



제2024-2기

한국원자력의학원 **별정직** 정기공개채용

혁신적 암치료를 선도하는 세계방사선의학의 중심
한국원자력의학원에서 미래를 열어나갈 창의적이고 유능한 인재를 모집합니다.



1. 채용분야 및 인원

별정직

모집 분야	모집 직종	인원	지원자격	고용계약 기간 (년/월/일까지)
1. 진단검사의학과	의료기사	1	임상병리사	채용시~ '26.08.31.(출산·육아휴직대체)
2. 의과학연구사업팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~ '25.09.30.(육아휴직대체)
3. 비상진료정책팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	2024.07.01.~'25.06.30.(근속휴직대체)
4. 방사성의약품제조팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~ 8개월
5. 실험동물담당	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~ '24.12.31.
6. 약물평가팀	5급 사무기술원 part 1.	1	자격제한없음	채용시~ 8개월
7. 약물평가팀	5급 사무기술원 part2.	1	자격제한없음	채용시~ 8개월
8. 검진운영팀	의료기사	1	임상병리사	2024.05.16.~'26.05.15.(육아휴직대체)
9. 검진운영팀	간호사 part 1.	1	간호사	채용시~ '25.04.30.(육아휴직대체)
10. 검진운영팀	간호사 part 2.	1	간호사	채용시~ '25.03.31.(육아휴직대체)
11. 영상의학과	의료기사	1	방사선사	2024.06.03.~'25.06.02.(근속휴직대체)
12. 비상진료팀	간호사	1	간호사	채용시~ '26.01.31.(육아휴직대체)
13. 약물평가팀	의료지원원(4시간제)	1	고양자(60세이상)	채용시~ '24.12.31.
14. 약물평가팀	의료지원원(8시간제)	1	고양자(60세이상)	채용시~ '24.12.31.
15. 비상진료규제팀	아르바이트	1	대학(대학)재학생 및 휴학생	채용시~ 5개월

※ 분야별 상세 필수지원자격, 우대사항은 [2. 지원자격 및 직무내용] 참조
※ 한국원자력의학원은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로, 공무원과 직급 체계가 다릅니다.
우리 원 5급, 6급을 공무원 5급, 6급과 동등 또는 유사한 수준으로 혼동하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

2. 지원자격 및 직무내용

구 분	지원자격 및 직무내용	비고
1. 진단검사의학과 (의료기사)	<필수> - 임상병리사 면허 소지자 <우대> - 종합병원 이상(1년 이상) 근무자 <직무내용> - 진단검사의학과 제반사항에 관한 업무 - 혈액은행, 임상화학, 임상미생물, 면역혈청, 분자진단, 진단혈액, 채혈 등	2차전형 최종면접
2. 의과학연구사업팀	<우대> - 연구사업기획 경력자	2차전형 최종면접

(5급 사무기술원)	<직무내용> - 대정부사업 관련 과제기획 및 결과 보고서 작성 - 대내외연구사업 과제 관리 - 기타 부서 제반 업무 수행 등	
3. 비상진료정책팀 (5급 사무기술원)	<우대> - 사업관리 유경험자 <직무내용> - 비상진료안전규제 사업관리에 관한 사항 · 원자력안전위원회 수탁사업 협약·정산·사후관리에 관한 사항 - 국가방사선비상진료센터 업무 수행과 관련된 국회 및 대정부 업무에 관한 사항 · 방사선비상진료 관련 대정부 및 국회예산 업무 지원 - 방사선비상진료체제 운영 및 지원에 관한 사항 · 방사선비상진료체제 정책 및 운영지원에 관한 사항 · 방사선비상진료기관 지정 및 운영지원 - 방사선비상진료 대내외 협력에 관한 사항 · 방사선비상진료기관 비상진료장비 지원 등 운영지원 - 국가방사선비상진료센터 홍보에 관한 사항 - 기타 상기업무에 부대되는 사항	2차전형 최종면접
4. 방사성의약품제조팀 (5급 사무기술원)	<우대> - 화학계열 또는 임상병리 전공 계열 <직무내용> - 임상연구용 방사성의약품 위탁생산에 따른 방사성의약품 제조 지원 (방사성의약품 GMP 제조소의 위탁생산용 의약품 제조 및 시험장비 이용관리 등) - 시험분석 활성화를 위한 장비 운용 및 장비·연구 지원 업무	2차전형 최종면접
5. 실험동물담당 (5급 사무기술원)	<우대> - 실험동물, 수의학, 동물자원, 생물학 등 관련 분야 전공 <직무내용> - 실험동물실 업무보조 및 기관고유사업 관리 등 실험동물 담당 상시 업무	2차전형 최종면접
6. 약물평가팀 (5급 사무기술원) part 1.	<우대> - 방사선학과 관련 전공자 <직무내용> - 생체영상장비의 교정 및 촬영지원 업무(소동물/중동물 PET/CT, PET insert, SPECT/CT, micro CT 등의 생체 영상장비) - 시험분석 활성화를 위한 장비 운용 및 장비·연구 지원 업무	2차전형 최종면접
7. 약물평가팀 (5급 사무기술원) part 2.	<우대> - 생물학 관련 전공자 <직무내용> - 내·외부 수탁시험 지원 업무 - 실험동물을 이용한 실험전담(실험동물의 관리, 투여, 조직적출, 안락사, raw data 정리 등)	2차전형 최종면접

