국립공원사무소 한시인력(탐방로보수) 직원 채용 공고

국립공원공단 북한산국립공원사무소에서 근무할 한시인력(탐방로보수) 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2024년 4월 16일  
북한산국립공원사무소장

### 1. 채용 개요 및 직무 내용

| 근무처(①)         |                                             | 직군<br>(②) | 근무형태<br>(③) | 직무<br>(④) | 인원<br>(명) |
|----------------|---------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| 명칭             | 소재지                                         |           |             |           |           |
| 북한산국립공원<br>사무소 | 서울시 성북구, 강북구, 종로구,<br>서대문구, 은평구 및 경기 고양시 일원 | 한시인력      | 전일제         | 탐방로보수     | 2         |

① 근무지는 향후 근무 여건 및 배치에 따라 변경될 수 있습니다.

② 근무기간: 근로계약 체결일(2024. 5. 1. 예정) ~ 2024. 6. 30.

※ 계약기간 동안 근무하는 한시인력 채용으로, 본 계약 만료 이후 고용은 보장하지 않음

③ 근무형태: 전일제(주40시간) 근무 원칙, 공단 내규 및 근무계획 수립에 따라 휴일 및 공휴일 근무 가능

④ 직무 세부 내용 및 보수

| 직군   |       | 직무 개요                                                                                                    | 월급여                  |
|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 한시인력 | 탐방로보수 | ○ 공원시설물 유지·보수에 관한 업무<br>○ 탐방로 및 주변 훼손지 복구에 관한 업무<br>○ 공원시설물 점검 및 훼손예방 활동<br>○ 기타 소장이 필요하다고 인정하여 지시한 업무 등 | 약 2,791천원<br>(세전 금액) |

※ 공단 내규에 따라 정해진 직무별 급여를 지급하며, 별도의 경력 산정 없음.

※ NCS모듈기반 세부직무 내용(붙임1) 참조

## 2. 응시자격 및 우대사항

| 구 분  | 내 용                                                           |                                                                                                                  |           |
|------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 응시자격 | ○ 공단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당되지 않는 자 (아래 참조)<br>○ 전공, 학력, 연령 제한 없음 |                                                                                                                  |           |
| 우대사항 | 우대 대상                                                         | 관련근거                                                                                                             | 우대 내역     |
|      | 취업지원대상자                                                       | 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자에 대해 동법 제31조에 따라 가점 적용<br>※ 취업지원대상자 증명서 제출 시 인정. 국가유공자증, 확인서는 인정하지 않음 | • 만점의 10% |
|      | 장애인                                                           | 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인<br>※ 장애인 증명서 및 장애인증                                                          | • 만점의 10% |

### 인사규정 제18조에 따른 결격사유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 공직자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때부터 5년이 경과하지 않은 사람
- 15세 미만인 사람(「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 사람을 포함한다) 중 고용노동부장관이 발급한 취직인허증을 지니지 않은 사람
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 공직자로 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 경우를 포함한다) 후 5년이 지나지 아니한 사람

### 3. 원서접수 및 제출서류

□ 접수기간: 2024. 4. 16.(화) ~ 2024. 4. 21.(일) 18:00까지

□ 접수방법: 온라인 접수 (<https://knps.recruiter.co.kr>)

□ 제출서류

| 구분              | 서류                                                                                                                                         |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수              | ○ 입사지원서(①): 온라인 시스템 입력<br>○ 경험 및 경력기술서(②): 온라인 시스템 입력                                                                                      |
| 선택<br>(해당자에 한함) | ○ 경력증명서(③)<br>○ 자격증 사본(④)<br>○ 우대사항 증빙서류(지원서 내 해당사항 기재 및 증빙서류 제출시에만 인정)<br>- 취업지원대상자 증명서(보훈지청에서 발행하는 증명서)<br>- 장애인 증명서·장애인등록증(유효기간 내)·복지카드 |

① 지원서 작성의 책임은 본인에게 있습니다. (지원서 내 기재 없이 증빙서류만 제출 시 미인정)

② 경험·경력기술서 작성 시 유의사항

- 우리 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우, 블라인드 채용 지침에 의해 결격 사유에 해당되어 평가 제외됩니다. (직무 관련 경험은 기술 가능)
- 불성실 기재시 서류전형 과락처리 되므로 유의바랍니다.

#### (불성실 기재 기준)

- 본 공단 외 타 기관명 기재
- 800자 중 20자 미만 기재
- 동일 단어 반복 및 경험·경력과 무관한 단어를 단순 나열한 경우 등

③ 자격증 사본

- 자격증 내 사진·성별·나이 등 편견정보는 삭제 후 제출하시되, 이름 및 자격명, 발급기관, 자격번호가 확인되어야 인정됩니다.

