

2024년 경력직·전문직 제한경쟁 공개채용 공고

1. 채용분야 · 인원

근무지	채용분야	고용형태 (직급)	인원	수행업무
본 사	사업개발	정규직 (2급)	1명	- 사업기획 부문 총괄 운영·관리 - 미래 성장을 위한 기회 발굴 및 사업추진전략 기획 - 사업모델 성장전략 분석 및 신규사업 조사·타당성 분석
	노 무		1명	- 노동관계법령 해석·검토 및 주요 사안 대응 - 노무자문 및 노동사건 지원 등 - 노사전략 수립, 노사협력, 단체교섭, 인사노무 자문 등
	대외협력	정규직 (3급)	1명	- 국정감사 수감, 정가·임사회 대응, 국회요구자료 제출·관리 - 대정부(기재부, 국토부 등) 및 모회사(도공) 협력업무 - 이사회 및 임원추천위원회 운영 등
	홍 보		1명	- 장·단기 기관 홍보계획 수립 및 언론 대응 등 - CI 관리, 스피치라이터 업무(행사 연설문, 메시지 작성 등) - 보도자료 작성 및 배포 및 콘텐츠·홍보영상 등 제작 등
	인재교육		1명	- 중장기 인재양성 계획·제도 기준 수립 - 장·단기 교육과정 운영 및 평가, 연수 프로그램 운영 - 교육평정 계획 수립 및 운영
	안전관리		1명	- 안전관리 종합계획 수립·시행 총괄 - 재난관리 및 산업안전에 관한 계획 수립·시행 총괄 - 산업안전보건법 시행령 제18조 업무 등
	정보보안		1명	- 개인정보보호관련 업무에 관한 사항 - 정보보안 및 평가에 관한 사항 - 내·외부망 등 보안 및 운영 정책수립 - 네트워크 구축 및 운영에 관한 사항 등

근무지	채용분야	고용형태 (직급)	인원	수행업무
본 사	회 계 전 문 가	전 문 계약직	1명	▪ 일반회계 결산 및 회계처리, 외부회계감사용역 관리 등 ▪ 내부회계관리제도 운영 및 재무제표, 리스크 관리 ▪ 경영평가 관련 성과관리 업무 등
	법 률 전 문 가	(3급)	1명	▪ 법률자문 업무 ▪ 기타 중요 법률문제 검토 및 주요사건 대응 ▪ 정관 및 사규의 제·개정 자문 등
영 업 센 터	영 업 센 터 장	일 반 계약직 (2급)	3명	▪ 영업센터 및 영업소 조직운영과 업무 총괄 ▪ 사업(통행료수납업) 관리 및 고객관리에 관한 사항 ▪ 인사, 예산, 복무 등 행정관리에 관한 사항

※ 기관 업무상 필요에 따라 업무의 내용 및 근무지가 변경 또는 조정될 수 있음

2. 채용절차 및 일정

채용공고 및 원서접수	서류전형	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종 합격자 발표	근로개시
회사 홈페이지 위 크 넷 알 리 오	4배수 선발	합격자 발표	1배수 선발	합격자 발표	결격사유확인 및 근로계약 체결
2024. 4.18(목) ~2024. 5. 7(화)	2024.5.10(금) ~2024.5.14(화)	2024.5.17(금) 예정	2024.5.22(수) ~2024.5.27(월)	2024.5.30(목) 예정	2024.6.3.(월) 예정

* 세부 일정은 여건에 따라 변경 가능하며, 전형별 합격자에 한하여 개별 연락

3. 지원자격

구 분	내 용
공 통	▪ 연령 : (정규직) 정년(만 61세) 이상자 제외 (계약직) 채용분야별 연령제한 참조 ▪ 성별 : 제한 없음 ▪ 남자의 경우 병역필 또는 면제자(병역특례 근무 중인 자 제외) * 채용예정일 이전 전역 예정자 포함 ▪ 기관 인사규정 제5조의 결격사유[불임2]에 해당되지 아니한 자 ▪ 채용일(2024. 6. 3. 예정)로부터 본사 및 지역 영업센터에서 계속 근무 가능자

