

[첨부 1] 직무기술서

【한국사회복지협의회 NCS기반 채용 직무 설명자료】

채용분야	사회복지행정			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	07. 사회복지·종교	01. 사회복지	01. 사회복지정책	02. 사회복지 조직운영
			02. 사회복지서비스	01. 사회복지 프로그램 운영
소개	한국사회복지협의회는 사회복지사업법에 의거, 설립된 사회복지 공익법인으로서, 민간 사회복지 증진을 위한 협의조정, 정책개발, 조사연구, 교육훈련, 자원봉사활동의 진흥, 정보화 사업, 사회적 취약계층을 위한 사업 수행을 통해 우리나라의 사회복지증진과 발전에 기여하고 있습니다.			
주요사업	○ 사회복지에 관한 조사연구 및 정책건의 ○ 사회복지 관련 기관, 단체간의 연계, 협력, 조정 ○ 사회복지 종사자에 대한 교육훈련, 복지증진 ○ 사랑나눔사업, 푸드뱅크사업 등 사회복지 사업 운영 및 개발 ○ 사회공헌 문화주도 및 종합정보 제공 ○ 국제사회복지단체와의 교류 협력 ○ 자원봉사활동 진흥			
채용전형	(1차) 서류전형 ▶ (2차) 필기전형: NCS직업기초능력평가 및 직무수행능력평가 ▶ (3차) 면접전형 * 무기직 및 기간제 근로자의 경우 필기전형 생략 가능			
사회복지 조직운영	직무수행 내용	(사회복지 조직운영) 한국사회복지협의회의 목적 달성을 위하여 인적·물적·정보 자원을 효과적·효율적으로 관리하는 업무		
	능력단위	01. 사회복지조직 운영기획 03. 사회복지조직 교육·훈련 04. 사회복지조직 재무관리	06. 사회복지조직 사무관리 08. 사회복지조직 자원개발 09. 사회복지조직 홍보	
	필요지식	○ 한국사회복지협의회 미션과 비전의 이해 ○ 사회복지조직 특성에 대한 이해 ○ 사업기획서 작성요령 ○ 사회복지행정론 ○ 사회복지 성과관리	○ 교육 프로그램 개발과 평가 지식 ○ 사회복지 사업법 ○ 개인정보 보호법 ○ 사무자동화 지식 ○ 마케팅, 매체 유형에 대한 이해	
	필요기술	○ 커뮤니케이션 능력 ○ 자료 분석 능력 ○ 네트워킹 능력 ○ 협상 및 조정 능력	○ 사회복지조사 활용 기술 ○ 문서작성 기술 ○ 컴퓨터 활용 능력 ○ 홍보매체 선택 및 활용 능력	
	직무수행 태도	○ 사회복지 윤리의 준수 ○ 협력적 태도 ○ 꼼꼼한 태도 ○ 현황파악을 위한 관찰노력	○ 소통을 중시하는 태도 ○ 효율성을 중시하는 태도 ○ 기획 마인드	
	사회복지 프로그램 운영	직무수행 내용	(사회복지 프로그램 운영) 대상자 또는 지역사회의 욕구 충족과 문제해결을 위해 사회복지의 가치를 기반으로 전문적인 지식·기술과 지역사회자원을 활용하여 프로그램을 계획, 실행, 평가하는 업무	
능력단위		01. 사회복지 프로그램 욕구조사 02. 사회복지 프로그램 계획수립	05. 사회복지 프로그램 실행 08. 사회복지 프로그램 평가	
필요지식		○ 자원개발 전략 ○ 자원동원 전략	○ 조사자료 분석 지식 ○ 홍보와 마케팅에 대한 지식	
필요기술		○ 계획서/제안서 작성 능력 ○ 프로그램 시행에 적절한 인적, 물적, 정보자원의 선별과 배치방법	○ 예산편성능력(항목내 직간접비 구성, 인건비 책정 주의사항, 평가관련 비용 등) ○ 협상 및 조정 능력	
직무수행 태도		○ 문제해결을 위한 적극적인 태도 ○ 원활한 의사소통 창출을 위한 노력 ○ 합리적 분석 태도	○ 사회문제 해결을 위한 적극적 태도 ○ 프로그램 진행에 상황변화를 수용하는 개방적 태도	
직업기초 능력		의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력		
참고사항	• 참고사이트 : www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국사회복지협의회의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. • 향후 NCS 개발동향과 한국사회복지협의회 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

