

첨부1

채용분야별 직무기술서

NCS기반 채용 직무기술서 (일반행정 및 사무보조)

채용구분	업무보조직	분류체계	채용분야	총무>일반사무
			세부모집분야	사무행정
채용분야 주요업무	○ 문서 작성, 자료 관리, 사무행정 업무 관리 등			
직무수행 내용	○ 부서 내 필요 자료 수집 및 정리 등 ○ 부서 구성원의 요청사항 처리 등 업무 지원			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관(단, 인사규정 제42조에 의거 만 60세 미만자에 한함)		
	성별	무관		
	경력	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식 및 기술	○ 일상적인 의사소통 및 부서 행정업무 처리 능력			
직무수행 태도	○ 핵심가치 실천(공헌·헌신·배려)에 대한 솔선수범의 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 합리적 사고, 성실성, 고객 중심의 서비스 사고			
우대사항	○ 자격증 소지(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 1·2급)			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ 직무수행내용 : www.kcgp.or.kr 홈페이지 ○ 직업기초능력 : www.ncs.go.kr 홈페이지			

NCS기반 채용 직무기술서

(일반행정 및 사무보조)

채용구분	채험형 청년인턴	분류체계	채용분야	총무>일반사무
			세부모집분야	사무행정
채용분야 주요업무	○ 문서 작성, 자료 관리, 사무행정 업무 관리 등			
직무수행 내용	○ 부서 내 필요 자료 수집 및 정리 등 ○ 부서 구성원의 요청사항 처리 등 업무 지원			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	만 34세 이하 청년		
	성별	무관		
	경력	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식 및 기술	○ 일상적인 의사소통 및 부서 행정업무 처리 능력			
직무수행 태도	○ 핵심가치 실천(공헌·헌신·배려)에 대한 솔선수범의 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 합리적 사고, 성실성, 고객 중심의 서비스 사고			
우대사항	○ 자격증 소지(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 1·2급)			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ 직무수행내용 : www.kcgp.or.kr 홈페이지 ○ 직업기초능력 : www.ncs.go.kr 홈페이지			