구 분	내 용
사업개발 (2 급)	■ 다음 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 ① 공기업·준정부기관·기타공공기관에서 관련분야 10년 이상 근무한 자로, 3급상당으로 5년 이상 또는 2급상당으로 근무경력이 있는 자 ② 관련분야 공무원 6급직 5년이상 또는 5급직이상 근무경력이 있는 자 ③ 팀장 직무를 수행할 수 있는 전문적인 식견과 경험을 갖춘 자로서 관련분야 15년 이상 근무경력 보유자 * 관련분야 : 사업기획, 신규 사업개발, 사업성장전략, 사업 타당성 조사 등
노 무 (2 급)	■ 다음 요건을 충족하는 자 「공인노무사법」 제3조에 따른 공인노무사 자격 취득 후 관련분야에서 5년 이상 실무경력이 있는 자 * 관련분야 : 노동사건, 노동관계, 노무상담 등 업무 * 실무경력 : 노무·법무법인, 합동사무소, 개인사무소, 공공기관정부·지자체 포함, 기업체
대외협력 (3 급)	■ 다음 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 ① 공기업·준정부기관·기타공공기관에서 관련분야 3년 이상 근무한 자로, 3급상당 이상 근무경력이 있는 자 ② 관련분야 공무원 7급직 5년이상 또는 6급직이상 근무경력이 있는 자 ③ 팀장 직무를 수행할 수 있는 전문적인 식견과 경험을 갖춘 자로서 관련분야 10년 이상 근무경력 보유자 * 관련분야 : 이사회, 국회, 대정부 등 대외협력 업무
홍 보 (3 급)	■ 관련학과 학사 또는 석사학위 소지자로 다음 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 ① 공기업·준정부기관·기타공공기관에서 관련분야 3년 이상 근무한 자로, 3급상당 이상 근무경력이 있는 자 ② 관련분야 공무원 7급직 5년이상 또는 6급직이상 근무경력이 있는 자 ③ 팀장 직무를 수행할 수 있는 전문적인 식견과 경험을 갖춘 자로서 관련분야 10년(석사학위 소지자의 경우 8년) 이상 근무경력 보유자 * 관련학과 : 신문방송학, 언론정보학, 홍보학, 광고학 등 * 관련분야 : 언론홍보, 언론대응, 홍보, 콘텐츠 기획 업무
인재교육 (3 급)	■ 관련학과 학사 또는 석사학위 소지자로 다음 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 ① 공기업·준정부기관·기타공공기관에서 관련분야 3년 이상 근무한 자로, 3급상당 이상 근무경력이 있는 자 ② 관련분야 공무원 7급직 5년이상 또는 6급직이상 근무경력이 있는 자 ③ 팀장 직무를 수행할 수 있는 전문적인 식견과 경험을 갖춘 자로서 관련분야 10년(석사학위 소지자의 경우 8년) 이상 근무경력 보유자 * 관련학과 : 교육학계열(교육학, 교육공학, 인재개발교육 등) * 관련분야 : 공공·민간기업 교육, 교육기획, 역량모델 개발업무, 교육과정 개발 및 관리 업무

