

개방형 공모직 본부장 채용공고

- ◇ 한국해양진흥공사는 해운·항만 산업 성장을 위한 금융을 지원하고 종합적인 해운정보를 제공하는 등 우리나라의 해운 경쟁력을 강화함으로써 국가경제 발전에 기여하고자 설립된 기관입니다.
- ◇ 한국해양진흥공사를 「세계를 선도하는 해양금융 리더」로 이끌어 주실 본부장을 공개 모집하오니 역량과 전문성을 겸비한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 4월 18일

한국해양진흥공사 사장

I. 모집분야 및 근로조건

□ 모집분야 및 수행업무

○ 모집분야

채용구분	직위	채용분야	채용인원
공개채용 (제한경쟁)	본부장	사업전략본부장	1명

○ 수행업무

- 가. 한국해양진흥공사 사업 전략기획 및 관리
- 나. 한국해양진흥공사 전략사업 추진
 - 해운기업 구조개선, 위기대응 지원
 - 친환경·탈탄소 해운 대응
 - 해양 정보·디지털·컨설팅 사업전략 수립
- 다. 정부 정책사업 운영 및 관리

□ 근로조건

- (근무형태) 공사 내규에 따름
- (근무장소) 부산 해운대구 마린시티2로 38(해운대 아이파크)
- (고용형태) 기간제 근로자(계약기간 종료 시 근로관계 소멸)
- (복리후생) 공사 내규에 따름
- (보수 및 계약기간)

직위	채용분야	계약기간	보수(연간)
본부장	사업전략본부장	'24. 7. 5. ~ '26. 7. 4.	약 133,825 천원

* 계약기간은 2년이며, 근무실적이 우수한 경우 1년 연장계약 가능

** 보수는 경영실적에 따른 경영평가 성과급 별도 지급

Ⅱ. 지원자격 및 우대사항

□ 지원자격(붙임1)

- 하기사항 모두 충족 시 응시가능

가. 성별·연령별 제한 없음(단, 임용예정일 기준 공사 정년(만60세) 미만인자)
나. 남성의 경우 병역필 또는 면제자
다. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
라. 한국해양진흥공사 「인사규정」 제7조(결격사유)에 해당되지 않는 자
마. 「공무원채용신체검사규정」의 기준에 적합한 자
바. 해외여행에 결격사유가 없으며, 채용 확정 후 즉시 업무 종사가 가능한 자
사. 채용분야 자격기준을 충족하는 자

○ 채용분야 자격기준

채용분야	자 격 기 준
사업전략본부장	· 총 환산경력 23년 이상 근무경력이 있는 자

- 가. 응시자격요건의 경력 산정은 접수마감일 기준
 나. 총 환산경력: 공사 경력환산기준표에 따른 산정 후 변환경력(붙임2)

< 경력환산기준 예시 >

	근무처	총 경력	환산율 (경력인정비율)	환산경력	자격기준
예 시	공공기관/공무원	25년	100%	25년	충족
	민간기업 (법인에서 전일근무)	25년	90%	약 22년 6개월	미충족

□ 우대사항(붙임3)

- 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대함(가점 부여)
- * 단, 취업지원대상자의 경우 「보훈대상자 취업지원 업무처리 지침」 제41조의3에 따라서 선발예정인원 3명 이하인 분야의 경우 가점합격자는 발생하지 아니함

Ⅲ. 지원서 접수 및 서류 제출

- 채용공고기간: 2024. 4. 18.(목) ~ 5. 2.(목) 12:00
- 접수방법: 홈페이지(<http://kobc.recruitlab.co.kr>)를 통한 온라인 접수
- * 개별 방문, 우편, 이메일을 통한 원서접수 불가

□ 제출서류 안내

○ 제출서류(해당자에 한하여 면접당일 원본서류 제출)

항 목	제출부수	대상자
자격(면허)증 등 기재사항	1부(사본)	해당자에 한함
우대사항 증빙서류 ① 보훈대상자: 취업지원 대상자 증명서 ② 기초생활 수급자: 기초생활 수급자 증명서 ③ 장애인: 장애인 증명서 ④ 경력단절여성: 주민등록등본 및 건강보험 자격득실확인서	1부(원본)	
경력 및 재직증명서(근무기간 확인 必)	1부(원본)	
건강보험자격득실확인서(또는 국민연금 가입증명서)		