※첨부된 자격목록 내 자격만 인정(인정 자격 외의 자격은 제출하지 마시기 바랍니다.)

④ 경력증명서 ※ 경력증명서·경력확인서 외의 4대보험가입증명서 등은 미인정

- 지원서 내 기재된 내용이 경력증명서로 확인될 경우에만 인정됩니다.
- 경력증명서내 ‘담당업무’ 혹은 ‘직무’ 가 채용분야 관련 직무일 경우에만 인정되므로, 경력증명서내 반드시 기재 바랍니다.(직무 확인 불가시 미인정)
- 담당직무 기재가 불가능한 경우, 이전 근무지로부터 날인 받은 경력확인서(첨부 양식 참조) 제출 바랍니다.
- 단시간 근로자의 경우, 근무시간을 주40시간 기준으로 환산하여 작성·제출하기 바라며, 미기재 및 오기재 시 합격취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 우리 공단의 근무 경력은 지원서 내용을 기준으로 인사정보 조회를 통해 인정여부를 결정하므로, 지원서 내 기간 및 근무처·직무를 반드시 기재하시기 바라며, 불가피한 경우 외에 경력증명서 제출 불필요합니다. (공단 근무경력을 별도 우대하지 않으며, 타 기관과 동일하게 평가)

※ 증빙서류 제출 시 주민등록번호·주소·생년월일·성별·사진 등 불필요한 인적사항 삭제 후 제출바랍니다.  
 ※ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 제출서류 내 정보는 사실여부 확인에만 사용하고  
 편견정보 혹은 평가와 무관한 정보는 평가위원회에 전달되지 않습니다.

## 4. 전형 일정 및 단계별 평가비중

### □ 채용전형 일정

| 구분                | 일정                          | 비고                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공고·접수             | 2024. 4. 16.(화) ~ 4. 21.(일) | 공고: 국립공원공단 홈페이지 등<br>접수: <a href="https://knps.recruiter.co.kr">https://knps.recruiter.co.kr</a> |
| 직무적합성 평가          | 2024. 4. 22.(월) ~ 4. 24.(수) | 북한산국립공원사무소                                                                                       |
| 최종합격자 발표(예정)      | 2024. 4. 25.(목)             | 북한산국립공원 홈페이지 및 개별통보                                                                              |
| 근로계약 체결 및<br>근로개시 | 2024. 5. 1.(수)              | 북한산국립공원사무소                                                                                       |

※ 지원자가 채용예정인원의 3배수 미만일 경우(응시자가 없을 경우 포함), 원서접수일 및 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. 이 경우 기접수자는 다시 접수할 필요 없으며, 변경된 일정은 별도로 통지 드립니다.

※ 내부사정에 따라 채용 일정이 변경될 수 있으며, 변경된 일정 및 응시 방법은 별도로 통지 드립니다.

### □ 직무적합성 평가 비중

| 구분       | 평가요소별 비중                                      | 비고       |
|----------|-----------------------------------------------|----------|
| 직무적합성 평가 | ○ 경험·경력기술서(40%), 자격·경력 점수(60%)<br>○ 우대가점(10%) | 최종합격자 결정 |

## 5. 채용 공정성 강화

- 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.
- 본 채용에 대해 부정청탁·비위 등에 대해 신고사항이 있으신 경우, QR코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.
- 본 채용은 평가위원회에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 인사담당자에게 문의바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]



## 6. 유의사항

- 본 채용은 일시적 업무 수행을 위한 한시인력 채용으로, 경력증명서는 발급가능하나, 해당 경력은 공단의 무기계약직 직원 및 3개월 이상 기간제 직원 채용에 경력으로 인정되지 않습니다.
- 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통보 후 부적합한 결격사유가 있거나, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 본 채용은 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자는 입사 지원할 수 없으며, 최종합격자라도 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 근무지는 향후 근무여건에 따라 공단 직제규정에서 정하고 있는 본사, 공원본부 및 사무소 내에서 변경될 수 있으니 충분히 숙지하시기 바랍니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반송합니다.
- 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국립공원공단 홈페이지에 변경 공고합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- 본 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 북한산국립공원사무소 행정과(02-940-3702)로 문의하시기 바랍니다.

첨부 1. NCS 기반 채용 직무 설명자료 1부.  
2. 자격증 인정목록 및 직무관련 경력확인서 각 1부.