구 분	내 용
안전관리 (3 급)	■ 산업안전 관련 자격증(산업안전지도사, 산업안전기사) 중 하나 이상 소지자로 다음 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 ① 공기업·준정부기관·기타공공기관에서 산업안전 관련분야 3년 이상 근무한 자로, 3급상당 이상 근무경력이 있는 자 ② 산업안전 관련분야 공무원 7급직 5년이상 또는 6급직이상 근무경력이 있는 자 ③ 팀장 직무를 수행할 수 있는 전문적인 식견과 경험을 갖춘 자로서 안전관리 관련분야 10년 이상 근무경력 보유자
정보보안 (3 급)	■ 다음 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 ① 공기업·준정부기관·기타공공기관에서 관련분야 3년 이상 근무한 자로, 3급상당 이상 근무경력이 있는 자 ② 관련분야 공무원 7급직 5년이상 또는 6급직이상 근무경력이 있는 자 ③ 정보보안 또는 네트워크관련 자격증 소지자로서 관련분야 실무경력 10년이상 있는 자로 팀(부)장급 경력이 있는 자 * 관련분야 : ICT인프라 기획,컨설팅 , 네트워크 구축 및 운영, 정보보안 컨설팅, 네트워크 보안, 정보보안, 개인정보보호 * 관련자격증 : 정보통신기사, 정보보안기사, 정보처리기사, 무선설비기사, 전자계산기사, 네트워크관리사, CCNA, CCNP, AWS, CISA 등
회 계 전 문 가 (계약직 3급)	■ 공고일 기준 만 65세 미만으로 다음 요건을 충족하는 자 「공인회계사법」 제3조에 따른 공인회계사 자격 취득 후 관련분야에서 2년 이상 실무경력이 있는 자 * 관련분야 : 재무, 원가, 세무, 자금 등 업무 * 실무경력 : 회계법인, 합동사무소, 개인사무소, 공공기관(정부·지자체 포함), 기업체
법 률 전 문 가 (계약직 3급)	■ 공고일 기준 만 65세 미만으로 다음 요건을 충족하는 자 「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격 취득 후 6개월간 실무수습을 받아 단독으로 소송수행이 가능한 자 * 관련분야 : 법률, 법무, 송무 등 업무 * 실무경력 : 법무·노무법인, 합동사무소, 개인사무소, 공공기관(정부·지자체 포함), 기업체 ※ 최종합격자는 임용일 전까지 변호사법 제7조에 따라 자격등록을 하여야 함
영업센터 센 터 장 (계약직 2급)	■ 공고일 기준 만 65세 미만으로 다음 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 ① 공기업·준정부기관·기타공공기관에서 25년 이상 근무한 자로, 팀장급 5년 이상 근무경력이 있는 자 ② 공무원 6급직 5년이상 또는 5급직이상 근무경력이 있는 자

※ 채용전형 과정에서 기관 내규 및 방침 등에 따른 부적격 사유 등으로 인하여 적격자가 없을 시 미선발

4. 근무조건

☐ 고용형태 : 정규직 / 계약직

☐ 계약기간

○ 전문계약직 : 근로개시일로부터 1년

* 근로계약 기간 마지막 일에 근로계약 종료를 원칙으로 하되, 회사 사정에 따라 근무평정을 통하여 횟수 제한 없이 1년 범위 내 연장 가능

○ 일반계약직 : 근로개시일로부터 1년

* 근로계약 기간 마지막 일에 근로계약 종료를 원칙으로 하되, 회사 사정에 따라 근무평정을 통하여 1회에 한하여 1년 범위 내 연장 가능

☐ 임용조건 : 최종선발 후 수습신분으로 일정기간* 평가를 거친 후 임용

※ 수습기간 : 정규직 3개월, 계약직 1개월

☐ 보수수준

구 분	채용분야	직 급	보수수준* (1년/만원)	복리후생
정 규 직	사 업 개 발	2급	약 6,692 ~ 6,959	4대보험 가입
	노 무	"	약 6,692 ~ 6,959	"
	대 외 협 력	3급	약 4,843 ~ 5,037	"
	홍 보	"	약 4,843 ~ 5,037	"
	인 재 교 육	"	약 4,843 ~ 5,037	"
	안 전 관 리	"	약 4,843 ~ 5,037	"
	정 보 보 안	"	약 4,843 ~ 5,037	"
계 약 직 (전 문)	회 계 전 문 가	3급 상당	약 6,360 ~ 6,615	"
	법 률 전 문 가	"	약 6,360 ~ 6,615	"
계 약 직 (일 반)	영업센터 센터장	2급 상당	약 6,692 ~ 6,959	"

* 수습기간 동안에는 월급여액의 90% 지급

※ 보수는 기관 급여부서의 보수기준에 따라 변동 가능 (성과연봉 별도 지급)

