



전북대학교병원 청년인턴(체험형) 공개채용 공고

의료에 신뢰를 더하다, JBUH+ 『전북대학교병원』에서 아래와 같이 공개 채용을 진행하오니 유능한 인재의 많은 지원바랍니다.

2024. 4. 26.

전북대학교병원장

1. 모집분야 및 모집인원

구분	모집분야	모집인원	비고
청년인턴 (체험형)	치과위생사	4명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '25. 1. 31.
	보건의료정보관리사	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '25. 3. 31.
계		5명 이내	

※ 직무 설명자료 별첨

2. 응시자격

○ 공통사항

- 전북대학교병원 인사규정 제25조(결격사유)에 해당하지 아니할 것(붙임 참고)
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자에 해당하지 아니할 것
- 성별·학력 제한은 없으나, 청년고용촉진 특별법 제2조 제1호 및 동법 시행령 제2조에서 정한 “청년”에 해당하는 자(채용예정일 기준 만 34세 이하인 자)에 한함.
- 임용예정일부터 근무가 가능한 사람으로, 지원자 중 남자의 경우 접수 마감일 기준 병역을 마친 자 또는 면제자

○ 분야별 응시자격

구분	모집분야	응시 자격 기준
청년인턴 (체험형)	치과위생사	◦ 치과위생사 면허증 소지자
	보건의료정보기사	◦ 보건의료정보관리사 면허증 소지자

3. 채용 및 시험일정

구 분	2024년 상반기 채용 일정	비 고
채용공고 및 온라인 원서접수	4. 26.(금) ~ 5. 10.(금) 11:00	◦ 홈페이지, 알리오 게재
1차 전형(서류전형)	5. 20.(월) ~ 5. 21.(화)	
1차 합격자 발표	5. 27.(월)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별확인(마이페이지)
2차 전형(면접시험)	6. 4.(화) ~ 6. 5.(수)	◦ 홈페이지(세부일정추후공지)
2차 합격자 발표	6. 11.(화)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별확인(마이페이지)
3차 전형(신체검사 등)	6. 12.(수) ~ 6. 13.(목)	
최종 합격자 발표	6. 27.(목)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별확인(마이페이지)
비고	◦ 세부 일정은 본원의 사정에 따라 변동될 수 있음.	

4. 채용단계

- 온라인 원서접수: 2024. 4. 26.(금) ~ 2024. 5. 10.(금) 11:00까지
 - 채용홈페이지(jbuh.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수
 - 개별방문, 우편, 이메일을 통한 접수 불가합니다.
 - 장애 및 취업지원대상자에 해당하는 경우 온라인 원서접수 시 첨부파일을 등록하여야 합니다.
 - 원서접수 마감일에는 지원자가 동시에 다수 접속할 경우 지원서 작성이 원활하지 않을 수 있습니다.
 - 접수마감 시간까지 응시원서 작성을 종료하고 최종 제출해야 하며, 본원 인사부서에서 응시원서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 접수가 유효합니다. 수험번호 미부여자*는 채용 전형에 응시할 수 없습니다.
- * 수험번호 미부여자 예시: 필수 기재사항 미기재 및 오기재자 등
- 수험번호 부여자라 하여도, 블라인드 채용원칙에 따라 채용의 전 과정에서 편견을 유발하는 요소를 기재하거나 사용하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다. 편견을 유발하는 요소의 기재 및 사용으로 인한 불이익(불합격 및 합격취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.

- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 **필수응시자격(면허 등)에 부합하는 사항을 반드시 기입**하여 주시기 바랍니다. **필수입력사항(면허 등) 미입력 또는 착오입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.**
- 하단의 **6. 응시원서 작성요령 및 주의사항**을 반드시 확인하여 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 분야별 시험단계

구 분	1차	2차	3차
전형방법	서류전형	면접시험(관리자)	신체검사, 비위면직 확인, 채용결격사유 확인 등

* 각 시험 합격자에 한해 다음 전형 응시기회 부여

* 각 전형별 시험에 결시할 경우 후속 시험의 응시기회를 포기한 것으로 간주하고, 자동 불합격 처리

○ 시험단계별 선발예정 인원

구분	분야	모집인원	1차	2차	3차
청년인턴 (체험형)	치과위생사	4명 이내	11명 이내	4명 이내	4명 이내
	보건의료정보관리사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내

