

한국건강증진개발원 응시지원서

※ 본 양식은 공공기관 경영공시(알리오) 및 지원자 참고용(응시지원서 접수는 온라인을 통해 가능)

□ 기본지원사항

모집제목	
지원분야	

□ 기본인적사항

성명		영문성명	
국적			
주소			
E-mail			
휴대전화		전화번호	

☐ 보훈대상자	☐ 장애인대상자	☐ 기초생활수급자	☐ 지역인재	☐ 청년인턴
보훈번호:	장애내용:	예 / 아니오	예 / 아니오	예 / 아니오
☐ 다문화가정	☐ 북한이탈주민	☐ 한국사능력검정1급	☐ 경력단절여성	
예 / 아니오	예 / 아니오	예 / 아니오	예 / 아니오	

- * 서울/수도권 지역 대학의 본교 및 캠퍼스 재학생·졸업자는 지역인재 대상이 아닙니다.
- * 청년인턴은 일정기간 공공기관 혹은 공기업에 내에서 청년인턴을 수행한 경우에 한하여 우대합니다.

□ 학위 및 전공(아래 예시와 같이 표시, 학교명 절대 입력 금지)

- * 본 원 인사규정 제 15조에 따라 학위 및 전공 정보를 수집함.
- * 취득/졸업예정 등의 경우 필수자격요건 및 임용 후 경력산정 시 임용일까지의 학위취득의 경우만 유효함.
(졸업만 인정, 수료는 제외)
- * 상기 학위 인정내용과 별개로 본인의 현재 진행중인 학위 등 자유롭게 기재는 가능함. (최대 10개)

학위	학위명	전공 (세부전공)	부전공	복수전공	비고
고등학교	고등학교	인문계, 실업계, 기타			☐ 졸업 ☐ 수료 ☐ 재학중 ☐ 취득예정 (예정일:)
					☐ 졸업 ☐ 수료 ☐ 재학중 ☐ 취득예정 (예정일:)

□ 자격사항

* 10개까지 입력 가능

* 직무기술서를 확인하고, 관련된 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격(증)명	등록번호	발행처	취득일자

□ 교육사항

* 10개까지 입력 가능

* 직무기술서를 확인하고, 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 증명 그 내용을 기입해 주십시오.
학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다.

직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.

기타교육은 학교교육, 직업교육을 제외한 모든 종류의 교육을 의미합니다(온라인 교육 등)

* 모든 사항은 증명 가능한 것(교육 이수증명서, 성적증명서 추후 제출)만 작성해 주시기 바랍니다.

교육구분	교육시간	과목명 및 교육과정	직무관련 주요내용
☐ 학교교육 ☐ 직업교육 ☐ 기타교육			
☐ 학교교육 ☐ 직업교육 ☐ 기타교육			
☐ 학교교육 ☐ 직업교육 ☐ 기타교육			
☐ 학교교육 ☐ 직업교육 ☐ 기타교육			

□ 경험 혹은 경력사항

* 10개까지 입력 가능

* 직무기술서를 확인하고, 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

□ 논문실적

* 10개까지 입력 가능

* 주·교신저자일 경우만 실적으로 인정함

저자			제목	게재일	저널		
저자명	총 저자수	순위			저널명	Impact Factor	게제페이지

□ 직무능력기반 자기소개서

※ 입사지원서에서 요구하지 않은 개인정보(학교명, 성별, 출신지 등)를 암시할 수 있는 문구를 작성하는 경우, 불이익이 있을 수 있으니 작성 시 이점 유의해주시기 바랍니다.

○ **(조직적합성)** 한국건강증진개발원에 지원하게 된 동기와, 개발원에서 귀하가 이루고자 하는 목표를 귀하가 보유한 핵심역량과 결부시켜 기술해 주십시오. (500자 이내)

○ **(의사소통능력)** 조직이나 단체 생활 중 다른 구성원들과 원활한 정보 공유나 소통이 이루어지지 않아 어려움을 겪었던 경험을 소개해 주십시오. 당시 구성원과의 의사소통에 있어 보다 긍정적인 변화를 이끌기 위해 어떤 노력을 기울였는지, 그리고 그 결과는 어땠는지 기술해 주십시오. (500자 이내)

○ **(문제해결능력)** 활동 혹은 업무 수행 중 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 이를 슬기롭게 극복했던 경험을 소개해 주십시오. 당시 상황은 어땠으며, 문제 상황을 해결하기 위해 귀하가 취한 행동과 그렇게 행동한 이유, 그리고 그 결과는 어땠는지 기술해 주십시오. (500자 이내)

□ 경험소개서

※ 입사지원서에서 요구하지 않은 개인정보(학교명, 성별, 출신지 등)를 암시할 수 있는 문구를 작성하는 경우, 불이익이 있을 수 있으니 작성 시 이점 유의해주시기 바랍니다.

○ 직무기술서를 확인하고, 직무와 관련된 귀하의 과거경험 한 가지를 선택하여 아래의 질문에 따라 작성해주세요.

질문 1. 본인이 지원한 직무와 관련하여, 경험한 활동은 어떤 내용인지 기술해 주십시오. (400자 이내)

질문 2. 당시 본인에게 주어진 상황과 과제, 그리고 역할에 대해 기술해 주십시오. (400자 이내)

질문 3. 당시 본인이 취한 행동과 그 결과는 무엇이었는지, 그 경험이 입사 후 업무수행에 어떠한 도움을 줄 수 있을지 기술해 주십시오. (400자 이내)

※ 본 양식은 공공기관 경영공시(알리오) 및 지원자 참고용(응시지원서 접수는 온라인을 통해 가능)