☐ 근무조건 : 40시간 / 주, 8시간 / 일 (09:00 ~ 18:00), 주5일 근무

☐ 근무지

○ 정규직 : 한국도로공사서비스(주) 본사(경기도 성남시 소재)

○ 계약직(전문) : 한국도로공사서비스(주) 본사(경기도 성남시 소재)

○ 계약직(일반) : 한국도로공사서비스(주) 지역영업센터

※ 근무지의 경우 기관 사정에 따라 전국 전 사업장으로 변경 가능

5. 전형별 주요내용

전형단계	내 용								
원서접수	○ 접수방법 : E-mail 접수 (recruit@exservice.co.kr) ※ 블라인드 채용으로 입사지원서 및 증빙서류 상 인적사항(연령, 성별, 학력, 출신지역, 가족 사항 등)을 알 수 있는 정보나 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 내용 삭제 후 제출 ※ 입사지원서 제출(e-mail)시 파일명 엄수 : 경력직 채용_지원분야_성명 ○ 접수기간 : 2024. 4. 18.(목) ~ 2024. 5. 7.(화), 12:00								
서류전형	○ 선발인원 : 채용예정인원의 4배수 이내 (단, 동점자 전원 선발) ○ 전형일자 : 2024. 5. 10(금) ~ 5. 14(화) ○ 선발기준 : 자격요건을 갖춘 자를 대상으로 서류심사결과 고득점자순 ○ 서류심사 : 근무경력(20점), 역량기술서(40점), 직무수행계획서(40점) ○ 경력사항 : 제출서류를 통해 확인된 경력 기간만 인정 ※ 법정가점: 법정가점 적용으로 합격한 자가 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트 초과시 법정가점 미부여.(국가유공자법 제31조). 단, 동점자 처리시 우대 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><취업지원대상자 적용대상 관련 법률></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- 독립유공자 예우에 관한 법률</td><td>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률</td></tr> <tr> <td>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률</td><td>- 고엽제후유의증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률</td></tr> <tr> <td>- 5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률</td><td>- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률</td></tr> </tbody> </table> ○ 합격자 발표 : 2024. 5. 17.(금) 예정 (합격자 개별 통보)	<취업지원대상자 적용대상 관련 법률>		- 독립유공자 예우에 관한 법률	- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률	- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	- 고엽제후유의증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률	- 5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률	- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률
<취업지원대상자 적용대상 관련 법률>									
- 독립유공자 예우에 관한 법률	- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률								
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	- 고엽제후유의증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률								
- 5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률	- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률								
면접전형	○ 대 상 : 서류전형 통과자 ○ 면접일자 : 2024. 5. 22.(수) ~ 2024. 5. 27(월) ※ 자세한 면접일시는 서류전형 통과자에 한하여 개별 안내 ○ 면접장소 : 한국도로공사서비스(주) 본사 (성남시 수정구 창업로57번길 11) ○ 평가항목 : 해당분야 전문지식 및 능력(40점), 의사소통 및 협상 능력(30점), 회사 업무 발전 기여 가능성(30점) ※ 여건에 따라 면접장소 및 일정 변경 가능								
최종 합격자 결정	○ 최종합격자 발표 : 2024. 5. 30.(목) 예정 (합격자 개별 통보) ○ 선발인원 : 채용예정인원의 1배수 이내 ○ 선발기준 : 면접전형 평가점수 고득점자 ○ 동점자 처리 ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 서류전형 고득점자 * 응시인원 미달 또는 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않거나, 선발 예정인원보다 적게 선발할 수 있음. ※ 이의신청 : E-mail 접수(recruit@exservice.co.kr) (이의신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간)								

6. 제출서류

- ☐ 서류를 제출하지 않거나, 기재내용이 사실과 확연히 다른 경우 불합격 처리
- ☐ 자격증 등을 제외한 모든 서류는 제출시점으로부터 3개월 이내 발급분만 유효

