

# 분당서울대학교병원 입사지원서 양식

<채용 사이트([snubh.recruiter.co.kr](http://snubh.recruiter.co.kr))에서 온라인 입력>



# 단시간일반직 채용공고(장애인우대)

<기재 금지 항목 : 직간접적으로 표현 또는 유추되는 경우에는 불합격 처리될 수 있음>  
- 출신지역, 성별(임신, 병장제대 등), 신앙, 연령(생년월일, 입학/졸업연도 등), 신체조건(용모, 키, 체중 등), 재산 언급 금지  
- 가족·친척 언급 금지 (부모, 조부모, 혼인여부, 자녀, 육아, 가족·친척관계, 직업, 출신지, 재산 등 가족·친척 관련 언급 금지)  
- 출신학교명, 학력(학점은행, 대학교, 대학원, 석사, 박사 등) 언급 금지  
- 경력사항 회사명에 학교명칭 기재 금지 : 반드시 별표 처리하여 입력(예 : \*\*\*학교)  
- 병원명칭은 전체 기재 가능(예 : 분당서울대학교병원)

|        |      |            |         |        |
|--------|------|------------|---------|--------|
| 1 기본정보 | 2 경력 | 3 어학/자격/기타 | 4 자기소개서 | 5 최종제출 |
|--------|------|------------|---------|--------|

기본정보

필수항목

|      |    |    |  |
|------|----|----|--|
| 지원자  | 이름 |    |  |
| 지원분야 | 분야 | 직무 |  |

인적사항

필수항목

|     |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 연락처 | <b>[연락처]</b><br>- 출신학교를 유추할 수 있는 이메일 주소는 사용을 금지합니다.<br>- 모든 연락은 본인이 기재한 연락처로 취해지므로 정확히 기재하시기 바랍니다.<br><br>이메일주소<br><br>핸드폰번호 |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|     | 장애여부                                                                                                                         | <b>[장애여부]</b><br>- 해당자는 반드시 기재하시기 바랍니다.<br>- ★어학/자격/기타 페이지의 기타서류 첨부란에 장애인 증명서를 반드시 첨부 바랍니다.(첨부서류 중 개인의 성별, 생년월일, 사진은 가린 후 첨부)★<br><div><div>비대상</div>대상</div> <div>장애정도</div> <div>내용</div> |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|     |                                                                                                                              | 보훈여부                                                                                                                                                                                        | <b>[보훈여부]</b><br>- 보훈 해당자만 "대상"을 선택하고 보훈번호, 관계, 가점비율을 확인하여 기재하시기 바랍니다.<br>- ★어학/자격/기타 페이지의 기타서류 첨부란에 취업지원대상자 증명서(보훈 등)를 반드시 첨부 바랍니다.(첨부서류 중 개인의 성별, 생년월일, 사진은 가린 후 첨부)★<br><div><div>비대상</div>대상</div> <div>보훈번호</div> <div>관계</div> <div>보훈비율</div> |  |

|      |                                                                                           |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 추가질문 | - 병역사항 : 반드시 해당 사항을 선택해주시기 바랍니다.<br><b>병역사항</b><br>답변을 선택하세요.                             |  |
|      | <b>본인은 우리병원 인사규정 제13조의 채용결격사유가 확인될 경우 합격취소,임용취소 또는 근로계약이 해지될 수 있음을 확인함</b><br>답변을 선택하세요.  |  |
|      | <b>본인은 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 "비위면직자 등"에 해당하지 않음을 확인함</b><br>답변을 선택하세요. |  |
|      | <b>상기사항에 이상없음을 확인하며 이상이 있을 경우 발생하는 불이익은 본인 책임으로 함</b><br>답변을 선택하세요.                       |  |

# 단시간일반직 채용공고(장애인우대)

<기재 금지 항목 : 직간접적으로 표현 또는 유추되는 경우에는 불합격 처리될 수 있음>  
- 출신지역, 성별(임신, 병장제대 등), 신앙, 연령(생년월일, 입학/졸업연도 등), 신체조건(용모, 키, 체중 등), 재산 언급 금지  
- 가족·친척 언급 금지 (부모, 조부모, 혼인여부, 자녀, 육아, 가족·친척관계, 직업, 출신지, 재산 등 가족·친척 관련 언급 금지)  
- 출신학교명, 학력(학점은행, 대학교, 대학원, 석사, 박사 등) 언급 금지  
- 경력사항 회사명에 학교명칭 기재 금지 : 반드시 별표 처리하여 입력(예 : \*\*\*학교)  
- 병원명칭은 전체 기재 가능(예 : 분당서울대학교병원)

|        |      |            |         |        |
|--------|------|------------|---------|--------|
| 1 기본정보 | 2 경력 | 3 어학/자격/기타 | 4 자기소개서 | 5 최종제출 |
|--------|------|------------|---------|--------|

경력사항

필수항목

직장경력

- [직장경력]
- ★입력한 직장 경력에 대해서는 추후 증명서를 제출하여야 함

★경력사항은 과거부터 현재순으로 기재

★담당업무 반드시 기재

★학교명칭 기재 금지 : 반드시 별표 처리하여 입력(예 : \*\*\*학교)

★병원명칭은 전체 기재 가능(예 : 분당서울대학교병원)

★응시요건에 해당하는 근무경력(회사명, 부서, 담당업무)이 명확하지 않을 경우 불합격 처리될 수 있음

\* 고용형태

고용형태를 선택하세요. ▼

\* 회사명

회사명을 입력하세요.