	- 시험분석 활성화를 위한 장비 운용 및 장비·연구 지원 업무	
8. 검진운영팀 (의료기사)	<필수> - 임상병리사 면허 소지자 <우대> - 건강검진 업무 경력자 <직무내용> - 건강증진센터 임상병리기사 업무 및 기타 검진지원 업무 등 ※부서사정에 의해 근무시간은 유동적으로 변동될 수 있음	2차전형 최종면접
9. 검진운영팀 (간호사) part 1.	<필수> - 간호사 면허 소지자 <직무내용> - 건강증진센터 내시경 업무 및 기타 검진지원 업무 등 ※부서사정에 의해 근무시간은 유동적으로 변동될 수 있음	2차전형 최종면접
10. 검진운영팀 (간호사) part 2.	<필수> - 간호사 면허 소지자 <직무내용> - 건강증진센터 내시경 업무 및 기타 검진지원 업무 등 ※부서사정에 의해 근무시간은 유동적으로 변동될 수 있음	2차전형 최종면접
11. 영상의학과 (의료기사)	<필수> - 방사선사 면허 소지자 <우대> - 영상검사(CT, MR, 일반촬영) 유경험자 <직무내용> - 영상의학과 영상검사(CT, MR, 일반촬영) ※토요일 일직근무	2차전형 최종면접
12. 비상진료팀 (간호사)	<필수> - 간호사 면허 소지자 <직무내용> - 방사성 동위원소 치료 환자 간호, 격리병동 운영(입원환자 간호) - 방사선영향진료팀 협업 업무(외래진료 지원) - 대국민 방사선건강영향 상담(전화상담) - 현장 방사선영향상담소 및 방사능재난보건교실 지원 - 방사선비상진료교육·훈련 운영 지원 - 방사선피폭사고 환자 대응을 위한 업무 및 매뉴얼 제·개정 - 비상대응구역 의료장비, 소모품 및 자산 관리	2차전형 최종면접
13. 약물평가팀 (의료지원원_4시간제)	<필수> - 고령자(60세)이상 <직무내용> - 실험동물시설(제611호) 2층 설치류 계류지 청결 유지 및 관리 - 실험동물 사육 기자재 청소/관리, 사육실 청소/소독, 폐기물 박스 포장 등	2차전형 최종면접
14. 약물평가팀 (의료지원원_8시간제)	<필수> - 고령자(60세)이상 <우대>	2차전형 최종면접

	- 방사선작업종사자 경력 <직무내용> - 신약센터 내 수탁시험 및 장비이용에 따라 발생하는 방사성폐기물의 분류 및 처리업무(각 층별 방사성폐기물실 정리 및 분류, 분기별 발생량 보고, 방사성 폐기물 이관(방사선안전관리팀) 및 처리(의료폐기물) - 국가RI신약센터 방사선관리구역 내 방사성동위원소 사용 관련 업무(외부사용자출입, TLD 관리, 방사성폐기물 등)	
15. 비상진료규제팀 (아르바이트)	<필수> - 대학교(대학 포함) 재학생 및 휴학생 <직무내용> - 비상진료규제 업무 기록물관리 및 기타 행정업무 지원 - 기타 상기 업무와 관련된 업무 수행 등	2차전형 최종면접

3. 응시자격 및 공인영어성적 (필수 제출 모집분야에 한함)