□ 유의사항

○ '24. 4. 18. (공고 시작일) 이후 발급된 서류에 한하여 인정

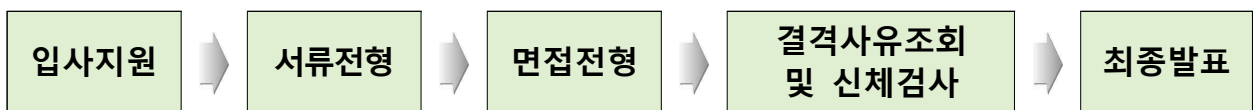
* 단, 경력증명서 및 자격증 제외

○ 경력 및 재직기간 등의 경우 지원서 최종 제출 전 공문서(건강보험
자격득실확인서 등)를 통한 실제 근무기간 반드시 확인

* 지원서 허위, 오기 등으로 인한 불이익이 있으며, 차이가 있을 시 소명자료 제출

IV. 전형절차 등

□ 전형절차



* 전형별 독립적으로 합격자 선정

□ 세부일정(안)

구분	일정	비고
채용공고	4. 18. ~ 5. 2.	· 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수 (초일 불산입 14일 이상)
서류전형	5. 3. ~ 5. 10.	· 적격심사 및 입사지원서 심사
서류전형 합격발표	5. 13.	· 개인 이메일 또는 휴대전화 문자로 개별 통보 · 고득점자 순 채용예정인원의 8배수 내 선발
면접전형	5. 16.	· 인성 및 직무능력 심층면접 · 장소(부산): 해당자에 한하여 별도 통지
최종후보자 발표	5. 27.	· 개인 이메일 및 휴대전화 문자로 개별 통보 · 고득점자 순 채용예정인원의 3배수 내 선발
결격사유조회 및 신체검사	5. 30. ~ 6. 10.	· 결격사유조회 및 채용검진 진행 후 최종발표
최종발표	6. 20.	· 채용 홈페이지 공지 · 개인 이메일 또는 휴대전화 문자로 개별 통보
인사발령(임용)	7. 5.	· 계약 체결

* 사정에 따라 일정 등 변동 가능, 변동 시 사전 공지 예정

□ 서류전형

○ 기본사항

- 블라인드 채용을 준수한 지원서를 기준으로 자격 심사
- 응시기준을 충족하는 지원자 중 평가 고득점 순으로 합격자 선발
- 합격 최저점에 동점자가 있는 경우 모두 합격 처리
- 입사지원서 불성실 기재자 평가(불합격 또는 감점 처리)

* 평가방법: 1차 불성실 기재자 검증 후 감사인 입회 하 최종 평가확정

<불합격 기준(평가와 관계없이 불합격 처리)>

- 가. 문맥상 공사명이 아닌 타기관명 오기재(ex) 'A기관'에 지원하기 위해)
- 나. "ㅇㅇㅇㅇ" "ㅋㅋㅋㅋ" 등 무의미한 답변을 제출한 경우
- 다. 분량 미달(항목별 40%미만)에 해당할 경우
- 라. 그 외 서류전형 심사위원회에서 인정하는 경우

<감점 기준(횟수와 관계없이 정성평가 일괄 점수 차감(-3점))>

- 가. 공사 기관명 단순 오기재(단, 해당내용이 타기관명일 경우 불합격처리)
- 나. 개인 인적사항 기재 등 블라인드 채용 위배(ex) 장남으로서)

○ 평가요소 및 배점기준

평가요소	배점(100점)	과락기준
조직관리 및 경영능력	25	불성실 기재자 (불합격 기준 충족)
전문성 및 직무역량	25	
윤리의식	25	
대외협력능력	25	

□ 면접전형

○ 기본사항

- 기초능력 및 인성, 태도, 자질 등에 대해 평가 후 합격자 선발
- 합격 최저점에 2명 이상 동점자가 있는 경우 ①취업지원대상자
②장애인 ③서류전형 점수 순으로 선발