○ 시험단계별 상세내용

시험단계		평가 내용 및 방법	비고
1차	서류 전형	◦ 응시원서·자기소개서를 바탕으로 직무수행에 관련한 적합요소 판단	합격·불합격 결정
2차	면접 시험	◦ 직무 수행에 필요한 인성·능력 등 심사 - 블라인드 면접 - 개별면접 또는 多 대 多 면접 - 관리자 면접 등	면접시험 취득점수로 합격자 결정 (과락자 제외)
3차	서류제출	◦ 관련 증빙서류 제출 - 면허증·자격증 사본, 채용결격사유 확인서, 공정채용 확인서, 졸업증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 반명함판사진 등	2차시험 합격자 중 임용결격사유 여부 확인
	신체검사	◦ 본원 건강관리센터에서 실시	
	비위면직 여부확인	◦ 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)	
	기타	◦ 관할 경찰서 성범죄, 장애인학대, 노인학대 범죄경력 조회 의뢰(해당자에 한함)	

5. 시험의 합격결정

- 합격예정인원: 위 “시험단계별 선발예정 인원”에 의함.
- 합격결정
 - 1차전형(서류전형): 성적순
 - ※ 1차 선발예정 인원 이내라 하더라도 필수 응시 자격사항을 충족하지 못하는 경우에 대하여는 불합격 처리함.
 - 2차전형(면접시험): 성적순(면접시험 취득점수 100%)
 - ※ 시험위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “미흡”으로 평정한 때에는 불합격 처리함.
 - 3차전형
 - 신체검사: 본원 건강관리센터에서 시행
 - 비위면직여부 확인: 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 징구 후 확인
 - 채용결격여부 확인: 채용결격사유 확인서 징구 후 확인 등
 - 최종합격: 3차전형(신체검사, 비위면직여부확인, 채용결격여부확인 등)을 실시한 결과 이상이 없는 자에 한하여 최종 합격 처리하며, 신체검사, 비위면직여부 확인, 채용결격여부 확인 등 특이사항이 있는 경우에는 인사위원회의 심의를 거쳐 합격 여부 결정
- 동점자의 합격결정
 - 서류전형: 합격점에 해당하는 인원이 다수인 경우 전원 합격 처리
 - 면접시험: 동순위자가 있을 경우 직원채용 및 전직시험 시행세칙 제19조 제7항 규정에 따라 합격처리

「직원채용 및 전직시험시행세칙」 제19조 제7항

제2차전형(면접시험)의 합격 결정에서 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 있을 경우에는 다음 각 호의 순위가 상위인 자를 합격시킨다. 다만, 필기시험을 실시하지 않거나, 면접시험을 실무자 및 관리자로 구분하여 실시하지 않는 경우 다음 각 호의 사항 중 해당되지 않는 사항을 제외하고 나머지 기준에 따라 합격자를 결정한다.

1. 1차전형(필기시험 또는 서류전형) 점수가 상위인 자
2. 관리자 면접시험 점수가 상위인 자
3. 내부 면접위원 점수가 상위인 자
4. 관리자 면접항목 중 면접위원 종합의견 점수가 상위인 자

- 인사규정 제25조 결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소함.
- 신체검사, 비위면직여부, 채용결격여부 등 확인 결과 불합격자가 발생하거나 최종합격자의 입사 포기 및 입사 후 퇴직의 경우 차점자를

예비합격자로 보아 추가 합격시킬 수 있음. 단, 최종합격자 발표 후 6개월의 범위 내에서 가능하며, 추가합격의 경우라도 계약 종료일은 「1. 모집분야 및 모집인원」에 공시된 종료일로 함.(예비합격자는 사유 발생 시 개별 통지함.)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 각 시험단계별 (취업보호유형별)로 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율 (5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산함.
 - 취업지원대상자 가점은 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한함.
 - 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.(다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.)

