

NCS 기반 채용 직무기술서

- 위촉전문관리직(교육기획 및 운영) -

채용분야	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
		04. 교육·자연·사회과학	03. 직업교육	01. 직업교육	02. 기업교육
능력단위	(기업교육) 03.교육과정 운영 05.교육성과 평가 06.교육 사후관리 09.교육운영기획 10.교육자원관리 (교육프로그램 운영·상담·교수) 11. 평생교육 인적자원 관리 14. 평생교육 네트워크 관리 (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.자료관리 04.회의운영지원				
직무수행내용	○ (기업교육) 국가과학기술 관련 공공기관이 추구하는 목적과 비전에 적합한 인재를 개발하기 위하여, 인재상과 인재개발 전략에 의거하여, 교육 기획·교육과정의 개발과 운영 교육 성과의 측정과 평가·교육 사후관리 등을 수행 ○ (교육프로그램 운영·상담) 국가과학기술 관련 공공기관이 추구하는 목적과 비전에 적합한 인재를 개발하기 위하여, 인재상과 인재개발 전략에 의거하여, 교육기획, 교육과정 개발, 교육결과 정리 등 학습자 요구 충족 및 시스템 활용능력 증진을 위한 프로그램 운영 ○ (사무행정) 부서의 업무분장 내용을 파악하고 문서의 양식과 유형을 이해하여 기관의 문서 기안 절차를 따르며 자료를 체계적으로 정리, 분류 * 직무수행내용은 NCS상의 능력단위 정의를 참고하되 기관 특성에 맞게 수정 하였습니다.				
필요지식	○ 정부의 과학기술인력 정책 이해, 경영환경분석, 유관기관의 인력개발 현황 이해, HRD/HRM 관련 지식, 정부의 중장기 과학기술정책 이해, 교육기획, 교수설계, 교육성과 평가, 콘텐츠 개발, 교육 정책 및 제도 이해, 교육 수요조사 설계 및 운영 * 필요지식은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정 하였습니다.				
필요기술	○ 문서작성능력, 통계분석능력, 전략수립능력, 교육시스템 개발 및 운영 능력, 프로젝트 관리능력, 의사소통능력, 분석력, 기획력, 교육자원관리능력 * 필요기술은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정 하였습니다.				
직무수행태도	○ 기획력, 분석적사고, 성취지향성, 책임감, 적응성/융통성, 팀워크, 자발성, 성실성, 전략적 사고, 협력적인 태도, HR 대내외적 상황에 대한 관심 * 직무수행태도는 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정 하였습니다.				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 직업윤리, 정보능력, 조직이해능력 * 직업기초능력은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정 하였습니다.				
관련 자격증	해당사항 없음				
참고 사이트	NCS 홈페이지: http://www.ncs.go.kr 국가과학기술인력개발원 홈페이지: http://www.kird.re.kr				