\* 근무기간

재직중

퇴사

~

부서

부서명을 입력하세요.

직급

\* 담당업무

담당업무를 입력하세요.

# 단시간일반직 채용공고(장애인우대)

- <기재 금지 항목 : 직간접적으로 표현 또는 유추되는 경우에는 불합격 처리될 수 있음>
- 출신지역, 성별(임신, 병장제대 등), 신앙, 연령(생년월일, 입학/졸업연도 등), 신체조건(용모, 키, 체중 등), 재산 언급 금지
  - 가족·친척 언급 금지 (부모, 조부모, 혼인여부, 자녀, 육아, 가족·친척관계, 직업, 출신지, 재산 등 가족·친척 관련 언급 금지)
    - 출신학교명, 학력(학점은행, 대학교, 대학원, 석사, 박사 등) 언급 금지
  - 경력사항 회사명에 학교명칭 기재 금지 : 반드시 별표 처리하여 입력(예 : \*\*\*학교)
    - 병원명칭은 전체 기재 가능(예 : 분당서울대학교병원)

|        |      |            |         |        |
|--------|------|------------|---------|--------|
| 1 기본정보 | 2 경력 | 3 어학/자격/기타 | 4 자기소개서 | 5 최종제출 |
|--------|------|------------|---------|--------|

어학/자격/기타

필수항목

공인외국어시험  
21.07.01 이후 점수만 인정

[공인외국어시험]  
- 해당자만 입력 바랍니다

☐

시험

시험검색

자격증

[자격증]

- ★응시요건에 해당하는 면허 및 자격은 반드시 기재(미기재시 불합격 처리될 수 있음)
- ★면허증 및 자격증은 공고일 기준 취득한 것만 인정(합격확인서, 취득예정서 등 불인정)
- ★발급기관에 학교명 기재금지
- ★면허증 및 자격증을 기입한 경우 이를 증빙할 수 있는 서류를 추후 제출해야함
- ★등록번호가 없거나 확인이 불가능한 경우 "0000" 입력

☐

자격증명

자격증검색

발급기관

발급기관

등록번호

등록번호

취득일

취득일

기타서류 첨부

[기타서류 첨부]

- ★취업지원대상자(보훈 등), 장애인인 관련 증명서를 첨부(첨부서류 중 개인의 성별, 생년월일, 사진은 가린 후 첨부)

[해당자]취업지원대상자(보훈 등), 장애인 관련 증명서 파일을 첨부하세요.

파일첨부

## 단시간일반직 채용공고(장애인우대)

- <기재 금지 항목 : 직간접적으로 표현 또는 유추되는 경우에는 불합격 처리될 수 있음>
- 출신지역, 성별(임신, 병장제대 등), 신앙, 연령(생년월일, 입학/졸업연도 등), 신체조건(몸모,키,체중 등), 재산 언급 금지
  - 가족·친척 언급 금지 (부모,조부모,혼인여부,자녀,육아,가족·친척관계,직업,출신지,재산 등 가족·친척 관련 언급 금지)
  - 출신학교명, 학력(학점은행, 대학교, 대학원,석사,박사 등) 언급 금지
  - 경력사항 회사명에 학교명칭 기재 금지 : 반드시 별표 처리하여 입력(예 : \*\*\*학교)
  - 병원명칭은 전체 기재 가능(예 : 분당서울대학교병원)

|        |      |            |         |        |
|--------|------|------------|---------|--------|
| 1 기본정보 | 2 경력 | 3 어학/자격/기타 | 4 자기소개서 | 5 최종제출 |
|--------|------|------------|---------|--------|

### 자기소개서

\* 필수항목

- 예1) 활동적, 적극적이며 독립심이 강한 성격이다.  
예2) 의사소통과 발표력이 좋고 파워포인트를 잘 다룬다.  
예3) 주변에 도움을 청하기보다 혼자 해결해보려고 하는 점  
예4) 컴퓨터활용능력 자격증을 취득했고 영어회화 공부 중이다.(학교명, 학력(대학원) 등 블라인드 위배사항 기재금지)  
예5) 산부인과, 분만장  
예6) \*\*업무매뉴얼 개발  
예7) 통계업무, 경비정산업무  
예8) 과도한 업무량,(임신,육아,결혼,가족 등 블라인드 위배사항 기재금지)

\* 지원자는 어떤 성격입니까? (최소 5자, 최대 30자 입력가능)

0/30

\* 지원자의 특기(기술, 업무지식 위주)는 무엇입니까? (최소 5자, 최대 30자 입력가능)

0/30

\* 지원자의 약점은 무엇입니까? (최소 5자, 최대 30자 입력가능)

0/30

\* 직무와 관련하여 자기개발을 위해 하고 있는 일은 무엇입니까? (최소 5자, 최대 30자 입력가능)

0/30

\* 지원 분야 중 가장 관심 있는 분야 또는 업무는 무엇입니까? (최소 5자, 최대 30자 입력가능)

0/30

\* 학교 또는 직장에서 수행했던 일 중 가장 좋아하거나 자신 있는 일은 무엇입니까? (최소 5자, 최대 30자 입력가능)

0/30

\* 학교 또는 직장에서 수행했던 일 중 가장 싫어하거나 어려웠던 일은 무엇입니까? (최소 5자, 최대 30자 입력가능)

0/30

\* 최근 또는 현재 직장(또는 이직)을 하려는(한) 사유는 무엇입니까?<직장경험이 있을 경우에 한해 작성> (최소 5자, 최대 30자 입력가능)

0/30

---