6. 응시원서 작성요령 및 주의사항

- 응시원서는 최종 접수되면 수정이 불가능하오니 충분히 확인·검토 후 최종 제출하여 주시기 바라며, 응시원서 및 제출서류 등에 허위, 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소 및 합격 취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용이므로 응시원서 접수부터 채용의 전 과정에서 본인의 성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 신체조건, 종교, 출신학교, 경력사항(직장명 및 근무지), 사회적 신분 등 편견을 유발하는 요소를 기재하거나 사용하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.
 - 상기 편견을 유발하는 요소 기재 또는 사용으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소, 불합격, 합격 취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.

○ 블라인드 기준 및 예시

블라인드 항목	위반 기준 및 예시	
성명	기준	응시원서 성명 기재란 외에 자기소개서 등 다른 항목에 이름을 기재한 경우
	예시	- 자기소개서에 본인 이름의 삼행시, 부모 및 가족 이름 기재 등 (X)
출신지역	기준	출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (출신지, 등록기준지, 성년이 되기 이전의 주된 거주지 등)
	예시	- 저는 전주에서 태어나 줄곧 전주에서 자라왔으며 ~ (X)

블라인드 항목	위반 기준 및 예시	
가족관계, 혼인 및 출산 여부	기준	가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산을 기재한 경우)
	예시	- 아버지께서 전북대학교에서 재직(또는 퇴직)하시고 ~ (X) - 저희 가족(부모, 형제 등) 모두 의료기관에 종사하고 있으며 ~ (X) - 힘들 때 언제나 등직한 남편이 곁에 있어줘서~ (X) - 몇 차례의 인공수정시술 끝에 소중한 딸(아들)을 출산하게 되었고~ (X)
출생연도 및 연령	기준	자기소개서에 출생연도 또는 연령 을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우
	예시	- 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나 ~ (X) - 저는 소띠라서 소처럼 우직한 성격으로~ (X) - 저는 40대 초반·중반·후반으로~(X) - 저는 20대로 열정을 다해 ~(X)
성별	기준	성별 및 혼인여부 를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 ※ 군복무 경력사항 및 군 복무 당시 경험사항은 특정 성별 유추 가능성 및 군 면제자와의 관계에서 선입견을 유발할 수 있으므로 자기소개서에 관련사항 기재를 일체 금합니다.
	예시	- 성별 및 혼인여부를 직접적으로 유추할 수 있는 경우: 형, 누나, 언니, 오빠, 아들, 딸, 맏아들, 맏언니, 사위, 며느리, 아저씨, 아줌마, 손녀, 손자, 남편, 아내, 여동생, 남동생, 처남, 처형, 처제, 시누이, 엄마, 아빠 등 (X) - 군복무를 현역(운전병, 군수병, 의무병, 전경, 의경 등)으로 입대하여 ~ (X) - 군장교(부사관)로서 책임감을 가지고 ~(X) - OO여대(OO여고)를 졸업하고 ~ (X) - 한국여성과학기술인센터에서 지원하는 여성과학기술인 지원사업을 수행하며 ~ (X)
신체조건	기준	자신의 신체조건을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (키, 몸무게, 체형, 외모, 인상, 모반, 흉터, 왼손잡이 등과 같이 신체적 특징을 기재한 경우)
	예시	- 저는 어렸을 적부터 또래보다 키가 크고 덩치가 커서~ (X) - 살이 한때 100kg이 넘었던 적도 있었지만, 혹독한 다이어트로 40kg이상 감량~ (X)
종교	기준	자신의 종교 를 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 저는 주말에 주로 교회예배 후~ (X) - 매일 새벽 불공을 드리며 ~ (X) - 항상 미사 드리며 ~ (X)
출신학교	기준	출신학교 를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 학교명을 유추할 수 있는 주소(기숙사 등) 및 이메일(‘~ac.kr’) 기재 (X) - JBNUOOO 댄스 동아리 회장을 맡아~ (X) - 졸업논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 전북대학교총장상을 수상하였으며 ~ (X)
경력사항	기준	응시원서 및 자기소개서에 과거 근무했던 직장명(기관명) 및 근무지(파견용역업무 수행으로 인한 실제근무지)를 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우(인턴 및 실습기관 포함) ※ 직장명 기재 예시: OO종합병원, OO공단(공사), 국공립기관, 민간기업 등 (O)
	예시	- 전북대학교병원에서 기간제(한시직)로 근무를 하며~ (X) - 건강보험공단 인턴경험을 통해~ (X)
사회적 신분	기준	자신의 사회적 신분을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 학교 졸업 후 장기간 취업준비로 학자금 대출을 갚지 못해 신용불량자 신분이 되었고~ (X)