구 분	응시자격 및 공인영어성적
공 통	- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 - 병역의무를 기피한 사실이 없는 자 - 공고일 현재 응시 자격을 갖춘 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 불가
장애인/취업지원(보훈)대상자	- 관련 증명서 스캔본 필수 첨부 제출 - 장애인 증명서(장애인 복지카드 또는 장애인등록증), 취업지원(보훈)대상자 증명서(제출처: 한국원자력의학원)는 채용공고에 따른 자격기준 확인 및 우대사항 적용을 위해 사용됨
필수 면허 및 필수 자격증이 명시된 모집분야에 지원시 해당사항	- 공고일 기준 필수자격 내 명시된 해당 자격, 면허 등을 소유한 자만 지원 가능 - 필수자격이 명시된 모집분야에 지원하는 경우, 응시원서 작성 화면 상 직무 관련 면허, 자격증 등 입력란에 반드시 해당 내용을 기입하여야 함. 필수 면허 및 자격증 관련 내용 미입력시, 필수 자격 미충족으로 간주되어 불합격 처리됨

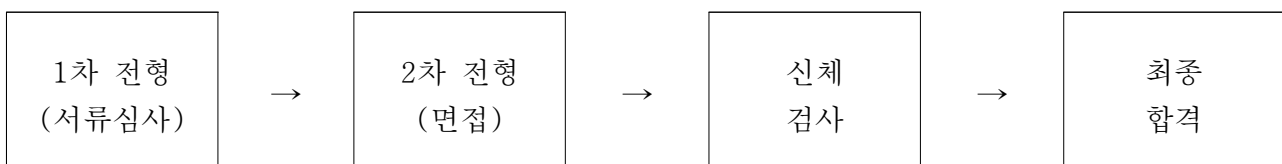
4. 의학원 채용사이트 내 제출서류

○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 각 1부

※ 블라인드 채용과 관련하여 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항 (이름, 성별, 사진, 나이, 출신지, 출신학교명, 가족관계 등) 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함

5. 전형방법 및 절차

○ 별정직



6. 전형절차별 주요내용

- 원서접수
 - 접수기간 : 2024년 04월 17일(수) ~ 05월 02일(목) 17시까지
 - 접수방법 : 의학원 채용사이트(<http://kirams.recruiter.co.kr>)에서 입사지원서 제출
(외부 채용 사이트 또는 이메일을 통한 입사지원 접수 불가)
- 전형별 세부일정 및 내용
 - 별정직

구 분	전형 방법	내 용	전형 예정일
1차 전형	서류심사 (30점)	- 고득점자 순으로 채용예정인원의 10배수 선발	공고 마감 후 2~3주 이내
2차 전형	최종면접 (70점)	- 1차, 2차 전형 합산점수의 고득점자 순으로 최종 합격자를 선발 - 최종합격자가 동점자일 경우 2차, 1차 전형 고득점자 순으로 선발 - 면접 점수가 60점 미만일 경우 과락(불합격)	1차 전형 종료 후 2~3주 이내
채용점검		- 채용절차 규정 준수 여부 확인 - 전형별 절차 준수 여부 확인	2차 전형 종료 후 1~2주 이내

- ※ 내부사정에 따라 전형 예정일은 변경될 수 있으며, 확정된 일정 및 장소는 별도 공지 예정
- ※ 의무직, 약무직의 경우 1차 전형을 서류 적격심사로 대체하며, 2차전형 면접(100점)을 통하여 합격자 선정함
- ※ 1차 및 2차 전형에서 배수범위의 동점자는 전원 합격 처리함
- ※ 지원서 접수 마감시간에 임박하여 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으니, 사전에 시간 여유를 두고 최종 제출을 완료해 주시기 바랍니다.

7. 최종합격자가 제출하는 서류

- 제출시기 및 제출서류 : 최종합격 자격검증 대상자에 한해 제출 안내 예정
- ※ 최종 합격 통보는 근로관계 형성을 위한 직전 단계이며, 이후 결격사유 확인 및 지원서 작성 내용과 구비서류와의 일치여부 등을 최종 검증한 후 고용계약서를 작성하는 때부터 근로관계가 형성됨을 유의하시기 바랍니다.

