

【별첨 2】입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서

※ 채용홈페이지 온라인 접수(www.khnp.co.kr/recruit_te)를 통해 작성·제출

입사지원서

지원분야	예) 위축연구원(을)-간호사 or 생물학 선량평가원				
성명	한글)		영문)		
E-MAIL					
휴대전화			비상 연락처		
최종학력	☐ 중졸이하 ☐ 고졸 ☐ 전문대졸 ☐ 대졸 ☐ 석사 ☐ 박사				
전공	(학사)		학위취득일		
	(석사)		학위취득일		
	(박사)		학위취득일		
자격사항	자격증명	발급기관		등록번호	취득일자
경력	기관명(업체명)	입사일자	퇴사일자	담당직무	직위
취업보호(지원)대상자	보훈대상자(유공자)와의 관계			보훈번호	
기초생활수급대상자	기초생활수급자와의 관계			기초생활수급자번호	
장애인	유형		인증일	장애등급	
붙임: 자기소개서 1부 이 내용은 모두 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다. 년 월 일 지원자 성명 (날인 또는 서명)					

자 기 소 개 서

■ 지원동기(500자 내외)

■ 직업관 및 성격 (500자 이내)

■ 지원분야 자격요건에 해당하는 업무실적, 경력, 경험 내용 (1,000자 이내)

자기소개서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 성명 (날인 또는 서명)

※ 학교명, 출신지역, 사내 지인·가족사항 등 개인을 특정할 수 있는 내용은 기재 금지(경력과 관련한 근무부서, 근무기간 등은 블라인드 대상 아님)

직무수행계획서

■ 지원분야 업무 수행계획 및 입사후 목표 (1,000자 이내)

직무수행계획서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 성명 (날인 또는 서명)

【별첨 3】경력(재직) 증명서

경력(재직) 증명서															
주소	(전화번호:)														
성명															
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	비고										
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일		예) 모집분야와 관련된 경 력을 구체적으로 기재											
위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다. 년 월 일 기 관 명: 주 소: 전화번호: 사업자등록번호: 대 표 자: ① <table><thead><tr><th colspan="2">발 급 자</th></tr></thead><tbody><tr><td>소 속</td><td></td></tr><tr><td>직 위</td><td></td></tr><tr><td>연락처</td><td></td></tr><tr><td>성 명</td><td>①</td></tr></tbody></table>						발 급 자		소 속		직 위		연락처		성 명	①
발 급 자															
소 속															
직 위															
연락처															
성 명	①														
※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음															
※ <u>기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음</u>															

【별첨 4】 개인정보 제공 및 활용 동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

[개인정보 수집 동의]

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

- 서비스 제공 : 입사지원 및 단계별 합격자 발표 등 채용진행의 의사소통 경로의 확보
- 접수자 관리 : 응시자 본인 확인 및 식별, 기본 응시자격요건 확인 및 가점부여/추가합격 대상여부 확인

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목 : 성명, 사진, 성별, 생년월일, 이메일주소, 전화번호, 국적
 - * 1차전형 합격자 발표 이후 합격자에 한하여 사진, 성별, 생년 수집
 - * 2차전형 합격자 발표 이후 최종전형 진행 희망자에 한하여 주민등록번호 수집
- 선택항목 : 학과, 자격/면허, 어학성적, 병역, 자기소개서, 가점 관련 사항(취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자, 다문화가족의자녀, 북한이탈주민, 고급자격/면허, 영어스피킹성적) 및 해당 증빙자료
 - * 토플은 진위여부 확인을 위하여 ETS사이트 사용자 이름(User Name)과 비밀번호(Password) 요청 예정

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 채용완료 후 6개월

4. 개인정보 수집 동의 거부권

- 한국수력원자력(주)은 채용에 대한 보다 원활한 절차를 위해 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보는 채용을 위해 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 수집에 미동의시 입사지원서 작성이 제한됩니다.
- * 한수원은 입사지원을 위해 필요한 최소한의 개인정보만을 수집하며, 서비스 이용과정에서 다음과 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. : IP Address, 쿠키, 방문 일시, 서비스 이용 기록

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐

[제3자 제공 동의]

1. 정보를 제공 받는자 : 자격 진위여부 확인기관, 어학시험 실시기관, 관할 보훈청, 관할 경찰청, 국민권익위원회
2. 정보의 제공 항목 : 자격·면허 진위여부 확인기관(이름, 생년월일, 자격종목명, 자격번호, 취득일자), 어학시험 실시기관(이름, 생년월일, 어학시험명, 등록번호, 시험일자, 어학성적), 관할 보훈청(이름, 생년월일, 보훈번호), 관할 경찰청(이름, 주민등록번호), 국민권익위원회(이름, 주민등록번호)
3. 정보의 이용목적 : 자격·면허 진위여부 확인기관(자격 진위확인), 어학시험 실시기관(어학성적 진위확인), 관할 보훈청(취업지원대상자 확인), 관할 경찰청(신원조사), 국민권익위원회(비위 면직자 조회)
4. 정보의 보유 및 이용기간: 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기합니다.
5. 개인정보 수집 동의 거부권

- 한국수력원자력(주)은 채용에 대한 보다 원활한 절차를 위해 개인정보를 수집하고 있으며, 3항(정보의 이용 목적)에 따라 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다. 제공을 원하지 않을 경우 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 제3자 제공 미동의 시 입사지원서 작성이 제한됩니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐

20 년 월 일

지원자 성명

(날인 또는 서명)

【별첨 5】채용서류 반환청구서(필요시)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국수력원자력(주) 방사선보건원장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.