

*가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.

작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

년월일은 반드시 숫자로만 입력하시고, 2003.02.30 처럼 없는 날짜를 입력하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.

이메일의 경우 대학교메일 등 간접적으로 학력, 학교 등이 드러나는 메일주소는 금지합니다.

기본지원사항

주의사항

모집제목

지원분야

기본인적사항

주의사항

* 성명

성명

* 현거주지

검색

현거주지

현거주지

상세주소

* E-mail

E-mail

* 휴대폰

휴대폰

보훈	보훈	대상	비대상	국가유공자관계	국
	보훈가점비율	--		보훈번호	보
	본인 보훈 등급	--		보훈사유	보

장애여부	장애여부	대상	비대상	장애내용	장애
	장애정도	--		장애등록일	장애

자격사항

주의사항

자격증

검색

등록번호

등록번호

발행처

발행처

취득일자

취득일자

추가

경력사항

주의사항

근무처

기간

시작일

~

종료일

재직여부 :

--

구분

--

근무부서

근무부서

최종직위

최종직위

업무내용

업무내용

퇴직사유

--

추가

경험사항

주의사항

* 지원직무 관련 경험사항을 기입해 주십시오.
* 금전적 보수를 받지 않고 수행한 사항(동아리/동호회, 봉사활동, 프로젝트, 개능기부 활동 등)에 대해 기재바랍니다.

--

단체명	단체명	직책	직책
기간	시작일	~	종료일
활동내용	활동내용		

추가

교육사항

주의사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

선택

교육기관	교육기관	시간	시간
교육과정명	교육과정명	기간	시작일 종료일
교육내용	교육내용		

추가

자기소개사항

주의사항

* 지원동기

* 지원동기

학교명, 지역명, 회사명 등 구체적인 것은 기술하지 않도록 주의하여 주십시오

현재 글자수 42자

글자수는 1000자 이내로 입력해주세요.

* 향후 직무수행 계획

학교명, 지역명, 회사명 등 구체적인 것은 기술하지 않도록 주의하여 주십시오

현재 글자수 42자

글자수는 1000자 이내로 입력해주세요.

* 직무능력소개서(경험기술서)

입사지원서에서 작성한 경력 및 경험사항에 대하여 수행했던 역할 및 주요 수행업무, 성과에 대해 자세히 기술하여 주시기 바랍니다.

현재 글자수 71자

글자수는 1000자 이내로 입력해주세요.

본인은 지원서 상의 모든 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서 상의 내용이 허위로 판명되거나 인사청탁과 관련될 경우 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2022년 7월 26일 / (인)

동의함

입사지원서

지원분야	업무지원직	분야선택	
------	-------	------	--

인적 사항	성 명		휴대전화	
	보훈(보훈여부)		장애(장애여부)	
주의 사항	[공통 자격요건] · 인사규정 제18조에 정한 결격사유에 해당하지 않는 자 · 성별 및 연령 제한 없음 ※단, 공고마감일 기준 정년(만60세, 청 소·경비 는 만65세)에 도달 한 자는 지원 불가			
	[개별 자격요건] · 경비: (필수) 공고마감일 기준 일반경비원 신임교육 이수증 소지자			

자격 사항	※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
	자 격 증 명	발급기관	취득일자	자 격 증 명	발급기관	취득일자

경력 혹은 경험 사항	※ 지원직무 관련 경력 혹은 경험사항을 기입해주시요.				
	구 분*	소속기관	역할	활동기간	활동내용

* 경력, 경험으로 구분 (경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미하며, 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동으로 교육과정 내 수행평가, 산학, 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.)

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

지원자 : (서명)

직무능력 소개서

입사지원서에서 작성한 경력 및 경험사항에 대해 알았던 역할 및 주요 수행업무, 성과에 대해 자세히 기술하여 주시기 바랍니다.

[illegible]

자기 소개서

(1) 지원동기

--

(2) 향후 직무수행 계획

--

2022년 월 일

지원자 : (서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자 여부, 자기소개, 가족관계증명서 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. < 채용관련 정보 제공 > ① 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ② 서류전형, 면접전형 등 지원자 정보 제공 이용 - 평가사항 : 교육사항, 자격사항, 경력, 자기소개 등 - 우대사항 : 장애여부, 취업보호대상자 여부 등 < 지원자 사후 관리관련 정보 제공> ③ 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진 ④ 인력개발 수립 등에 이용 : 최종학력, 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항 등 ⑤ 가족수당 제공, 자녀 학자금 지원 등 근로자 인사관리, 복리후생 제공 등에 이용 : 가족관계증명서 ⑥ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기 간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 사후관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2022년 이월 이월

이름 : (인)

중앙보훈병원장 귀하