구분	제출서류
원서접수 (E-mail)	○ 입사지원서 [붙임 2](스캔본 접수) ○ 직무수행계획서 [붙임 3] 및 역량기술서 [붙임 4](스캔본 접수) ○ 개인정보 활용 동의서 [붙임 5](스캔본 접수 ※자필서명 필수) ※ 채용담당자가 입사지원서 접수 확인 후 접수확인 메일 발송
서류전형 합격자	○ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 사본 1부 ○ 자격증 사본 1부(노무, 안전관리, 정보보안, 회계전문가, 법률 전문가 분야 지원자에 한함) ○ 학위 증명서 사본 1부(홍보, 인재교육 분야 지원자에 한함) ○ 경력사항 관련: (근로자) ①+③또는 (사업자) ②+③+④ 제출 ※ 각각 중복되는 경력만 인정 ① 경력증명서 또는 재직증명서 1부(근무부서, 담당업무, 직위, 근무 기간, 발급 담당자 성명 및 연락처, 기관장 직인 날인 포함) ※ 증명서로 세부사항 확인이 어려운 경우 [붙임 6] 양식 활용하여 제출 ② 본인 명의의 사업자등록증 또는 폐업사실증명서 등 직접 운영 사실을 증명할 수 있는 자료 ③ 4대보험 자격득실 확인서(회사명칭 및 가입기간 명시) 사본 1부 ④ 소득금액증명서 1부(국세청 발급) ○ 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(남성에 한함) ○ 취업지원대상자, 장애인증명서 1부(해당자에 한함) ※ 취업지원대상자 및 장애인증명서 서류는 마감일('24. 5. 7.)이후 정부 24에서 발급한 원본 제출
최종합격자	○ 주민등록등본 1부 ○ 후견등기사항부존재확인서 1부 ○ 본인신용정보조회서 1부(크레딧포유에서 발급) ○ 반명함판 칼라사진 2장 - 최근 6개월 내 촬영한 탈모상반신 사진(3cm x 4cm)

* 제출서류는 전형별 합격자 발표 이후 합격한 자에 한해 제출

7. 유의사항 및 안내사항

- 상기 일정은 우리 기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.
 - 지원 마감일 이내 도착한 입사지원서만 인정되니, 접수 기간 내 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 우리 기관은 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 입사지원서 및 기타서류 작성시 인적사항(연령, 성별, 학력, 출신지역, 가족사항 등)을 알 수 있는 정보나 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 내용 일체의 기재를 금지하오니 유의하시기 바랍니다. (학위 증명서 제외)
 - 입사지원서 제출 시 E-mail 주소에 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지하오니 유의하시기 바랍니다.
 - 입사지원서 제출 전에 각종 기재사항을 정확히 확인하여 작성하여 주시기 바라며, 착오기재 또는 미기재로 인한 불이익(탈락 등)에 대한 책임은 본인에 있으니 유의하시기 바랍니다.
 - 입사지원서 기재사항에 대한 증빙자료를 제출하지 못하여 불이익(탈락 등)이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
 - 면접전형시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 지참하여야 하며, 미지참시 응시가 불가합니다.
 - 증빙서류 위·변조, 입사지원서의 허위 제출(작성)자, 부정합격자*, 기타 부정행위 등이 판명될 경우 채용취소는 물론 향후 5년간 응시자격이 제한될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- * 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 채용에 합격한 본인 등
- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 선발하지 않거나 채용 규모를 축소할 수 있습니다.
 - 최종합격자가 근로계약을 미체결 하거나 채용 결격사유에 해당하여 채용이 불가능한 경우 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 부적격기준에 해당하지 아니하는 예비합격자 중에서 차순위자를 선발할 수 있으며, 결원 발생 시 대상자에게 개별 통보됩니다.