【한국사회복지협의회 NCS기반 채용 직무 설명자료】

채용분야	청년인턴			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	07. 사회복지·종교	01. 사회복지	01. 사회복지정책	02. 사회복지 조직운영
			02. 사회복지서비스	01. 사회복지 프로그램 운영
소개	한국사회복지협의회는 사회복지사업법에 의거, 설립된 사회복지 공익법인으로서, 민간 사회복지 증진을 위한 협의조정, 정책개발, 조사연구, 교육훈련, 자원봉사활동의 진흥, 정보화 사업, 사회적 취약계층을 위한 사업수행을 통해 우리나라의 사회복지증진과 발전에 기여하고 있습니다.			
주요사업	○ 사회복지에 관한 조사연구 및 정책건의 ○ 사회복지 관련 기관, 단체간의 연계, 협력, 조정 ○ 사회복지 종사자에 대한 교육훈련, 복지증진 ○ 사랑나눔사업, 푸드뱅크사업 등 사회복지 사업 운영 및 개발 ○ 사회공헌 문화주도 및 종합정보 제공 ○ 국제사회복지단체와의 교류 협력 ○ 자원봉사활동 진흥			
채용전형	○ (1차) 서류전형 ▶ (2차) 면접전형			
사회복지 조직운영	직무수행 내용	(사회복지 조직운영) 한국사회복지협의회 목적 달성을 위하여 인적·물적·정보 자원을 효과적·효율적으로 관리하는 업무		
	능력단위	03. 사회복지조직 교육·훈련 06. 사회복지조직 사무관리 09. 사회복지조직 홍보		
	필요지식	○ 한국사회복지협의회 미션과 비전의 이해 ○ 사회복지조직 특성에 대한 이해 ○ 사무자동화 지식 ○ 마케팅, 매체 유형에 대한 이해		
	필요기술	○ 커뮤니케이션 능력 ○ 자료 분석 능력 ○ 네트워킹 능력 ○ 문서작성 및 편집기술 ○ OA 활용 능력 ○ 홍보매체 선택 및 활용 능력		
	직무수행 태도	○ 협력적 태도 ○ 꼼꼼한 태도 ○ 현황파악을 위한 관찰노력 ○ 소통을 중시하는 태도 ○ 효율성을 중시하는 태도 ○ 기획 마인드		
사회복지 프로그램 운영	직무수행 내용	(사회복지 프로그램 운영) 대상자 또는 지역사회의 욕구 충족과 문제해결을 위해 사회복지의 가치를 기반으로 전문적인 지식·기술과 지역사회자원을 활용하여 프로그램을 계획, 실행, 평가하는 업무		
	능력단위	03. 사회복지프로그램 홍보 05. 사회복지 프로그램 실행		
	필요지식	○ 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 능력 ○ 홍보와 마케팅에 대한 지식 ○ 개인정보보호법 ○ 저작권법		
	필요기술	○ 컴퓨터 활용 능력 ○ 인터넷 활용 능력 ○ SNS 활용 능력 ○ 이미지, 동영상 등 홍보자료 제작 능력		
	직무수행 태도	○ 원활한 의사소통 창출을 위한 노력 ○ 창의적 사고 ○ 유관 기관, 담당자와 협력하려는 태도 ○ 업무수행 지침 및 규정을 준수하려는 태도		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력			
참고 사항	• 참고사이트 : www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국사회복지협의회의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. • 향후 NCS 개발동향과 한국사회복지협의회 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			