

채용공고문

태백산국립공원사무소 공고 제2024 - 15호

태백산국립공원사무소 자생식물증식장 관리원 기간제(한시인력) 직원 채용

국립공원공단 태백산국립공원사무소에서 근무할 자생식물증식장 관리원 기간제(한시인력) 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2024년 4월 18일

국립공원공단 태백산국립공원사무소장

1. 채용 개요 및 직무 내용

근무처		직군	근무형태	직무	인원(명)
명칭	소재지				
태백산사무소	강원도 태백시, 경상북도 봉화군	기간제 (한시인력)	전일제	자원보전 (자생식물증식장 관리)	3

① 근무지는 향후 근무 여건 및 배치에 따라 변경될 수 있습니다.

② 근무기간: 2024.5.1.~7.31. 3개월간

※ 한시적 기간제 채용으로 공단의 무기계약직 직원 등 채용에 경력으로 인정되지 않음

③ 근무형태: 전일제(주40시간) 근무 원칙, 공단 내규 및 근무계획 수립에 따라 휴일 및 공휴일 근무 원칙

④ 직무 세부 내용 및 보수 ※ 관사 미제공

직무	직무 개요	세전 보수
자원보전 (자생식물 증식장 관리)	◦ 자생식물증식장 운영 및 식물 증식·관리에 관한 업무 ◦ 기타 사무소장이 필요하다고 인정하여 지시한 업무 등	약 231만원 (법정부담금 포함)

※ 공단 내규에 따라 정해진 직무별 급여를 지급하며, 별도의 경력 산정 없음

2. 응시자격 및 우대사항

구분	내용		
응시자격	- 공단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당되지 않는 자 (아래 참조) - 학력 제한 없음 (기간제의 경우 정년삭제)		
우대사항	우대 대상	관련근거	우대 내역
	취업지원 대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자에 대해 동법 제31조에 따라 가점 적용	· 만점의 5~10%
	장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	· 만점의 5%

결격사유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 공직자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때부터 5년이 경과하지 않은 사람
- 15세 미만인 사람(「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 사람을 포함한다) 중 고용노동부장관이 발급한 취직인허증을 지니지 않은 사람
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 공직자로 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 경우를 포함한다) 후 5년이 지나지 아니한 사람

3. 원서접수 및 제출서류

- 접수기간 : 2024.4.18.(목)~4.23.(화) 18:00까지
- 접수방법 : 온라인, 방문접수 병행
 - 온 라 인 : 공단 홈페이지(<https://knps.recruiter.co.kr>)
 - 우편 및 방문: 강원도 태백시 번영로 59 태백산국립공원사무소(Tel. 033-550-0011)
- 제출서류

구분	서류
필수	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서(①): 온라인 시스템 입력 / 첨부파일[양식1] 참조 - 경험·경력기술서(②): 온라인 시스템 입력 / 첨부파일[양식1] 참조
선택 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> - 자격증(③) - 경력증명서(④) - 우대사항 증빙서류(지원서 내 해당사항 기재 후 증빙서류 제출시에만 인정) <ul style="list-style-type: none"> · 취업지원대상자 증명서(보훈지청에서 발행하는 증명서) · 장애인 증명서·장애인등록증(유효기간 내)복지카드

- ① 지원서 작성의 책임은 본인에게 있습니다. (증빙서류만 제출 시 미인정)
- ② 경험·경력기술서 작성 시 유의사항
 - 우리 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우, 블라인드 채용 지침에 의해 결격 사유에 해당되어 평가 제외됩니다.(직무 관련 경험은 기술 가능)
 - 서류전형 과락기준
 - 20자 미만 기재
 - 동일 단어 반복 및 경험, 경력과 무관한 단어를 단순 나열한 경우 등
- ③ 자격증 사본
 - 자격증 내 사진, 성별, 나이 등 편견정보는 삭제 후 제출하시되, 이름, 자격명, 발급기관, 자격번호가 확인되어야 인정됩니다.
- ④ 경력증명서 ※ 경력증명서 외의 4대보험가입증명서 등은 미인정
 - 지원서 내 기재된 내용이 경력증명서로 확인될 경우에만 인정됩니다.
 - 경력증명서 내 ‘담당업무’ 혹은 ‘직무’ 가 채용분야 관련 직무일 경우에만 인정되므로, 경력증명서 내 반드시 기재 바랍니다. (직무 확인 불가시 미인정)
 - 담당직무 기제가 불가능한 경우, 이전 근무지로부터 날인 받은 경력확인서[양식2] 제출 바랍니다.
 - 채용분야 관련직무 설명자료는 [붙임3. NCS기반 채용직무 설명자료]를 참고해주시길 바랍니다.
 - 단시간 근로자의 경우, 근무시간을 주40시간 기준으로 환산하여 작성·제출하기 바라며, 미기재 및 오기재 시 합격취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.
 - 우리 공단의 근무 경력은 지원서 내용을 기준으로 인사정보 조회를 통해 인정여부를 결정하므로, 지원서 내 기간 및 근무차직무를 반드시 기재하시기 바라며, 불가피한 경우 외에 경력증명서 제출 불필요합니다. (공단 근무경력을 별도 우대하지 않으며, 타기관과 동일하게 평가)

※ 증빙서류 제출 시 주민등록번호·주소·생년월일·성별, 사진 등 불필요한 인적사항 삭제 후 제출바랍니다.
 ※ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 제출서류 내 정보는 사실여부 확인에만 사용하고, 편견정보 혹은 평가와 무관한 정보는 평가위원에게 전달되지 않습니다.

4. 전형안내 및 일정

- 평가 비중 : 경험·경력기술서(40%) + 자격(30%) + 경력(30%) + 우대가점(5~10%)
- 전형일정

구분	일정	비고
공고·접수	2024.4.18.~4.23.	온라인, 방문접수
서류심사	2024.4.25.(예정)	-
합격자 발표	2024.4.26.(예정)	공단 홈페이지 및 개별 통보
임용	2024.5.1.	-

※ 내부사정에 따라 채용 일정이 변동될 수 있으며, 변경된 일정 및 응시 방법은 별도로 통지드립니다.

5. 채용 공정성 강화

- 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.
- 본 채용에 대해 부정청탁·비위 등에 대해 신고사항이 있으신 경우, QR코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.
- 본 채용은 평가위원에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 인사담당자에게 문의바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]



6. 유의사항

- 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통보 후 부적합한 결격사유가 있거나, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 근무지는 향후 근무여건에 따라 공단 직제규정에서 정하고 있는 본사, 공원본부 및 사무소(국립공원 연구원, 보전원, 탐방원, 사무국 포함)내에서 변경 될 수 있으니 충분히 숙지하시기 바랍니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반송합니다.
- 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국립공원공단 홈페이지에 변경 공고합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사 위원에게 제공되지 않습니다. 따라서 제출하는 증빙 서류는 인적사항(주민등록번호, 주소, 생년월일, 성별, 사진, 출신학교 등)을 반드시 삭제 후 제출하시고 최종 합격자 발표 이후 원본 증명서를 제출하여야 함을 알려 드립니다.
- 본 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 면접평가 전까지 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 국립공원공단 태백산사무소☎ 033)550-0011]로 문의하시기 바랍니다.