구 분	제출서류
공 통	<지원서 기재사항에 대한 증빙자료> - 면허증 및 자격증 사본 - 경력증명서 또는 재직증명서 - 교육사항증명서 (필수자격관련 졸업증명서, 성적증명서 일체) - 기타 지원서 작성 내용에 대한 증빙서류 일체 - (외국대학 졸업자의 경우) 아포스티유 확인서 또는 학력인정확인서 중 택하여 1부 (한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부 제출) ※ 아포스티유 확인 안내

구분	내 용
아포스티유 확인서	해당국가 현지 정부기관에서 발급
학력인정확인서	주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급

- (외국박사 학위자에만 해당) 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본
 ※ 박사학위신고필증은 발급에 최대 3주 정도 시간이 소요되므로, 최종합격
 자격검증 전 제출할 수 있도록 입사지원시 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
 - 주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명서
 - 기타 임용에 필요한 서류 (추후 필요시 별도 안내)
 ※ 지원서에 기재한 사항에 대해서는 증빙서류를 반드시 제출하여야 하
 며, 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는
 경우 또는 허위서류를 제출하는 경우, 해당자를 합격 취소할 수 있음
 - (미제출시) 지원서에 기재한 내용 중 하나라도 증빙서류 미제출시
 불합격 처리
 - 증빙서류는 기관에서 발급한 공적인 서류를 기본으로 하며, 진위
 확인을 위해 추가서류 제출을 요청 할 수 있습니다.
 - 컴퓨터 화면 캡처 자료 또는 휴대폰 촬영 사진 등은 불인정함.

※ 채용 전형 진행 과정에서 지원서 상의 내용에 대한 증빙 필요성이 있을 경우 증빙자료 제출
 을 요구할 수 있습니다.

※ 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위기재 및 허위자료 제출,
 부정행위를 통한 합격자 등 채용 결격사유 발생시 합격 취소 또는 직권면직

8. 기타 사항

- 현재 의학원에서 채용전형이 진행중(공고 마감전)인 모든 채용공고에 대한 중복지원이 불가합니다.
- 본 채용공고 내 2개 이상의 분야에 중복지원은 불가하며, 중복지원시 불합격 처리함
- 필수 응시자격에 부합하는 자격(면허)사항, 경력사항, 취업지원(보훈)대상자 증명서, 장애인등록
 여부, 어학점수 면제 증빙자료 등을 입사지원서에 미입력시 불합격 처리됩니다.
- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국원자력의학원 인사 및 채용 관련 규정에 의하며, 응시원서
 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로
 합니다.
- 최종합격한 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야함.
 ※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사
 포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서
 류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함.
- 입사 후 인사관리상 지원 직무 외 타 직무를 수행할 수 있음
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자
 등은 취업을 제한함
- 최종합격자가 제출한 서류가 허위나 위조로 판명 날 시에는 합격을 취소함
- 전형과정에서 심사가 요구되는 일부 서류에 대해서는 최종면접 전이라도 증빙자료를 요구할 수 있음
- 필수 응시자격과 관련하여 자격증·면허증 미발급자는 합격확인서로 입사지원은 가능하나, 최
 종합격후 면허증 발급 결격사유 발생 시 합격을 취소함
- 응시원서, 자기소개서를 불성실하게 작성하여 제출시 부적격처리하고, 불합격 처리함
 - 무의미한 단어의 나열, 비속어 기재, 동일 문장 복사하여 연속적으로 입력한 경우 등

- 선발자의 합격 포기 또는 취소 시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있음
- 직무 특성상 필요한 경우에는 야간근무, 휴일근무, 교대근무가 가능하여야 함
- 동종직무를 수행하는 다른 부서에 배치될 수 있음
- 외국인과 복수국적자는 지원은 가능하나, 보안·기밀업무의 경우 임용에 제한이 있을 수 있음
- 신규직원 채용과정에서 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한법률」 ‘별지 제3호서식’의 채용서류 반환
 청구서를 전자우편(job@kirams.re.kr) 또는 팩스(02-978-2005) 등으로 제출할 시 반환
 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기우편으로 발송해 드립니다.
 (단, 채용사이트 및 이메일을 통한 제출자료 등은 제외)
- 채용서류의 반환을 청구하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 파기할 예정
- 장애인 및 취업보호(원)대상자는 증빙서류 제출 시 전형단계별 가산점 부여
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 의거 취업지원 대상자별 적용비율
 (5%~10%)을 각 전형단계별 가산함
- 가산점이 중복될 경우 본인의 유리한 것 하나만 적용함
- 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인책임으로 함

위와 같이 공고 함

2024년 04 월 17일

한국원자력학원장