▶ **예비합격자 운영** : 최종합격 발표 시 순위 개별 공지

* 예비합격자 운영기간

- (정규직) 해당 채용 최종합격자의 정규임용시까지(근로개시 후 약 3개월)
- (계약직) 해당 채용 최종합격자의 근로계약 개시일 이후 14일까지

* 예비합격자 인원은 최종합격 인원의 3배수 내 운영(부적격자 제외)

- 채용서류의 반환청구가 있는 경우 14일 이내에 해당 서류를 반환하며, 채용이 확정된 날부터 180일이 경과하여도 반환청구가 없는 경우에는 채용서류를 파기할 예정입니다.
- 최종합격자는 한국도로공사서비스(주)가 제시한 근로조건 등에 합의하며, 이력서 등 증빙서류 제출 후 근로계약을 체결합니다.

문 의 처 : 한국도로공사서비스 경영지원실

인사교육팀 ☎031) 5178-1623, 1624

붙 임 : 1. 채용결격사유 (당사 인사규정 제5조) 1부.

2. 입사지원서 양식 1부.

3. 직무수행계획서 양식 1부.

4. 역량기술서 양식 1부.

5. 개인정보 수집·이용 동의서 양식 1부.

6. 경력확인증명서 양식 1부.

7. 채용서류 반환청구서 양식 1부. 끝.



인사규정 제5조 (결격사유)

제5조 (결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산자로서 복권되지 않은 자
 3. 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 않은 자
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 않은 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 국가, 공공기관이나 기업체에서 징계해고된 후 5년이 경과하지 아니한 자
 8. 부정한 방법으로 채용되어 그 채용이 취소된 경우 취소된 날부터 5년이 지나지 않은 자
 9. 병역의무를 기피한 자
 10. 임직원의 배우자 또는 8촌 이내의 혈족 및 4촌 이내의 인척. 다만, 공개채용에 의한 경우는 제외한다.
 11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에서 규정한 비위면직자 등의 취업 제한 사유에 해당하는 사람
 12. 법령 등에 따라 실시한 건강진단 등에서 채용 예정 분야의 업무수행이 어렵다고 판정된 자
 13. 입사 시 제출서류(입사원서, 이력서, 주민등록등본, 기타 각종 증명서)의 주요 사항을 허위로 기재한 자
 14. 기타 사회통념상 채용이 곤란하다고 인정되는 자
 15. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 16. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

입사지원서

◇ 인적사항(필수)

성명				지원분야			
출생월일 (월, 일만 작성)	월	일		연락처	(휴대전화)		
전자우편 (E-mail)					(긴급연락처)		
병역	군필여부 (여성의 경우 "Y" 체크)	Y	N	취업지원 대상자	해당여부	Y	N
장애	해당여부	Y	N		보훈번호		

◇ 근무경력(필수)

근무기간	회사명(기관명)	직급/직위	담당업무
20 . . . ~ 20 . . .			

※ 서류전형 합격 시 증빙서류 사본 반드시 제출 (제출이 불가능한 경력은 기재 불필요)

◇ 직무자격

구분	내 용			
	자격증명	발급기관	자격증번호	취득일자
자격증				20 . . .

※ 필수 지원자격에 해당하는 자격사항(노무사, 회계사, 변호사, 안전관리, 정보보안)에 한해 작성

※ 서류전형 합격 시 증빙서류 사본 반드시 제출(허위제출 및 미제출시 불합격 처리)

◇ 학위사항

학 위	학위취득일	학 과	전 공
학 사			
석 사			
박 사			

※ 필수 지원자격에 해당하는 학위사항(홍보, 인재교육)에 한해 작성

※ 서류전형 합격 시 증빙서류 사본 반드시 제출(허위제출 및 미제출시 불합격 처리)

직무수행계획서

성명		휴대전화 (끝 4자리)		수험번호	(미기재)
----	--	-----------------	--	------	-------

입사 후 1) 직무성과 달성을 위한 추진계획, 전략, 수단(방법) 및 2) 직무수행과 관련한 본인의 역량을 구체적으로 기술하여 주십시오.(2Page 이내)
단, 출신학교, 가족관계 등 개인신상과 관련한 내용이 직.간접적으로 드러날 경우 불이익을 받을 수 있음.