○ 응시원서 작성 요령

▪ 응시원서 접수

- 전북대학교병원에서 제공하고 있는 채용정보시스템은 본인인증 후 응시원서 작성이 가능한 서비스이므로 본인명의 이메일이 필요합니다.

(단, 채용정보만을 열람할 때에는 이메일 본인인증 필요 없음.)

※ 이메일 기재 시 출신학교 등 블라인드 기준을 위배하는 주소를 사용하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

※ 임시저장된 응시원서는 최종 제출된 응시원서가 아님을 유의하시기 바랍니다.

▪ 장애, 취업지원대상

- 장애여부: 해당자의 경우 장애 등급 및 내용을 입력합니다.
- 취업지원대상여부: 해당자의 경우 보훈번호, 국가유공자등과의 관계 및 보훈 비율을 입력 합니다.
- 장애 및 취업지원대상자증명서 해당자의 경우 스캔하여 첨부

▪ 자격 및 면허사항

- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 분야별 필수응시자격(면허 등)에 부합하는 사항을 반드시 기입하여 주시기 바랍니다. 분야별 필수응시자격(면허 등) 미입력이나 착오 입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.

- 자격 및 면허사항 입력 시 자격(면허)증 또는 자격(면허)증명서와 대조하여 정확하게 입력합니다.

※ 면허 발행번호는 국가시험 합격번호와 다르오니 유념하시기 바랍니다.

- 국가공인 자격 및 면허사항에 한하여 입력합니다.

※ 운전면허증, 수료증, 봉사활동 확인서, BLS 등은 제외

▪ 교육사항(최대 5개까지 입력 가능함)

1) 학교교육

- 지원하는 직무와 관련된 학교교육을 이수한 경우 입력합니다.
- 과목명, 이수학점(3학점 이상), 주요내용, 성적을 입력합니다.

※ 학교교육 입력 시 주의사항

교과목명	성적	학점	백분율 (점수)
-----학년도 1학기			
약물학1	A+	2.0	98
병태생리학	C0	3.0	74
기초간호학	B+	2.0	87
...			
-----학년도 2학기			
약물학2	B0	2.0	83
보건교육	B+	2.0	85.4
...			

- 취득학점을 3학점 이상으로 늘리기 위한 동일과목명 합산 금지
예: 약물학/4학점/90.5점(X) → 약물학1, 약물학2 각각 2학점으로 3학점 미만 교과목에 해당되어 입력 대상이 될 수 없음.
- 백분율 환산점수 기재 예시
: 위의 경우 3학점에 해당되는 병태생리학의 “74” 입력
[위의 성적표 예시처럼 백분율(점수)가 기재되지 않거나 학교를 통해서도 확인되지 않을 경우 구간점수 기재(해당 구간점수 해당학교의 학칙 또는 학생처에 문의) → 예: 70점이상 80점미만]

2) 직업교육

- 지원하는 직무와 관련된 직업교육을 이수한 경우 입력합니다.
- 과정명, 이수기간, 이수시간, 주요내용을 입력합니다.
- **역량기반 자기소개서:** 블라인드 항목의 위반 기준 및 예시의 내용을 반드시 숙지하고 내용을 입력합니다.
- **서약서(동의):** 응시자가 온라인 지원한 기재사항에 대해 해당기관 의뢰 확인 또는 제출서류를 통해 허위사실임이 판명되었을 경우에 합격 취소 또는 임용 취소 처분에 이의를 제기하지 아니할 것을 동의하는 항목입니다.
- **응시원서 최종제출:** 작성 내용 확인 후 **‘최종제출’**을 클릭하면 응시원서 제출이 완료됩니다.
- 응시원서 접수 마감시간까지 작성을 종료하고, 최종 제출해야 하며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 응시원서 접수가 유효합니다. 블라인드 채용위배(성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 생년월일 및 연령, 성별, 출신학교, 종교 신체조건, 사회적

신분 등), 필수 기재사항 미기재 및 착오기재의 경우 등으로 인해 발생한 불이익(응시원서 접수 취소 등)은 모두 본인에게 있음을 알려드립니다.

