

블라인드 채용 유의사항

□ 블라인드 채용이란

- 채용과정에서 편견이 개입될 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식
- 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 [채용절차의 공정화에 관한 법률] 제4조의 3에서 수집 및 요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직접적 또는 간접적으로 기재하는 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

□ 블라인드 채용 모니터링 주요 항목

- 채용 과정에서 개인을 특정·유추할 수 있는 정보를 기재 시 블라인드 기준 위배로 탈락
 - ①출신지역 ②가족관계 ③학력(학교명) ④생년월일(나이) ⑤사진 ⑥혼인여부 ⑦재산 ⑧성별 ⑨키·체중 등 신체적 조건 등

항목	기준 및 위반 예시
성명	· 입사지원서 성명란 외 지원서 전 항목에 이름을 기재할 경우 부적격 처리
성별	· 성별을 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 불합격 처리 (예) 3형제 중 장남(장녀 등) 으로 태어나 책임감이 강합니다. (예) 현역(보급병, 의경), 사회복지무원 등으로 복무하여 → 병역 의무 이행 관련 내용은 남성만 가능하므로 직접적으로 성별 유추 가능
출신지역, 본적	· 출신지역을 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재할 경우 부적격 처리 (예) 부산 기장군에서 태어나 줄곧 부산에서 자라왔으며
가족관계	· 가족관계를 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 부적격 처리 (예) 아버지께서 동남권원자력의학원에서 재직(또는 퇴직) 하시고 · 직계 존비속 및 형제자매 등의 학력, 직업, 재산, 병력, 종교 등을 기재할 경우 부적격 (예) 가족 모두 박사학위를 가지고 있어 (예) 간호사이신 어머니 의 영향을 받아 (예) 독실한 기독교 신자이신 아버지의 영향을 받아
생년 및 연령	· 입사지원서(자기소개서 및 경력(실습) 기술서 포함)에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 부적격 처리 (예) 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나 (예) 00살에 ~을 하고, 늦은 나이에 지원하게 되어, 30대가 되어
출신학교	· 출신학교를 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재할 경우 부적격 처리 (예) SNU 0000단체, 학교 이메일 주소
혼인 및 임신 여부	(예) 결혼 후 ~ (예) 출산 후 육아로 인한 공백 으로~
종교 및 신앙	· 입사지원서에 종교 및 신앙과 관련하여 직·간접적으로 기재할 경우 부적격 처리 (예) 매주 교회 에 나가 기도를 드리며~, 천주교 신자로서~
신체적 조건 및 용모	· 신체적 조건 및 용모에 대하여 직접적으로 기재할 경우 부적격 처리 (예) 키 185cm의 장신으로서, 50kg로~

- 응시지원서 작성의 성명, 생일, 연락처는 응시지원자의 추후 면접 진행 시 신분 확인을 위하여 입력 받고 있을 뿐 전형 위원에게 일절 제공되지 않습니다.

지원서 작성

1. 응시원서는 반드시 의학원 소정양식을 사용하고 워드(한글)로 작성하며 **절대 양식 변경하지 않도록 함**
2. 모집부문은 수정하지 아니하며 모집부문이 실제 모집부문과 다를 경우 부적격 처리함
3. 인적사항
 - 성명 : 한글 기재
 - 연락처 : 본인과 직접 연락 가능한 휴대폰 번호
 - 보훈 번호 : 보훈 대상자인 경우만 보훈번호 기재
 - 장애인 대상여부 : 장애인 대상인 경우만 기재하고 괄호로 장애 유형, 등급 기재
4. 경력사항 : 관련 업무 경력자에 한하여 작성하며 업무와 관련된 최근 경력우선으로 작성
 - 재직기간 : 예) 2012.01.~2012.12.
 - 재직기간 수 : 예) 12개월
 - 근무기관명 : 의료기관의 경우 기관명과 허가 병상 수 기재
 - 담당업무 : 응시직무와 관련된 업무 기재
6. 교육사항 I
 - 전문학사 ~ 박사학위 중 본인이 소지한 학위 기재(**학교명 기재 금지**)
 - 졸업 평점 및 석차 기재
7. 교육사항 II : 학교 교육(개별 과목) 또는 기타 교육기관에서 이수한 교육(**학교명 기재 금지**)
교육기간 : 해당 학기 기간 또는 이수 시간 예) 3개월, 20시간
8. 면허·자격·외국어 : **필수 자격·면허증 및 해당 채용분야와 관련이 있는 면허·자격증**을 중요도 순으로 종류 및 등급, 취득일(연월일로 기재), 시행기관을 기재하며, 외국어는 취득일자, 자격종류, 점수 순으로 기재
9. 상훈 : 사회공헌활동이나, 기관으로부터 받은 상, 성적우수상(**학교명 기재 금지**)
10. 자기소개서
 - 자기소개서 항목을 기술하되 기존의 양식을 변경하지 않고 작성함. 즉 한 장에 작성함.
11. 경력/실습 기술서
 - 경력(실습)사항에 대해 수행업무를 중심으로 상세히 기술하되 양식을 변경하지 않고 한 장에 작성함.
12. 기타
 - 본 의학원은 **블라인드 채용**을 준수하고 있으므로 응시원서 작성 시 **학교명 등과 같이 블라인드 채용에 위배되는 내용을 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다.**
 - 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 응시원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 또는 허위 증빙서 제출 시 최종합격 또는 발령 취소 및 향후 5년간 우리 기관 입사시험 응시자격을 제한됩니다.
12. 작성완료 후 hwp 파일로 저장 및 제출(첨부)