

건축공간연구원 정규직(행정원) 모집

건축공간연구원은 국가 및 도시 경쟁력의 핵심인 건축 및 도시공간의 공공성 향상과 건축·도시환경의 품격 향상을 위해 체계적인 건축도시공간 정책 및 제도개선 연구를 목적으로 설립된 정부출연 연구기관입니다. 국민의 삶의 질 향상에 이바지할 우수인재를 공개 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024년 4월 18일
건축공간연구원장

【 블라인드 채용 관련 지원자 준수사항 】

- 제출서류에 블라인드 항목을 직·간접적으로 기재하거나 삭제하지 않은 경우, 면접전형 시 블라인드 항목을 언급하는 경우에는 감점 등의 불이익이 있을 수 있으니 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
※ 블라인드 항목: 이름, 성별, 연령(출생연도), 출신학교(학교명 및 워터마크), 출신지역, 신체조건, 혼인여부, 재산, 가족관계 등 직무능력과 관계없는 개인 신상

○ 채용개요 및 자격요건

채용 분야	직종 (직급)	담당직무	인원	자격요건
행정	정규직 (행정원)	○ 인사팀 업무 - 인사관리(채용, 임면, 발령, 평정, 교육 등) 관련 업무 - 노무관리(노사협력, 노사협의회 등) 관련 업무 - 기타 인사팀 업무(제규정, 복무, 고충, 증명서 등)	1명	○ 학사 학위 이상 소지자 (전공 무관) ○ 해당 분야 및 유관기관 경험자 우대

* 자격요건은 지원서 접수 마감일 기준으로 판단

○ 공통 응시자격

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자
- 남자일 경우 병역필 또는 면제자

○ 서류접수

- 접수기간: 2024. 4. 18.(목) ~ 5. 3.(금) 13:00
- 접수방법: 온라인 접수(우편, E-mail, 방문 접수 불가)
 - AURI 입사지원 페이지(<http://recruit.auri.re.kr>) → 채용공고 선택 → 「지원서 등록」 선택 → 내용작성 및 제출서류 첨부 후 등록
 - ※ 접수마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 시간 여유를 두고 지원하시기 바랍니다.

○ 제출서류

- 입사지원서, 업무수행 계획서(연구원 소정 양식)

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리
 ※ 입사지원서에 기재된 사항을 증빙할 수 있는 졸업 및 성적증명서, 경력 및 자격증명서, 국가유공자 및 장애인 자격증명, 영어성적증명 등은 최종 합격자에 한하여 제출

- ※ 연구원에서 입사지원서에 기재하도록 요청한 항목(이름, 생월일, 거주지, 연락처, 논문심사위원(해당자), 보훈·장애 여부)은 채용전형 시 블라인드 처리되어 전형위원회에 전달됩니다.
- ※ 상기 연구원의 기재 요청사항 외에 자기소개서, 제출서류(첨부파일명 포함)에 블라인드 항목을 기재하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

○ 전형방법

- 전형절차 및 일정

구분	전형절차	배점	전형일정(예정)	합격배수	합격기준
1차	서류전형	100점	2024년 5월중 * 합격자 발표: 5.20.(월)~5.21.(화) 중	모집인원의 8배수	배점(만점)의 80% 이상 득점자 중 고득점자순
2차	필기시험(논술)	100점	2024.5.24.(금)	모집인원의 5배수	배점(만점)의 80% 이상 득점자 중 고득점자순
3차	온라인 인성검사	-	2024.6.7.(금)	-	-
4차	면접전형	200점	2024.6.13.(목)~6.14.(금) 중	모집인원의 1배수	배점(만점)의 80% 이상 득점자 중 고득점자순
최종합격자 발표			~2024.6.24.(월)	-	-
임용			2024년 7월	-	-

- 필기시험 출제범위
 - 모집분야의 전문지식과 관련된 문제
 - 모집분야 논술 주제로 적합한 관련 정책 및 이슈 등에 관한 문제
- 직전 전형 합격자에 한하여 다음 전형 응시자격을 부여함. 단, 온라인 인성검사 결과는 면접 시 참고자료로만 활용되며 미응시하는 경우 면접전형에 응시할 수 없음
 - ※ 전형별 합격자는 개별 통지하며 채용시스템에 접속하여 확인 가능
 - ※ 상기 일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 경우 전형별 합격자 안내 시 통지

○ 우대사항

구분	대상자	가점	비고
장애	장애인고용촉진 및 직업재활법률상 기준에 해당하는 자	전형별 5점	지원자에게 가장 유리한 가점 1개 항목만 적용
보훈	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자	전형별 만점의 5% / 10%	
청년 인턴	건축공간연구원 인턴 경험자 (6개월 이상 연속 근무)	3점 (서류전형)	
	경제·인문사회연구원 및 소관 연구기관 인턴 경험자 (6개월 이상 연속 근무)	2점 (서류전형)	

○ 임용조건

- 임용 후 2년(신규임용계약 1년, 신규임용연장계약 1년)간 신규채용자 재임용평정규칙에 의거하여 재임용 여부를 검토하며 근무성적, 업무 수행능력 등이 미흡하다고 평가된 경우에는 재임용 하지 않음

○ 문의처

- AURI 홈페이지(<https://auri.re.kr>) > 소식 > 채용안내 > 채용Q&A 게시판
- 경영지원실 인사팀(☎ 044-417-9680)

○ 기타 유의사항

- **블라인드 채용 관련 주요 위반사례**
 - **제출서류 첨부파일명에 이름 기재, 자기소개서 또는 업무수행 계획서에 이름 기재 등**
 - ※ 위 사례는 예시이므로, 블라인드 항목 및 위반 여부 등에 대해 유의사항이 있는 경우 채용 담당자에게 확인하시기 바랍니다.
 - ※ 서류접수 마감시간 전까지 지원서 수정이 가능하므로 반드시 입사지원 페이지에서 「블라인드 채용 관련 위반사례」를 확인하시어 평가에 불이익이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 다음의 경우 합격 또는 임용을 취소하며 향후 5년간 본 연구원 채용시험 응시자격이 제한될 수 있음
 - 학위논문과 관련하여 표절 등 연구윤리 위반 행위가 발견되거나 그 외 결격사유가 발생한 경우(지원 시 제출한 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 등)
 - 지원서 등을 허위로 작성하거나 증빙서류를 위·변조하는 경우
 - 합격자 본인 또는 합격자와 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우
- 제출서류 중 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부는 반드시 응시자가 확인해야 함
- 전형결과 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 관계법령에 의거하여 전체 채용 일정이 종료된 이후 응시자가 제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환 가능
 - ※ 단, 홈페이지로 제출된 채용서류, 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류는 반환대상에서 제외