▪ 지원상태 확인

- 마이페이지화면에서 나의지원현황을 통해 지원상태 확인 및 응시원서, 수험표 출력(각 시험 시 반드시 지참)이 가능합니다.

7. 제출 서류 [2차시험 합격자에 한함]

※ 제출서류는 추후 2차 시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 방문제출

※ 제출서류 미제출자, 지연도착자 및 온라인 지원한 기재사항과 제출서류가 상이하거나 허위로 판명되었을 경우 합격을 취소함.

- 취득 면허증·자격증 사본 1부. (해당자에 한함)
 - 필수응시자격(면허증·자격증), 응시원서 내 작성한 자격증 제출 필수(예: 컴퓨터활용 능력, 워드프로세서 등)
- 응시원서 작성 시 입력한 학교교육 성적증명서 1부(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 입력한 직업교육 증빙서류 1부(해당자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서 및 졸업예정증명서(또는 재학증명서) 1부
 - 대학원 이상 학력자의 경우 대학교 졸업증명서 포함
- 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 스캔하여 제출한 장애 및 취업지원대상자증명서 1부 (해당자에 한함)
- 주민등록등본 1부, 가족관계증명서 1부(최근 3개월 이내)
- 반명함판 사진(3*4) 2매
 - 채용신체검사용, 인사팀 제출용 총 2매
- 채용결격사유확인서 1부
- 공정채용확인서 1부
- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부
- 성범죄경력 전력 조회 동의서 1부(해당자에 한함)

- 장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서 1부(해당자에 한함)
- 노인학대관련범죄 경력 조회 동의서 1부

8. 최종합격자 임용(입사)

- 임용(입사)예정일: 2024년 7월 1일 예정
 - 임용 시기는 병원의 사정에 따라 변동 될 수 있음.
 - ※ 최종합격 후 입사에정일에 정상출근이 가능하여야 하며, 입사(출근)가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 최종 합격 이후에 임용(채용) 전 또는 임용(채용) 후 임용결격 사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 합격 취소 또는 채용을 취소할 수 있음.
- 임금: 당해년도 최저임금 적용
- 산재·고용·건강보험, 국민연금 등 4대 보험 가입
- 기타 근로조건 등은 근로기준법 및 근로관계법령에서 정한 바에 따름.

9. 이의 신청 및 채용서류의 반환

- 이의신청 안내
 - 대상: 채용 결과에 관한 이의사항

<이의신청 제외사항>

1. 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
2. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청
3. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등) 및 지적재산권(외부 출제기관 등) 등 타 법령에 저촉되는 사항

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 10일 이내
- 채용 결과 이의 신청서를 작성하여 담당자 이메일(26010@jbuh.co.kr), 또는 우편(전북대학교병원 인사팀)으로 송부
- 처리: 검토 후 개별회신
- 채용서류의 반환
 - 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종 합격자 발표 다음날부터 14일 이내 반환 청구가 가능합니다.
 - 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류 및 본원의 요구 없이

자발적으로 제출한 경우는 반환 대상이 아님을 알려드립니다.

