

## 직무기술서

채용분야	직종	직급	부서
	단시간보건직(치과위생사)	J1급	

<b>업무내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>임상진료 업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구강보건교육 및 예방치과처치</li> <li>- 진료준비, 기본재료 혼합, 치과방사선 촬영, 임상과 진료협조</li> <li>- 감염관리, 진료자료 및 물품관리, 의료장비 관리, 환자관리</li> </ul> </li> <li>○ <b>안내데스크/외국인환자 응대 업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내/외국인진료 예약관리 및 진료상담</li> <li>- 외국 보험회사 진료비 청구, 외국인 미용성형 부가가치세 환급</li> <li>- 외국인 환자유치 전략 개발 및 홍보활동</li> <li>- 외국인환자 진료 및 외국방문객 투어 시 통역 및 안내</li> </ul> </li> <li>○ <b>콜센터 업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진료 예약관리 및 상담서비스</li> </ul> </li> </ul>
<b>자격요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 치과위생사 면허증 보유자</li> </ul>
<b>필요지식 및 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>임상진료 업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 잇솔질 및 구강위생용법 종류·방법 등 구강보건교육 관련 지식</li> <li>- 치아주위조직·치아형태의 이해, 스켈러의 종류·특성, 치태조절 방법 등 예방치과 관련 지식</li> <li>- 기본기구 종류·용도 관련 지식, Unit Chair관리 관련 지식</li> <li>- 기구 세척·포장·멸균, 멸균물품 및 의료폐기물관리 관련 지식</li> <li>- 환자예약·변경·상담 관련 지식</li> </ul> </li> <li>○ <b>안내데스크/외국인환자 응대 업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환자관리(환자예약 및 변경, 상담 등) 관련 지식</li> <li>- 외국어 문서작성 및 회화능력</li> <li>- 외국 보험회사 진료비 청구 절차 관련 지식</li> </ul> </li> <li>○ <b>콜센터 업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진료과별 콜센터 응대 매뉴얼 숙지</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- 고객 심리상담, 고객관리, 개인정보보호 관련 지식</li><li>- 콜센터 설비·고객 데이터베이스 운용 및 관리</li></ul>
<b>직업기초능력</b>	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 문서작성능력, 직업윤리
<b>비고</b>	동종 직종 타 부서(업무)에 전보 배치될 수 있음