(글자 크기 13, 줄 간격 160%, 표 크기 등 작성양식 수정 금지)

역량기술서

성명		휴대전화 (끝 4자리)		수험번호	(미기재)
----	--	-----------------	--	------	-------

※ 아래 항목에 대한 자신의 **역량, 노력 및 경험**을 구체적으로 기술하여 주십시오.(항목별 1/2Page이내)
단, 출신학교, 가족관계 등 개인신상과 관련한 내용이 직.간접적으로 드러날 경우 불이익을 받을 수 있음.

1. 전문성

(글자 크기 13, 줄 간격 160%, 표 크기 등 작성양식 수정 금지)

2. 리더십

3. 전략적 사고



4. 청렴성.윤리의식



개인정보 수집 · 이용 동의서

한국도로공사서비스(주)의 채용절차와 관련하여 귀하의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 귀하의 동의를 얻어야 합니다. 다음 사항을 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부 체크 및 서명을 하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집 · 이용에 관한 사항

수집 · 이용 목적	채용 절차의 진행 및 관리, 경력 및 자격 사항 등 입사지원서 기재사항 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법률상 의무이행
수집 · 이용할 개인정보 항목	○ 필수정보 - 성명(한글), 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편
보유 · 이용기간	위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 위 이용목적에 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 · 이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	한국도로공사서비스(주)는 본 업무 수행에 필요한 최소한의 정보만을 수집 하고 있으며, 수집하는 개인정보 중 필수 항목은 채용 심사를 위하여 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 또한 선택 항목에 대해서는 수집 · 이용을 거부하실 수 있으나 동의하지 않으실 경우, 우대자격 인정 등 채용심사에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.
수집 · 이용 동의 여부	귀하는 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까? (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

제공 받는 자	등록기준지 관할 경찰관서 · 시 · 구 · 읍 · 면 · 동, 해당 교육기관, 자격증 진위 확인 기관, 입사지원서 기재사항 확인 기관
제공받는 자의 이용 목적	경력 · 자격 · 학력 등 입사 지원서 기재사항 진위 확인(조회 및 검증)
제공할 개인정보 항목	한국도로공사서비스(주)는 직접적으로 주민등록번호를 수집하지 않지만 제출하는 증빙서류(주민등록초본, 자격증, 경력사항 등)에 기재된 주민등록번호 제공
제공받은 자의 개인정보 보유·이용 기간	위 개인정보는 제공된 날로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유 · 이용됩니다. 단, 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 · 이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 제공에 관한 동의는 채용에 대한 원활한 진행 및 향후 근로계약의 체결을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 제공을 원하지 않을 경우 동의를 거부할 권리가 있으나, 입사 지원서의 기재사항에 대한 진위확인을 할 수 없으므로 채용에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.
동의여부	귀하는 위와 같이 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니까? (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

본인은 본 동의서의 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

년 월 일

성명 : (인) 또는 서명

경력확인증명서

■ 성명		■ 휴대전화	
■ 근무 구분	☐ 공무원 ☐ 공기업, 준정부기관, 공공기관 ☐ 기타()		
■ 근무기관/근무부서	o 근무기관명 : o 근무부서명 :		
담당 업무	수행기간 (년. 월. 일)		
■	. . . ~ . . . (년)		
■	. . . ~ . . . (년)		
20 . . .			
발급 기관장 (인)			
※ 발급담당자 : (성명) , (연락처)			
한국도로공사서비스(주) 사장 귀하			

공지사항

<작성 요령>

- o 근무 구분 : 예시된 항목 중 선택 ☒
- o 근무기관/근무부서 : 공식 근무기관 및 부서명을 구체적으로 기입
- o 담당업무 및 수행기간 : 해당분야 선택 기재 후 근무기간 기록
- o 발급기관장 표기 및 직인 날인
- o 발급담당자 : 소속 부서명, 성명, 연락처 기재
- ※ 국민연금 가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 등 확인서류는 별도 발급
(경력증명서와 대조하여 일치하지 않는 경우 경력 인정이 되지 않을 수 있음에 유의)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	연락처
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국도로공사서비스(주) 사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.