- 신청: 채용서류 반환청구서를 담당자 이메일(26010@jbuh.co.kr) 또는 우편
(전주시 덕진구 건지로20 전북대학교병원 총무과 인사팀)으로 송부
- 처리: 직접수령 또는 수신자 부담으로 등기우편 발송
- 청구기간이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 제출서류 파기

10. 기타 사항

- 본 채용계획은 병원의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경 공고하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
 - 본 채용계획에 명시되지 않은 사항은 본원 인사규정 및 직원채용 및 전직시험시행세칙에 따릅니다.
 - 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시, 선발 예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 서로 다른 채용 직종, 직급 및 분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 확인 시 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.
 - 블라인드 채용을 원칙으로 하며, **블라인드 채용기준 위배**(성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 출신학교, 종교, 신체 조건, 경력사항, 사회적 신분 기재 등) 및 응시원서 및 각종 증명서의 **기재사항 착오, 누락 등으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소 등)은 응시자에게 있으며, 기재된 내용이 제출서류와 불일치할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**
 - 응시원서 제출 시 허위사실을 기재·제출하거나 기타 부정한 행위(채용 비리 포함)를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고 향후 5년간 병원에서 실시한 시험에 응시할 수 없습니다.
 - 응시원서는 접수마감 시간까지 작성을 종료하고 최종 제출해야 하며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 유효합니다.(수험번호 미부여자*는 채용 전형에 응시할 수 없음.)
- * 수험번호 미부여자 예시: 필수 기재사항 미기재 및 오기재자 등
- 채용 각 전형절차 진행 시 「생활 방역 세부수칙 안내서(제7-2판)」 및 「마스크 착용 방역지침 준수 및 과태료 부과 업무 안내서(제9판)」을 준수하여

진행하고 응시자들에게 전형별 사전 공지사항을 안내할 예정입니다.

○ 기타 자세한 사항은 전북대학교병원 총무과 인사팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.

▪ 인사팀 채용담당자 ☎ 063-250-1910(평일 09:00~11:30, 13:30~17:00)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 징계처분에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정되어 채용신체 검사에서 불합격으로 판정된 자
10. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의거 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받은 자(동법 제11조제5항에 따라 벌금형을 선고받은 사람은 제외한다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날)로부터 10년이 경과되지 아니한 자(「의료법」 제2조에 따른 의료인, 「의료기사 등에 관한 법률」 제2조의 의료기사에 한함)
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
12. 미성년자에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
13. 미성년자에 대한 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
14. 「아동복지법」 제3조제7의2호에 따른 아동학대 관련 범죄(「의료법」 제2조에 따른 의료인에 한함.)에 대하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
15. 「장애인복지법」 제2조제4항에 따른 장애인학대 관련 범죄(「의료법」 제2조의 의료인, 동법 제80조의 간호조무사 및 「의료기사 등에 관한 법률」 제2조의 의료기사에 한함.)에 대하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
16. 「노인복지법」 제1조의2제5호에 따른 노인학대 관련 범죄에 대하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
17. 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 채용비위의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자

붙임2	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 청년인턴(치과위생사)
-----	---------------------------------

채용 분야	청년인턴 (치과위생사)	분 류 체 계	대분류	06.보건·의료
			중분류	01.보건
			소분류	02.보건지원
			세분류	02.치과위생
능력 단위	○ 치과에 내원한 환자에 대한 법적 범위내의 진료 및 진료보조 행위, 치과 환자의 예약 및 진료 일정관리, 처치와 관련된 설명안내 업무, 치과 기구, 장비 및 물품 관리 및 검수 업무를 통한 직무경험기회 제공			
직무 수행 내용	○ 외래진료보조, 구강보건위생, 치과감염관리 업무보조 ○ (환자응대관리) 진료접수하기, 환자진료정보 파악하기, 대기환자 관리하기 ○ (환자서비스관리) 환자정보 분류하기, 환자메뉴얼 관리하기 ○ (예약관리) 온라인예약 관리하기, 오프라인예약 관리하기, 예약일정 관리하기 ○ (진료서비스지원관리) 환자정보 전달하기, 진료대기시간 관리하기, 진료 전 설명하기 ○ (환자상담관리) 전화상담하기, 진료 후 상담하기, 불만환자 상담하기 ○ 직무수행 관련 전반적인 교육 및 직무체험기회 제공			
필요 지식	○ 구강보건예방에 따른 치석제거 방법, 해당기구 사용법에 대한 지식 ○ 각 진료에 따른 치과재료, 기구 사용법에 대한지식 ○ 기구에 따른 소독 및 멸균에 관한지식 ○ 환자관리(환자예약 및 변경, 상담 등)관련지식 ○ 각 해당과 진료프로세스에 대한 지식 ○ 의료용어 이해, 자료 수집 및 원활한 업무 수행을 위한 외국어능력 등			
필요 기술	○ 구강보건 예방에 따른 치석제거 기술,잇솔질교육을 설명할수 있는 능력 ○ 재료,기구신청과 사후관리를 위한 문서화 능력 ○ 치과 기구 및 재료에 따른 기구 소독기 사용과 멸균기 작동에 관한 기술			
직무 수행 태도	○ 적극적이고 능동적인 업무수행 태도 ○ 전문적 지식 향상을 위한 적극적인 학습태도 ○ 고객에 대한 즉각적인 응대 및 정확한 정보제공 등			
자격 사항	○ 공고문 참고			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무수행 내용은 전북대학교병원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.
 ※ 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