* 면접위원 구성 적정성, 제척 상황 점검 등 감사인 입회 하 최종 평가확정

○ 평가요소 및 배점기준

평가요소	배점(100점)	과락기준
조직관리 및 경영능력	25	면접점수 60점 미만
전문성 및 직무역량	25	
윤리의식	25	
대외협력능력	25	

□ 결격사유조회 및 신체검사

- 결격사유조회: 관계법령에 의한 적부평가
- 신체검사: 「공무원채용신체검사규정」에 따라 신체검사 진행

V. 이의신청 및 채용서류 반환 안내

□ 이의신청 안내

- 운영목적: 전형 간 불합격에 대한 이의신청 접수
- 접수기간: 각 전형 합격자 발표일로부터 3일간
- 접수방법: 채용 홈페이지 - Q&A게시판
- 이의신청 처리: 예외사유가 아닌 경우 내용 검토 후 개별회신

<예외사유>

- 가. 채용전형과 무관한 문의 및 질의사항
- 나. 개인정보(응시자, 시험 출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 다. 기타 상기 사유에 준하는 사항

<접수양식>

- 가. 수험번호:
- 나. 사유:
- 다. 회신받을 연락처:

□ 채용서류 반환(붙임4)

- 온라인상 제출된 경우는 반환대상이 아니며, 면접전형 시 제출한 채용서류(원본) 일체는 다음의 절차에 따라 반환
 - － 대상자: 면접전형 응시자

－ 신청기간 및 방법

* 신청기간: 면접전형 결과 발표 이후 14일 ~ 180일 내 신청

** 신청방법: 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수(<http://kobc.recruitlab.co.kr>)

○ 기간 내 반환신청이 없는 경우, 관련 법률에 따른 채용서류 파기

VI. 기타 유의사항 및 안내사항

- 본 채용공고는 공사의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 또는 수정공고 게시 후 진행됩니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 서류 및 면접전형 점수는 공개하지 않습니다.
- 자료 및 경력 허위 기재자, 부당청탁·압력·재산상의 이익 제공 등의 부정합격자(본인이 인지하지 못한 경우 포함)는 불합격 처리 또는 합격을 취소합니다.
- 증빙서류는 관계기관에 사실 확인 예정이며, 모든 지원자는 우리 공사 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 입사지원서 및 각종 증명서의 기재사항 착오, 누락사항 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있으며, 기재된 내용이 제출서류와 불일치할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 블라인드 채용으로 공정성 문제를 제기할 수 있는 사항(학교명, 개인 인적사항 등)을 기재할 경우 평가에 불이익이 있을 수 있습니다.
- 지원서 허위작성, 증빙서 위·변조 제출, 서류 미제출 및 시험 부정 행위 등으로 시험의 공정성을 훼손한 자는 당해시험을 무효로 하고 5년간 당사 지원이 제한됩니다.
- 「장애인복지법 시행규칙」에 따라 장애인 지원자가 사전요청 시 면접전형에 필요한 편의제공이 가능합니다.

○ 블라인드 채용안내

- 가. 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 생년월일, 성별 기재란 없음
- 나. E-mail 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 다. 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련내용의 작성금지
- 라. 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리됨
- 마. 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위기재여부 확인을 위해 활용되며, 전형 시 면접위원에게는 제공되지 않음

○ 예비합격자 운영안내

- 가. 입사 포기 또는 조기퇴직 등에 대비하여 최종합격자 임용일로부터 6개월 간 예비합격자 제도를 운영하며, 해당사유 발생 시 내부 검토 후 최종합격자로 선발예정
- 나. 면접전형 불합격자 중 합격기준점수 이상의 득점자를 대상으로 분야별 채용 예정 인원의 2배수 이내 예비합격자로 선정하여 최종면접 합격발표 시 예비합격자 순번 부여 후 개별통지

○ 채용 콜센터 운영안내

- 가. 채용 콜센터: 070-5223-3904
- 나. 운영시간: 평일 09시 ~ 17시 30분(점심시간 12시 30분 ~ 13시 30분 제외)
- 다. 가급적 채용공고문 및 게시판을 이용해 주시기 바라며, 채용 이외의 질문은 답변드리지 않으니 이 점 참고하여 주시기 바랍니다.

□ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 및 한국해양진흥공사 인사규정 제7조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당되지 않는 자

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 전직 근무기관의 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 전직 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 전직 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 자

□ 기타 결격사유

- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 지정된 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소가 확정된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 「공무원채용신체검사규정」의 기준에 부적합한 자

구분	환산율	경력 내용
제1호	100%	1. 「국가공무원법」제2조, 「지방공무원법」제2조, 「교육공무원법」제2조에 규정된 공무원으로 근무한 경력 2. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 상근으로 근무한 경력 3. 우리공사 근무기간 4. 특정 자격증 소지자를 제한 채용할 경우, 해당 자격증의 대표 직종에 종사한 근무기간
제2호	90%	제1호 외의 법인 또는 각종단체 등에서 상근으로 근무한 경력
제3호	50%	제1호, 제2호를 제외한 근무 경력
기타	100%	1. 박사학위 3년 근무경력 추가인정(공사 직무 관련 학위 한정) 2. 석사학위 1년 근무경력 추가인정(공사 직무 관련 학위 한정)

- 각종 경력환산에서 같은 환산요율을 적용받는 경력은 각각의 기간을 합산한 후 월 단위 이하 15일 이상은 1월로, 15일 미만은 계산하지 아니한다.
- 입사지원 시 제출된 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금 가입증명서 등을 기준으로 경력기간을 산정한다.
- 공사 직무 관련분야 학위란 경제, 금융, 경영, 행정, 법학 및 각 대학이 별도로 인정하는 해운·항만 물류분야 등 공사 직무와 관련된 학위를 말한다. 단, IT 및 기록관리학 등의 특정 직무에 한정된 학위의 경우 해당 직무분야를 지원할 경우 학위경력을 별도 인정한다.
- 법인 또는 각종 단체의 파산·해체 등 제반사유로 서류에 의한 증명이 불가능한 경력은 경력으로 환산하지 아니한다.
- 증빙서류 제출 시 국외에서의 경력도 국내 경력과 동일하게 적용한다.
- 경력이 중복되는 기간은 근로자에게 유리한 것을 우선 적용하며, 중복인정 하지 아니한다.
- 경력환산은 입사지원서 접수마감일 기준으로 적용한다.

구분	대상	서류전형			면접전형		
		3%	5%	10%	3%	5%	10%
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」	보훈 대상자 (취업지원 대상자)		○	○		○	○
「독립유공자 예우에 관한 법률」			○	○		○	○
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」			○	○		○	○
「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」			○	○		○	○
「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」			○	○		○	○
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」			○	○		○	○
「장애인고용촉진법 및 직업재활법」	등록 장애인			○			○
「국민기초생활보장법」	기초생활 수급자		○				
「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」	경력단절여성		○				
전문자격증 소지자 (실무경력 불필요, 자격증 별 최종합격자에 한하여 우대)		CFA, FRM(GARP), 세무사, 보험계리사	국내변호사, 한국공인회계사 공인노무사				

- 위 가점은 각 전형 별 만점의 40% 이상 점수를 득한 자에 한하여 적용하며, 가점의 총 합계는 만점의 10%를 초과할 수 없음
- 우대사항 요건이 동시 적용되는 경우 가장 유리한 조건 하나만 적용하며, 전문 자격증과 중복적용 가능
(단, 전문 자격증 간 중복 적용은 불가하며, 가장 유리한 조건 하나만 인정)
- 보훈대상자 가점을 받아 합격하는 자는 채용예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없음
- 보훈대상자 및 등록장애인의 경우 입사지원서 작성 시 본인의 가점적용 비율과 보훈번호 등을 반드시 입력하여야 하며, 누락 시 가점 및 지원 자격 검토에서 제외됨
- 전형단계별 가점기준은 입사지원서 접수마감일 기준임
- 경력단절여성의 경우 입사지원서 접수마감일 기준, 출산 및 육아의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단한 여성을 대상으로 함

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환요구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조, 제3조, 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국해양진흥공사 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]