붙임3	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 청년인턴(보건의료정보관리사)
-----	-------------------------------------

채용 분야	청년인턴 (보건의료정보 관리사)	분류 체계	대분류	06. 보건·의료
			중분류	01. 보건
			소분류	01. 의료기술지원
			세분류	14. 의료정보관리
능력 단위	○ (의료정보관리) 01. 의료정보 DB관리 02. 질병 및 의료행위 분류 03. 의료정보 완전성 관리 04. 질환등록 05. 의료정보 생성 지원 06. 의료정보 열람제공 교류			
직무 수행 내용	○ (의료정보관리) 의료정보관리는 개인건강기록과 진료정보가 정확하고 무결성이 유지될 수 있게 데이터를 수집, 분석, 관리하여 환자진료, 건강증진, 진료비상환, 교육, 연구 및 정책분석에 필요한 정보와 통계를 생성하여 활용 할 수 있도록 지원하고 데이터 질 향상을 지속적으로 유지하며, 의료정보 이용에 대한 법적 준거성과 적용기술의 신뢰성을 확인하여 개인정보를 보호하는업무 등을 수행함으로써 국민건강증진에 기여하는 일이다.			
필요 지식	○ (의료정보관리) 의료법에 관한 지식, 개인정보보호법에 관한 지식, 진단명 및 진단코드 분류에 관한 지식, 보건의료통계에 관한 지식, 암등록에 관한 지식, 의학용어에 관한 지식, 해부병리학에 관한 지식, 의료정보학에 관한 지식, 사망 및 질병이환의 분류번호 부여를 위한 선정준칙과 지침에 관한 지식, 의무기록 사본 발급에 관한 지식,			
필요 기술	○ (의료정보관리) 의료 데이터의 정·질량 분석 능력, 암등록 업무 수행 능력, 퇴원 및 재원환자의 데이터 분석 및 미비관리 능력, 의무기록 사본 발급 및 비용 처방 수행 능력, 국제의료행위분류, 코딩 수행 능력, 진단명 및 질병코딩 수행 능력, 통계 분석 및 통계 프로그램 활용 능력, 개인정보보호 및 수행 능력, 의무기록 관리 수행 능력, 원사인 코딩 능력			
직무 수행 태도	○ (의료정보관리) 신속한 업무처리 수행태도, 정확하게 법규와 지침을 적용하는 태도, 공정하고 합리적인 태도, 자기 자신에게 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태고, 상호 협력하는 태도, 환자에 대한 친절한 태도, 관련 부서에 대한 업무이해와 상호존중 태도, 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도 등			
자격 사항	○ 보건의료정보관리사 면허증 소지자			
주요 교육	○ 국제의료행위 분류에 관한 지식 ○ 사본발급 및 비용 처방 수행 ※주 2회 교육 실시			
직업 기초 능력	○ 진단, 의료행위 및 관련 정보를 국제분류체계와 분류지침에 따라 분류하고 코드부여 하는 능력 ○ 의료정보 완전성 관리를 위해 정확하고 충실하게 작성될 수 있도록 지침과 절차에 따라 내용을 확인하고, 부적절한 항목에 대하여 통보하여 의료정보 생성자로 하여금 완전한 의료정보를 작성 할 수 있도록 지원하는 능력			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무수행 내용은 전북대학교병원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

※ 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.